

Vehicle  
Management  
Agency

Agence de gestion  
des véhicules

Annual Report  
2015-2016

Rapport annuel  
2015-2016







Vehicle  
Management  
Agency

Agence de gestion  
des véhicules

Annual Report  
2015-2016

Rapport annuel  
2015-2016



**VEHICLE MANAGEMENT AGENCY  
ANNUAL REPORT  
TABLE OF CONTENTS**

I. Historical Perspective .....	2
II. Agency Structure .....	2
III. Mission Statement .....	2
IV. Products and Services .....	3
V. Accomplishment during the Fiscal Year 2015-16 .....	3
Customer Service Strategy.....	3
Internal Business Strategy.....	5
Innovation and Learning Strategy.....	8
Financial Strategy .....	9

**APPENDICES .....** 14

Appendix 1 - Financial Statements
Appendix 2 - Graphical Aging Analysis
Appendix 3 - Capital Purchases for 2015-16
Appendix 3 – Leasing 2015-2016

**RAPPORT ANNUEL DE L'AGENCE  
DE GESTION DES VÉHICULES  
TABLE DES MATIÈRES**

I. Perspective historique.....	2
II. Structure de l'agence .....	2
III. Énoncé de mission .....	2
IV. Produits et services .....	3
V. Réalisations au cours de l'exercice financier 2015-2016.....	3
Stratégie des services aux clients .....	3
Stratégie des activités internes.....	5
Stratégie de l'innovation et de l'acquisition du savoir.....	8
Stratégie financière.....	9

**ANNEXES.....** 14

Annexe 1 – États financiers
Annexe 2 – Analyse chronologique graphique
Annexe 3 – Achats de véhicules pour 2015-2016
Annexe 3 – Véhicules loués pour 2015-2016

## I. HISTORICAL PERSPECTIVE

Prior to 1984 each department of Government was responsible for the acquisition and maintenance of their vehicles and equipment.

In 1984, the Board of Management established a fleet management operation within the Department of Transportation. The new branch, known as Vehicle Management, was assigned the responsibility to purchase the vehicles, to provide repairs and fuel, and to dispose of the vehicles utilized by all government departments within Parts I and II of the New Brunswick Public Service. In May 1995, Government approved a Charter document, establishing the Vehicle Management Agency (i.e. VMA) as a Special Operating Agency.

## II. AGENCY STRUCTURE

VMA operates as part of the Department of Transportation and Infrastructure under the day-to-day direction of the Director of VMA who reports to the Executive Director of Operations, a direct report to the Deputy Minister and ultimately under the policy direction of the Minister of Transportation and Infrastructure.

A network of 27 repair facilities and 72 fuel sites, strategically located throughout the Province, supports VMA service delivery. The Department of Transportation and Infrastructure District Engineers have the delegated authority for the day-to-day management of these facilities in accordance with policies, standards and procedures as established by VMA. The District Engineers are accountable to the Executive Director of Operations for the shop operational decisions that affect the Agency meeting established performance standards and initiatives outlined in the approved annual Business Plan.

## III. MISSION STATEMENT

*“To provide fleet management and vehicle maintenance services to Government, on an economical basis and according to established standards, to enable clients to deliver quality services to the public.”*

## I. PERSPECTIVE HISTORIQUE

Avant 1984, chaque ministère était responsable de l'acquisition et de l'entretien de ses véhicules et de son équipement.

En 1984, le Conseil de gestion a établi une direction de gestion des véhicules au sein du ministère des Transports. La nouvelle Direction de la gestion des véhicules s'est vu confier l'achat, les réparations, l'approvisionnement en carburants et la cession des véhicules utilisés par tous les ministères des parties I et II des services publics du Nouveau-Brunswick. En mai 1995, le gouvernement a approuvé une charte constituant l'Agence de gestion des véhicules (AGV) en organisme de service spécial.

## II. STRUCTURE DE L'AGENCE

L'AGV fait partie du ministère des Transports et de l'Infrastructure. La gestion courante de ses activités est assurée par le directeur de l'AGV, qui relève du directeur général des Opérations, lequel relève du sous-ministre, et, en dernier ressort, par le ministre des Transports et de l'Infrastructure, quant à son orientation stratégique.

La prestation des services de l'AGV est assurée par un réseau de 27 ateliers de réparation et de 72 postes de carburant situés à des endroits stratégiques dans la province. Les ingénieurs régionaux du ministère des Transports et de l'Infrastructure exercent l'autorité qui est leur déléguée pour gérer quotidiennement ces installations, selon les directives, les normes et les procédures établies par l'AGV. Ils relèvent du directeur général des Opérations pour les décisions opérationnelles des ateliers qui ont des répercussions sur les normes de rendement établies et l'exécution des projets de l'AGV décrits dans le plan opérationnel annuel approuvé.

## III. ÉNONCÉ DE MISSION

*« Offrir des services de gestion et d'entretien du parc de véhicules au gouvernement, sur une base économique et selon les normes établies, afin de permettre aux clients d'offrir des services de qualité au public. »*

#### IV. PRODUCTS AND SERVICES

During 2015-16, VMA provided services to Parts I, II and III of the New Brunswick Public Service as well as to certain government agencies, boards, commissions, institutions and crown corporations. VMA offered a full range of fleet services including the following: the purchase and disposal of vehicles; the repair and maintenance of vehicles; the procurement of parts and supplies; the provision of fuel; the provision of vehicle insurance; the provision of fleet management information for VMA staff to make management decisions; the negotiation of vehicle leases and the provision of advice regarding vehicle specifications and applications to client departments.

#### V. ACCOMPLISHMENTS DURING THE FISCAL YEAR 2015-16

The initiatives contained in this report were initially documented in the 2015-2019 Business Plan. Highlights of these initiatives and the results accomplished are documented in the text below.

##### CUSTOMER SERVICE STRATEGY

At the beginning of the fiscal year 2015-16 the Agency's fleet consisted of approximately 4,200 vehicles. Vehicles managed by VMA include executive vehicles, cars, light trucks, vans, light and heavy equipment, snowplow trucks, fire tankers and school buses. A full range of fleet management services are provided to most of its clients.

During the 2015-16 fiscal year, the Agency accomplished the following initiatives as outlined in its annual Business Plan.

- ❖ **VMA will coordinate with client departments to evaluate, and implement where appropriate, electric or hybrid vehicles within the GNB fleet.**

During 2015-2016, VMA continued its efforts to reduce greenhouse gas (GHG) emissions within the government fleet of vehicles. The initiatives included: the purchase of more fuel efficient

#### IV. PRODUITS ET SERVICES

En 2015-2016, l'AGV a fourni des services aux parties I, II et III des services publics du Nouveau-Brunswick, ainsi qu'à des organismes, conseils et commissions du gouvernement, des établissements publics et des sociétés de la Couronne. Elle a offert une gamme complète de services de gestion de parc automobile : achat et cession de véhicules, réparation et entretien des véhicules, acquisition de pièces et de fournitures, approvisionnement en carburants, obtention d'une assurance de véhicules, présentation d'information sur la gestion du parc afin que son personnel prenne des décisions relatives à la gestion, négociation de contrats de location de véhicules et prestation aux ministères clients de conseils sur les devis et les demandes de véhicules.

#### V. RÉALISATIONS AU COURS DE L'EXERCICE FINANCIER 2015-2016

Les mesures dont il est question dans le présent rapport ont d'abord été décrites dans le plan opérationnel de 2015-2019 de l'AGV. Les faits saillants et les résultats sont présentés dans les sections suivantes.

##### STRATÉGIE DES SERVICES AUX CLIENTS

Au début de l'exercice financier 2015-2016, le parc de l'AGV comptait environ 4 200 véhicules. Les véhicules gérés par l'AGV comprennent ce qui suit : voitures de fonction, voitures, camions légers, fourgonnettes, équipement lourd et léger, chasse-neige, camions-citernes et autobus scolaires. Une gamme complète de services de gestion du parc est fournie à la plupart des clients de l'AGV.

Au cours de l'exercice financier 2015-2016, l'AGV a pris les mesures suivantes énoncées dans son plan opérationnel annuel.

- ❖ **L'AGV travaillera avec les ministères clients afin de déterminer s'il y a lieu d'ajouter des véhicules électriques ou hybrides au parc de véhicules du GNB.**

En 2015-2016, l'AGV a poursuivi ses efforts visant à réduire les émissions de gaz à effet de serre provenant du parc de véhicules du gouvernement. Ces initiatives comprenaient

vehicles for both the regular and the executive vehicle fleet and the inclusion of fuel consumption in light vehicle tenders to determine the best purchase decision. VMA has also partnered with NB Power to assess the potential of introducing electric vehicles into the general fleet. The study is expected to be completed in 2016-17.

- ❖ **VMA will continue to provide programs to inform clients on reducing GHG's and fuel use. VMA will continue to implement vehicle tracking devices as a tool to improve fuel savings and routing efficiency and implement where appropriate.**

VMA continued to display information through its *Green Vehicle Policy* on the VMA web site to encourage government drivers to make small changes in their driving habits to help reduce GHGs such as anti-idling, checking tire pressures along with other driving techniques and tips designed to reduce emissions. VMA continued to work with client departments to improve the monitoring of GPS tracking devices in the provincial plow fleet and school buses and to install GPS devices in other light fleet vehicles to monitor idling, speeding, rapid acceleration and aggressive deceleration. VMA will continue its efforts by working with other client departments and NB Power to respond to their vehicle tracking needs in 2016-17.

- ❖ **VMA will continue to work with executives to procure vehicles that have a fuel economy meeting a predetermined fuel efficient standard.**

VMA continued to provide a select list of vehicles that are within 10% of the most fuel efficient full-size vehicle available according to the Natural Resources Canada EnerGuide publication. All

notamment l'achat de véhicules éconergétiques, tant pour le parc de véhicules ordinaires que pour celui des cadres supérieurs, ainsi que l'ajout de la consommation de carburant dans les appels d'offres relatifs aux véhicules légers afin de prendre la meilleure décision d'achat. L'AGV s'est également associée à Énergie NB pour évaluer la possibilité d'ajouter des véhicules électriques au parc de véhicules. L'étude devrait être achevée en 2016-2017.

- ❖ **L'AGV continuera d'offrir des programmes de sensibilisation des clients à la réduction des gaz à effet de serre et de la consommation de carburant. L'AGV poursuivra la mise en œuvre du programme de dispositifs de suivi des véhicules pour améliorer la consommation de carburant et l'efficacité du routage en vue de l'adoption de ces outils s'il y a lieu.**

Grâce à sa politique sur les véhicules écologiques, l'AGV a continué d'afficher sur son site Web de l'information visant à encourager les conducteurs de véhicules du gouvernement à modifier leurs habitudes de conduite pour aider à réduire les émissions de gaz à effet de serre, notamment éviter la marche au ralenti du véhicule, vérifier la pression des pneus et adopter d'autres techniques de conduite. L'AGV a continué de travailler avec les ministères clients afin d'améliorer la surveillance au moyen de dispositifs de suivi (GPS) du parc de chasse-neige et des autobus scolaires et a poursuivi l'installation de dispositifs de suivi dans d'autres véhicules légers afin de surveiller la marche au ralenti, la vitesse, les accélérations rapides et les décélérations agressives. L'AGV poursuivra ses efforts en travaillant avec d'autres ministères clients et Énergie NB en vue de répondre à leurs besoins en matière de suivi des véhicules en 2016-2017.

- ❖ **L'AGV continuera de collaborer avec les cadres supérieurs pour fournir des véhicules respectant une norme préétablie d'économie d'essence.**

L'AGV a continué de fournir une liste de véhicules dont le rendement énergétique ne dépasse pas 10 % du taux de consommation du véhicule pleine grandeur ayant le plus haut

executive vehicles must be chosen from this select listing of fuel efficient vehicles. Executives also receive additional incentives toward hybrid vehicles.

## INTERNAL BUSINESS STRATEGY

The effective and efficient management of facilities (fuel sites and repair shops) is critical to the success of the Agency's business.

### Fuel Facilities

As of March 31, 2016, the Agency operated 72 fuel sites, of which 46 of the sites have a card lock access system (Computrol) and 27 of the sites allow 24-hour access to the fuel products. In addition to the Agency-operated fuel sites, all clients have access to a corporate credit card that can be used to obtain fuel and minor services from private sector vendors at discounted pricing. Total volumes of product utilized by clients during the fiscal year 2015-16 amounted to approximately 19.6 million litres dispensed from Agency fuel sites and 8.2 million litres purchased from vendor locations.

During 2015-16, the Agency's annual Business Plan proposed the following initiatives and achieved the following results:

- ❖ **VMA will evaluate 9 existing fuel dispensing facilities within its program to assess for upgrade or rationalization to determine if they are in need of remedial action. Aging facilities throughout the province will be closely monitored and assessed for future work.**

During 2015-2016, VMA used the fuel system data in conjunction with site reports and existing models developed by VMA to assess the feasibility of continued operation to determine the requirement for replacement or decommissioning of existing fuel sites.

rendement énergétique selon *ÉnerGuide*, une publication de Ressources naturelles Canada. Tous les véhicules des cadres supérieurs doivent être choisis sur cette liste de véhicules économiques. Les cadres supérieurs sont également visés par d'autres mesures d'encouragement à l'achat de véhicules hybrides.

## STRATÉGIE DES ACTIVITÉS INTERNES

Le succès de l'AGV repose sur la gestion efficace et efficiente de ses installations (postes de carburant et ateliers de réparation).

### Postes de carburant

Au 31 mars 2016, l'AGV exploitait 72 postes de carburant dont 46 sont munis d'un système de carte-accès (Computrol) et 27 sont accessibles aux clients en tout temps. Les clients ont aussi accès à une carte de crédit générale qu'ils peuvent utiliser pour obtenir du carburant et des services mineurs à prix réduit de fournisseurs du secteur privé. Le volume total de produits utilisés par les clients en 2015-2016 était d'environ 19 600 000 litres distribués aux postes de carburant de l'AGV et 8 200 000 litres achetés dans des installations privées.

Voici les mesures proposées par l'AGV dans son plan opérationnel annuel et les résultats obtenus en 2015-2016 :

- ❖ **L'AGV évaluera l'état de neuf postes de distribution de carburant dans le cadre de son programme de modernisation et de rationalisation afin de déterminer s'il y a lieu de prendre des mesures correctives. Les installations vieillissantes dans l'ensemble de la province seront étroitement surveillées et évaluées pour déterminer les travaux futurs.**

En 2015-2016, l'AGV a utilisé les données du système de gestion des postes de carburant, ainsi que les rapports sur les postes de carburant et les modèles qu'elle a établis, pour évaluer la possibilité de continuer à exploiter certains postes de carburant compte tenu de la nécessité de les remplacer ou de les mettre hors service.

VMA removed motive fuel tanks at the site in Andover and Licford, and installed an environmentally-friendly above-ground system at each location. The underground waste oil tanks at the sites in Andover, Chipman, Moncton and Pokemouche were also replaced with environmentally-friendly above-ground systems. The in-ground motive fuel tanks located at the Sainte Marie-de-Kent and Welsford sites were removed.

The environmentally responsible initiatives undertaken at provincial fuel sites included: cathodic protection testing and upgrading.

### Systems Overview

Since the implementation of the Oracle Fleet Management System (FMS), enhancements have been completed to address user problems, obtain timely information retrieval and better management reports. Upgrades to this system and other systems noted below continued throughout 2015-16 to make them more user-friendly.

Other systems that are currently being used by VMA are the Automated Inventory System and the Automated Fuel Dispensing System, Oracle Financials, the Vehicle Accident Reporting System and the corporate Human Resource System.

The initiatives as outlined in the annual Business Plan and undertaken during 2015-16 include the following:

- ❖ **VMA will continue to improve the inventory management process through efficiencies in the procurement and management of parts. A pilot for vending dispensing machines will be implemented in one of the stockrooms.**

VMA continued to improve analytical capabilities of the inventory system by including additional management reports, and on-line systems audits to ensure compliance with the inventory system. VMA also introduced auditing procedures for the stockrooms and established a new stockroom award system to recognize performance across all stockrooms. The vending machine pilot was

L'AGV a retiré des réservoirs de carburant aux postes d'Andover et de Licford, qu'elle a remplacé par un système hors sol écologique. Les réservoirs souterrains d'huile usagée aux postes d'Andover, de Chipman, de Moncton et de Pokemouche ont également été remplacés par des systèmes hors sol écologiques. Les réservoirs de carburant souterrains des postes de Sainte-Marie-de-Kent et de Welsford ont été retirés.

Des projets écologiques ont été entrepris aux postes de carburant provinciaux, notamment l'essai et l'amélioration du système de protection cathodique.

### Aperçu des systèmes

Depuis la mise en œuvre du système de gestion des véhicules Oracle (SGV), des améliorations ont été apportées afin de régler les problèmes des utilisateurs, d'extraire de l'information rapidement et de préparer de meilleurs rapports de gestion. Les mises à niveau du système et des systèmes ci-dessous se sont poursuivies en 2015-2016 pour les rendre plus conviviaux.

Les autres systèmes utilisés par l'AGV sont le système informatisé d'inventaire, le système automatisé de distribution de carburant, le système d'information financière Oracle, le système de déclaration d'accident de véhicule et le système des ressources humaines du Ministère.

Voici l'une des mesures énoncées dans le plan opérationnel annuel et prises en 2015-2016 :

- ❖ **L'AGV continuera d'améliorer le processus de gestion des stocks en réalisant des gains d'efficacité dans l'acquisition et la gestion des pièces. Dans le cadre d'un projet pilote, des machines distributrices seront installées dans l'un des entrepôts.**

L'AGV a continué d'améliorer les capacités d'analyse du système de gestion des stocks en ajoutant des rapports de gestion supplémentaires et des systèmes de vérification en ligne afin d'assurer la conformité avec le système de gestion des stocks. L'AGV a également adopté des procédures de vérification pour les entrepôts et a conçu un nouveau

launched in 2015-16.

### **Risk Management**

During 2015-16 the Agency was able to obtain insurance coverage for its fleet and deliver the program for approximately \$900,000.

The following initiative, outlined in the annual Business Plan, was undertaken with the following results achieved:

- ❖ **VMA will continue work closely with our insurance broker to ensure that the province receives the best pricing and policy available. VMA will continue to evaluate self-insurance of the PNB fleet.**

A comprehensive review of fleet insurance providers was completed based on quotations submitted by an insurance broker. The 2015-2016 fleet insurance was renewed without exposing the government to any increased risk while reducing the annual cost of the insurance program.

### **Shop Efficiency**

- ❖ **VMA will continue to monitor and adjust where necessary the Standard Operating Procedure and Management Operating System including Key Performance Indicators (KPIs) that have been implemented in all shops and stockrooms.**

Initiatives continued with the monitoring of the management operating system (MOS) in all VMA shops and stockrooms with the objectives of standardizing operations, reducing outsourcing costs and reducing overtime. The new standard operating procedure (SOP) was updated for shop operations to reflect changes that were required. VMA has successfully piloted

système de prix pour les entrepôts afin de reconnaître leur rendement. Le projet pilote relatif aux machines distributrices a été lancé en 2015-2016.

### **Gestion des risques**

En 2015-2016, l'AGV a obtenu une couverture d'assurance pour son parc de véhicules et a offert le programme au coût approximatif de 900 000 \$.

La mesure ci-dessous, énoncée dans le plan opérationnel annuel, a été prise et a permis d'obtenir les résultats suivants :

- ❖ **L'AGV continuera de travailler en étroite collaboration avec le courtier d'assurance afin de s'assurer que le gouvernement bénéficie des meilleurs tarifs et de la meilleure police d'assurance. L'AGV continuera d'examiner l'autoassurance du parc de véhicules du GNB.**

Un examen approfondi des fournisseurs d'assurance de parc de véhicules a été fait à partir des propositions de prix soumises par un courtier. L'assurance du parc de véhicules a été renouvelée pour 2015-2016, sans exposer le gouvernement à des risques accrus, tout en réduisant le coût annuel du programme d'assurance.

### **Efficacité des ateliers**

- ❖ **L'AGV continuera de surveiller et de modifier, au besoin, la procédure opérationnelle normalisée et le système d'exploitation et de gestion, y compris les indicateurs de rendement clés (IRC) qui ont été adoptés dans tous les ateliers et entrepôts.**

Des initiatives se sont poursuivies en ce qui concerne la surveillance du système d'exploitation et de gestion dans tous les ateliers et entrepôts de l'AGV, dans le but d'uniformiser les opérations, d'abaisser les coûts de sous-traitance et de réduire le nombre d'heures supplémentaires. La nouvelle procédure opérationnelle normalisée a été mise à jour pour

a new MOS scheduling tool which will result in revisions to the SOP and MOS which is planned for 2016-17.

les opérations des ateliers en vue de tenir compte des modifications qui étaient nécessaires. L'AGV a mené à bien un projet pilote sur un nouvel outil d'établissement des horaires, ce qui nécessitera de modifier la procédure opérationnelle normalisée et le système d'exploitation et de gestion en 2016-2017.

❖ **VMA will continue to invest in 5S strategies in all shops and will expand this effort to the stockrooms. Work will continue to target remaining shops and to commence the process in all stockrooms.**

❖ **L'AGV continuera d'investir dans des stratégies des 5 « S » dans tous les ateliers et cet effort sera étendu aux entrepôts. Le travail se poursuivra en vue de cibler les autres ateliers et d'entreprendre le processus dans tous les entrepôts.**

Strategies for the continuation of 5S in the remaining shops were reviewed and were placed on hold due to the government's Strategic Program Review.

La poursuite des stratégies des 5 « S » dans les autres ateliers a été examinée et laissée en suspens en raison de la révision stratégique des programmes du gouvernement provincial.

#### **Auction Services**

#### **Services de vente aux enchères**

❖ **VMA will work with industry to assess new tools and processes that will improve auction revenues and reduce cost. The Request for Proposal for auctioneering services planned for 2015-16 will be updated to reflect best business practices.**

❖ **L'AGV travaillera avec l'industrie afin d'évaluer de nouveaux outils et processus visant à améliorer les recettes tirées des services de vente aux enchères et d'en réduire les coûts. La demande de propositions pour l'obtention de services de vente aux enchères pour 2015-2016 sera révisée afin de tenir compte des pratiques commerciales exemplaires.**

A new RFP was issued for auctioneer services in 2015-16. New strategies were promoted to increase revenues which included on-line bidding, using vendor facilities and allowing more frequent auctions.

Une nouvelle demande de propositions a été lancée pour les services de vente aux enchères en 2015-2016. De nouvelles stratégies ont été recommandées afin d'augmenter les recettes, notamment la soumission en ligne, l'utilisation des installations des fournisseurs et la possibilité de tenir des ventes aux enchères plus souvent.

#### **INNOVATION AND LEARNING STRATEGY**

#### **STRATÉGIE DE L'INNOVATION ET DE L'ACQUISITION DU SAVOIR**

Initiatives that are reported in this section of the Annual Report are designed to ensure that the Agency effectively manages human resources that respond to the client's needs and provide an economical service delivery. These initiatives include:

Les mesures décrites dans cette partie du rapport annuel visent à permettre à l'AGV de gérer efficacement les ressources humaines pour répondre aux besoins du client et fournir un service économique. Ces mesures comprennent notamment celle qui suit :

- ❖ **The training coordinator will provide shop personnel with training in areas identified through a needs analysis completed by the shop managers and the feedback on various courses provided previously. In addition, an annual training calendar identifying times and potential dates for all courses will be published and distributed to repair shops.**

During 2015-16, the Agency provided 133 days of training to meet the needs identified by the shop and district management staff. Areas for training were developed through a needs analysis. A schedule of training topics and dates were posted on the Government intranet site for easy access by district personnel.

Training was provided to shop personnel on a wide range of topics including engine diagnostics, transmission servicing, basic computer skills, bus body diagnostics, electrical & hydraulic troubleshooting and oxy-acetylene safety techniques. A total 28 training sessions were provided for 141 employees.

- ❖ **Under direction of DTI, VMA will provide direction to the Operator Instructors on a new audit protocol which will identify training needs for proper asset maintenance for DTI operators.**

VMA had started in 2015-16 to develop a new program for operator maintenance of heavy vehicles and equipment. The program will be delivered and audited by the Operator Instructors.

## **FINANCIAL STRATEGY**

The following are highlights of the changes implemented and the financial results from the 2015-16 fiscal year of operation.

- ❖ **To maintain an optimal replacement plan, \$28.0 million worth of vehicles**

- ❖ **Le coordonnateur de la formation offrira une formation au personnel d'atelier dans les domaines indiqués par l'analyse des besoins effectuée par les gestionnaires d'atelier, en tenant compte des réactions aux divers cours déjà offerts. Un calendrier de formation annuel comprenant les heures et les dates possibles de tous les cours sera préparé et remis aux ateliers de réparation.**

En 2015-2016, l'AGV a offert 133 jours de formation pour répondre aux besoins cernés par le personnel des ateliers et de gestion des districts. Les domaines de formation ont été déterminés au moyen d'une analyse des besoins. Le calendrier des formations a été affiché sur le site intranet du gouvernement pour que le personnel des districts puisse y avoir accès plus facilement.

Une formation a été offerte au personnel des ateliers sur divers sujets : diagnostic moteur, entretien de la transmission, compétences de base en informatique, diagnostic de carrosserie d'autobus, dépannage électrique et hydraulique et techniques d'oxycoupage sécuritaires. En tout, 28 séances de formation ont été suivies par 141 employés.

- ❖ **Sous la direction du MTI, l'AGV fournira aux instructeurs des conducteurs une orientation sur le nouveau protocole de vérification qui a pour but de cerner les besoins en matière de formation des conducteurs du MTI afin d'assurer le bon entretien des véhicules.**

L'AGV a commencé à élaborer en 2015-2016 un nouveau programme relatif à l'entretien de l'équipement et des véhicules lourds par les conducteurs. Le programme sera offert et évalué par les instructeurs des conducteurs.

## **STRATÉGIE FINANCIÈRE**

Voici les faits saillants des changements mis en œuvre et le bilan financier de l'année d'activités 2015-2016.

- ❖ **Afin de maintenir un plan de remplacement des véhicules à l'âge**

must be purchased for clients as outlined in Appendix 5. Actual spending of capital money is projected to be \$14.0 million in 2015-2016, which will be earmarked towards school buses \$7.2 million; snow plows \$5.8 million.

optimal, l'AGV doit investir 28 millions de dollars dans l'achat de véhicules pour les clients, comme l'indique l'annexe 5. Les dépenses réelles prévues des fonds d'immobilisations en 2015-2016 sont de 14 millions de dollars : 7,2 millions sont destinés à l'achat d'autobus scolaires et 5,8 millions, à l'achat de chasse-neige.

During 2015-2016, the Agency spent \$14.1 relating to the regular capital program. Details of the vehicles purchased as well as those that were leased are shown in Appendix 3 & 4.

En 2015-2016, l'AGV a consacré 14,1 millions de dollars à son programme d'immobilisations ordinaire. Les détails relatifs aux véhicules achetés et loués figurent aux annexes 3 et 4.

- ❖ **To ensure VMA's complement of light vehicles are sufficient to support all department(s) needs. VMA will work to reinstate the long term leasing program thereby reducing the need for long term rental of light vehicles and to adhere to asset management targets for existing assets. Based on Department current requirements, the replacement of long term rental with leased light vehicles will save GNB approximately \$1.3M over a seven-year period.**

- ❖ **Pour veiller à ce que le nombre de véhicules légers soit suffisant pour répondre à tous les besoins des ministères, l'AGV s'emploiera à rétablir le programme de location à bail à long terme, ce qui réduira la nécessité de la location à long terme de véhicules légers et permettra de respecter les cibles de gestion des biens pour les véhicules actuels. Compte tenu des besoins actuels des ministères, le rétablissement du programme de location à bail à long terme pour les véhicules légers se traduira par des économies d'environ 1,3 million de dollars sur sept ans pour le GNB.**

During 2015-16 VMA leased light vehicles worth a total of \$6.8 million. VMA arranged lease financing for 139 cars to be used by the Extra-Mural Program (EMP)(\$2.8M) and 138 vehicles for other government departments (\$4.0M)

En 2015-2016, la location à bail de véhicules légers par l'AGV représente en tout 6,8 millions de dollars. L'AGV a pris des dispositions pour le financement par crédit-bail de 139 véhicules pour le Programme extra-mural (2,8 millions de dollars) et de 138 véhicules pour les autres ministères (4 millions).

- ❖ **VMA will design and implement Preventive Maintenance service contracts for work on EMP vehicles. This will streamline the process and result in lower/stable costs when work is outsourced.**

- ❖ **L'AGV rédigera et lancera des contrats de service d'entretien préventif pour l'entretien des véhicules destinés au Programme extra-mural. Ces contrats permettront de simplifier le processus et se traduiront par des coûts moins élevés ou plus stables lorsque les travaux sont confiés à des tiers.**

The RFP for light fleet and EMP maintenance services was issued and will be implemented in early 2016-17. A preferred vendor list will be established for each region of the province for

La demande de propositions relative aux véhicules légers et aux services d'entretien pour le Programme extra-mural a été lancée et sera mise en œuvre au début de 2016-2017. Une liste

the light fleet and EMP vehicle services. Awards will be issued based on a discount labour price and discount parts structure for after-market and Original Equipment Manufacturer (OEM) parts.

❖ **VMA will work with DTI District Financial Managers to centralize common functions for increased efficiency in administrative functions.**

- P-Card Processing
- JFMS office reconciliation
- Internal Fuel process

During the 2015-16 year VMA centralized the JFMS office reconciliation at our Edmundston location. The P Card Processing and the Internal Fuel process will be centralized during the 2016-17 year.

### **Vehicle Replacement Program**

The attached ageing analysis (see Appendix 2) shows graphically the age of the fleet for various categories of vehicles. From this analysis one can see the impact of the replacement program on the age of the fleet.

It should be noted that the charts in Appendix 2 do not show the full impact of capital purchasing during this fiscal year due to the late delivery of many vehicles (after December 2015).

Two public auctions were held in 2015 at the Fredericton compound. The auctions were conducted to dispose of assets and goods that were deemed to have exhausted their useful service life and/or were deemed to be uneconomical to repair. All assets were assessed for alternative client assignment prior to inclusion in the auction. Revenue generated from the sale of surplus vehicles and equipment netted the Agency approximately \$625,000.

des fournisseurs privilégiés sera établie pour chaque région de la province en ce qui concerne le parc de véhicules légers et les services relatifs aux véhicules du Programme extra-mural. Les marchés seront attribués en fonction de l'offre d'une structure de prix réduits pour la main-d'œuvre et les pièces de rechange et d'origine (FEO).

❖ **L'AGV travaillera avec les gestionnaires des services financiers des districts du MTI à la centralisation de fonctions administratives communes par souci d'efficacité :**

- Traitement des cartes d'achat
- Rapprochement du Système de gestion des véhicules (SGV)
- Processus interne relatif au carburant

Au cours de l'exercice 2015-2016, l'AGV a centralisé le rapprochement du Système de gestion des véhicules (SGV) au bureau d'Edmundston. Le traitement des cartes d'achat et le processus interne relatif au carburant seront centralisés en 2016-2017.

### **Programme de remplacement des véhicules**

L'analyse chronologique (voir l'annexe 2) montre, à l'aide de graphiques, l'âge du parc par catégorie de véhicules. À partir de cette analyse, il est possible de voir l'impact du programme de remplacement sur l'âge du parc de véhicules.

Il importe de noter que les graphiques de l'annexe 2 n'indiquent pas l'impact total de l'achat d'immobilisations durant l'exercice financier, en raison de la livraison tardive de nombreux véhicules (après décembre 2015).

On a tenu deux ventes aux enchères publiques au centre de Fredericton en 2015. Ces ventes avaient pour but de se départir d'éléments d'actif et de biens dont la durée de vie utile était considérée comme dépassée, ou dont la réparation était présumée trop coûteuse. Tous les véhicules ont été évalués en vue de leur affectation à d'autres clients avant d'être inclus dans la vente aux enchères. La vente des véhicules et de l'équipement excédentaires a

généralisé des recettes d'environ 625 000 \$ pour l'AGV.

### Revenue Forecasting:

The charge-back rates outlined in the annual Business Plan allowed for a fair and reasonable allocation of all vehicle costs to user departments and agencies based on usage, repairs and age of vehicles assigned to individual clients. The rate structure consisted of a fixed monthly rate (to recover overhead costs, accident damage, insurance, etc.) and a variable rate per kilometer or per hour (to cover repair and maintenance costs). In addition to the above rates, the client was charged for the cost of fuel consumed each month and the recovery of the capital cost of the asset, if applicable.

The Agency strives to provide rate structures that closely reflect the true cost of operating the fleet of vehicles assigned to each client department.

### FINANCIAL STATEMENTS

Appendix 1 provides the Agency's Balance Sheet, Statement of Revenue, Expenses and Surplus as well as the notes to the Financial Statements for the fiscal year ending March 31, 2015. These statements are based on the actual results of the Agency. In summary VMA results for the fiscal year ending March 31, 2016 resulted in a deficit of \$6,106,405 using the fixed asset method of accounting.

Revenue:

- Vehicle usage was down resulting in a decrease of \$2.2M in variable chargeback revenue.
- Fewer Assets were purchased resulting in a decrease of \$1.1M Capital Cost revenue.
- Fuel Costs were down resulting in a decrease of \$6.5M in fuel chargeback revenue.

### Prévisions des recettes

Les taux de rétrofacturation indiqués dans le plan opérationnel annuel permettent une répartition équitable et raisonnable de tous les coûts des véhicules aux ministères et organismes usagers, selon l'utilisation, les réparations et l'âge des véhicules assignés aux clients. Le barème des taux comprenait un taux mensuel fixe (pour recouvrer les frais généraux, le coût des dommages à la suite d'accidents, l'assurance, etc.) et un taux variable par kilomètre ou par heure (pour couvrir les frais d'entretien et de réparation). En plus de ces taux, le client a payé le coût du carburant consommé chaque mois et les coûts en capital du véhicule lui ont été facturés au besoin.

L'AGV veut établir des barèmes de taux qui reflètent bien le coût réel de l'exploitation du parc des véhicules attribués à chaque ministère client.

### ÉTATS FINANCIERS

L'annexe 1 fournit le bilan et l'état des recettes, des dépenses et des excédents de l'AGV, ainsi que les notes afférentes aux états financiers pour l'exercice se terminant le 31 mars 2015. Ces états sont basés sur les résultats réels de l'AGV. En résumé, l'AGV a enregistré pour l'exercice financier terminé le 31 mars 2016 un déficit de 6 106 405 \$, selon la méthode de comptabilité des immobilisations corporelles.

Recettes :

- L'utilisation des véhicules était à la baisse, ce qui s'est traduit par une diminution de 2,2 millions de dollars des recettes de rétrofacturation variables.
- Moins de biens ont été achetés, ce qui a donné lieu à une diminution de 1,1 million de dollars au chapitre du recouvrement du coût en capital.
- Les coûts de carburant ont diminué, ce qui s'est traduit par une diminution de 6,5 millions de dollars des recettes de rétrofacturation du carburant.

## Expenses:

- Payroll expenses decreased by \$1.3M
- Fuel costs decreased by \$6.5M
- Commercial costs increased by \$2.6M
- Parts costs increased by \$1.5M

## Dépenses :

- Les dépenses relatives à la paie ont diminué de 1,3 million de dollars.
- Les coûts de carburant ont diminué de 6,5 millions de dollars.
- Les coûts commerciaux ont augmenté de 2,6 millions de dollars.
- Le coût des pièces a augmenté de 1,5 million de dollars.

**APPENDICES**

Appendix 1 - Financial Statements

Appendix 2 - Graphical Ageing Analysis

Appendix 3 - Capital Purchases for 2015-16

Appendix 3 - Leasing 2015-16

**ANNEXES**

Annexe 1 - États financiers

Annexe 2 - Analyse chronologique graphique

Annexe 3 - Achats de véhicules pour 2015-2016

Annexe 3 - Véhicules loués pour 2015-2016

## FINANCIAL STATEMENTS/ÉTATS FINANCIERS

### VEHICLE MANAGEMENT AGENCY AGENCE DE GESTION DES VÉHICULES MARCH 31, 2016/LE 31 MARS 2016

(Unaudited)/(non vérifiés)

#### BALANCE SHEET/BILAN

<b>ASSETS/ACTIF</b>	<b>2015-2016</b>	<b>2014-2015</b>
<b>Current Assets/Actif à court terme :</b>		
Due from the Province of New Brunswick/Somme due du gouvernement du N.-B.	2,270,422	13,209,206
Accounts Receivable/Comptes débiteurs	1,348,061	1,549,150
Petty Cash/Petite caisse	200	200
Inventories [Note 2 (iii)]/Stocks [Note 2 (iii)]	4,696,018	4,372,405
Prepaid Expenses/Dépenses payées d'avance	401,691	501,950
	<b>8,716,393</b>	<b>19,632,912</b>
<b>Capital Assets/Immobilisations :</b>		
Vehicles and Equipment, at cost [Note 2 (ii)] /Véhicules et matériel, au coût [Note 2 (ii)]	209,879,252	209,749,535
Less Accumulated Depreciation/Moins amortissement cumulé	(139,160,936)	(140,647,923)
	<b>70,718,317</b>	<b>69,101,612</b>
<b>TOTAL ASSETS/TOTAL DE L'ACTIF</b>	<b>79,434,709</b>	<b>88,734,524</b>
<b>LIABILITIES AND EQUITY/PASSIF TOTAL ET VALEUR NETTE</b>	<b>2015-2016</b>	<b>2014-2015</b>
Deferred Revenue/Recettes reportées	1,778,531	1,528,715
Accounts Payable/Comptes créditeurs	4,796,889	8,328,919
Accrued Salaries Payable/Rémunération due	450,149	361,346
	<b>7,025,570</b>	<b>10,218,980</b>
Contributed Equity - Province of New Brunswick/Valeur nette contribuable - gouvernement du Nouveau-Brunswick	63,105,785	63,105,785
Accumulated Surplus/Excédent accumulé	9,303,354	15,409,759
<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY/PASSIF ET VALEUR NETTE</b>	<b>79,434,709</b>	<b>88,734,524</b>

## FINANCIAL STATEMENTS/ÉTATS FINANCIERS

### VEHICLE MANAGEMENT AGENCY AGENCE DE GESTION DES VÉHICULES

FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2015/POUR L'EXERCICE TERMINÉ LE 31 MARS 2016

(Unaudited)/(non vérifiés)

#### STATEMENT OF REVENUE, EXPENSES AND SURPLUS ÉTAT DES RECETTES, DES DÉPENSES ET DES EXCÉDENTS

	2015-2016		2014-2015
	Budget	Actual	Actual
<b>REVENUE/RECETTES</b>			
Charge-backs to Clients/Rétrofacturation aux clients	<b>87,470,000</b>	77,447,521	88,001,480
Damage Recoveries/Recouvrement des dommages	-	32,500	5,052
Other Miscellaneous Revenue/Autres recettes	-	31,275	44,362
Prior Years Expenditure Recovery/Recouvrement des années passés	-	10,275	-
Sale of Vehicles and Equipment/Ventes de véhicules et de matériel	<b>700,000</b>	622,883	559,376
<b>TOTAL REVENUE/RECETTES TOTAL</b>	<b>88,170,000</b>	<b>78,144,455</b>	<b>88,610,270</b>
	2015-2016		2014-2015
	Budget	Actual	Actual
<b>EXPENSES/DÉPENSES</b>			
Personal Services/Services personnels	<b>16,780,128</b>	15,481,570	15,742,769
Other Services/Autres services	<b>14,416,872</b>	17,344,655	18,606,679
Materials and Supplies/Matériaux et fournitures	<b>42,619,000</b>	37,929,073	44,004,416
Property and Equipment/Biens et matériel	<b>985,000</b>	840,763	1,213,768
Loss On Disposal of Assets/Perte relative à la cession des véhicules	-	100,957	395,062
Depreciation Expense/Amortissement	<b>13,144,000</b>	12,425,738	12,449,270
Inventory Shortages and Obsolescence/Pénuries de stock et désuétude	<b>225,000</b>	128,105	226,281
<b>TOTAL EXPENSES/DÉPENSES TOTAL</b>	<b>88,170,000</b>	<b>84,250,860</b>	<b>92,638,245</b>
<b>SURPLUS (DEFICIT) / EXCÉDENT (DÉFICIT)</b>	<b>-</b>	<b>(6,106,405)</b>	<b>(4,027,975)</b>
<b>SURPLUS AT BEGINNING OF YEAR/EXCÉDENT AU DÉBUT DE L'ANNÉE</b>		<b>15,409,759</b>	<b>19,437,734</b>
<b>SURPLUS AT END OF YEAR/EXCÉDENT À LA FIN DE L'ANNÉE</b>		<b>9,303,354</b>	<b>15,409,759</b>

**VEHICLE MANAGEMENT AGENCY****NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**(Unaudited)  
MARCH 31, 2016**1. Special Operating Agency**

The former Vehicle Management Branch within the Department of Transportation and Infrastructure was established as a Special Operating Agency effective April 1, 1995 by a cabinet decision in May 1995.

**2. Summary of significant accounting policies****(i) Accrual basis**

The financial statements are prepared using the accrual basis of accounting whereby revenue and expenses are allocated to the period in which they are earned or incurred irrespective of the date on which the related cash transactions are effected.

**(ii) Capital assets**

Vehicles and equipment are carried at cost less accumulated depreciation. Assets are depreciated on a straight-line basis over their estimated service lives, as indicated below:

<u>Type of Assets</u>	<u>No. of Years</u>
Cars and Light Trucks	5
School Buses	11
Heavy Trucks	10 to 15
Graders	20
Other Heavy Equipment	10 to 15

**(iii) Inventories**

	<u>2015/16</u>	<u>2014/15</u>
Inventory of fuel, Materials & supplies at Cost	\$4,326,960	\$4,358,417
Less Reserve for Obsolete stock	<u>(101,651)</u>	<u>(100,089)</u>
Net Inventory Value (Fuel, Materials & Supplies)	\$4,225,309	\$4,258,328
Inventory of Work-In- Process, Other Inventory	<u>470,709</u>	<u>114,077</u>
Net Total Inventory Value	<u>\$4,696,018</u>	<u>\$4,372,405</u>

**AGENCE DE GESTION DES VÉHICULES****NOTES AFFÉRENTES AUX ÉTATS FINANCIERS**(Non-vérifiés)  
LE 31 MARS 2016**1. Organisme de service spécial**

L'ancienne Direction de gestion des véhicules au sein du ministère des Transports et infrastructure a été établie comme organisme de service spécial à compter du 1<sup>er</sup> avril 1995 par une décision du Cabinet prise en mai 1995.

**2. Résumé des principales conventions comptables****(i) Comptabilité d'exercice**

Les états financiers sont préparées à l'aide de la comptabilité d'exercice, c'est-à-dire que les recettes et les dépenses sont attribuées à la période pendant laquelle elles sont réalisées ou engagées, quelle que soit la date à laquelle les opérations au comptant ont été effectuées.

**(ii) Immobilisations**

Les véhicules et le matériel sont inscrits au coût moins l'amortissement cumulé. L'amortissement des véhicules est établi selon la méthode linéaire par rapport à leur durée de vie utile prévue, comme il est indiqué ci-dessous.

<u>Type de véhicule</u>	<u>N<sup>bre</sup> d'années</u>
Voitures et camions légers	5
Autobus scolaires	11
Camions lourds	10 à 15
Niveleuses	20
Autre équipement lourd	10 à 15

**(iii) Stocks**

	<u>2015/16</u>	<u>2014/15</u>
Stock de carburant, de matériaux et de fournitures au coût	4 326 960 \$	4 358 417 \$
Moins réserve pour stocks désuets	<u>(101 651)</u>	<u>(100 089)</u>
Valeur nette des stocks (carburant, matériaux et fournitures)	4 225 309 \$	4 258 328 \$
Travaux en cours, autres stocks	<u>470 709</u>	<u>114 077</u>
Valeur totale nette des stocks	<u>4 696 018 \$</u>	<u>4 372 405 \$</u>

### **3. Provincial Accounting Policies**

For fiscal year ended March 31, 2016 Public Accounts Volume II, capital expenditures will continue to be shown as an expense in individual department financial statements. This will result in a deficit of \$7,723,109 as compared to a deficit of \$6,106,405 in these statements.

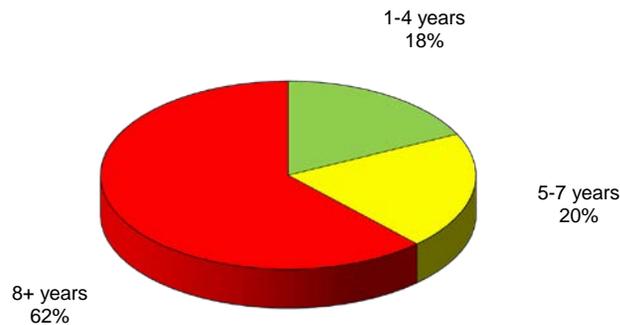
### **3. Conventions comptables provinciales**

Pour l'exercice financier terminé le 31 mars 2016, les dépenses en capital continueront d'être indiquées dans le Volume 2 des Comptes publics comme des dépenses dans les états financiers des ministères. Il en résultera un déficit de 7 723,109 \$ comparativement à un déficit de 6 106 405 \$ dans les présents états financiers.

DEPARTMENT OF TRANSPORTATION/MINISTÈRE DES TRANSPORTS  
Vehicle Management Agency/Agence de gestion des véhicules

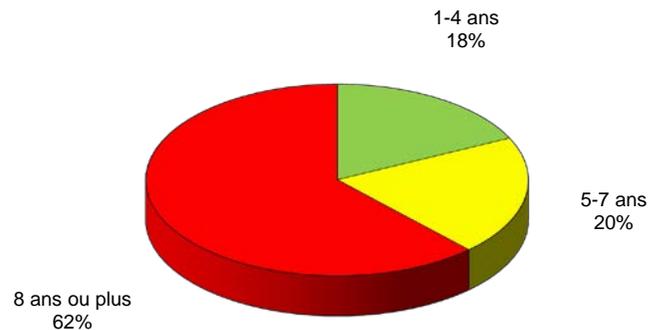
Graphical Aging Analysis of Cars (excluding Executives)

Age as of December 31, 2015



Analyse graphique du vieillissement des voitures  
(excluant celles des cadres supérieurs)

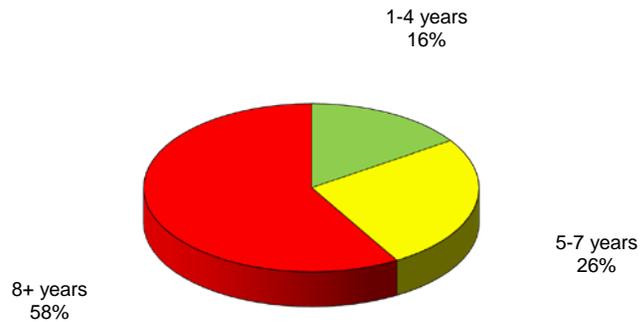
au 31 décembre 2015



DEPARTMENT OF TRANSPORTATION/MINISTÈRE DES TRANSPORTS  
Vehicle Management Agency/Agence de gestion des véhicules

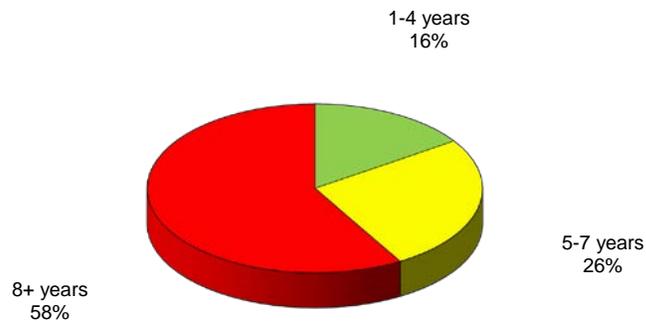
Graphical Aging Analysis of Light Trucks

Age as of December 31, 2015



Analyse graphique du vieillissement des camions légers

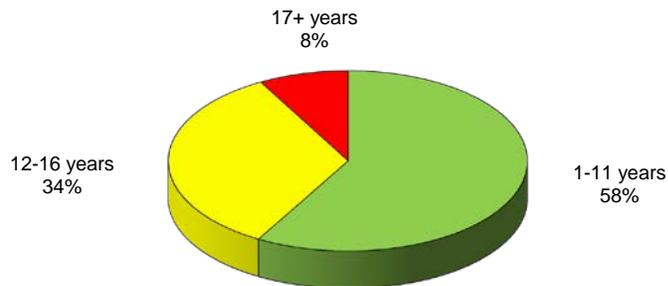
au 31 décembre 2015



DEPARTMENT OF TRANSPORTATION/MINISTÈRE DES TRANSPORTS  
Vehicle Management Agency/Agence de gestion des véhicules

Graphical Aging Analysis of Heavy Trucks

Age as of December 31, 2015



Analyse graphique du vieillissement des camions lourds

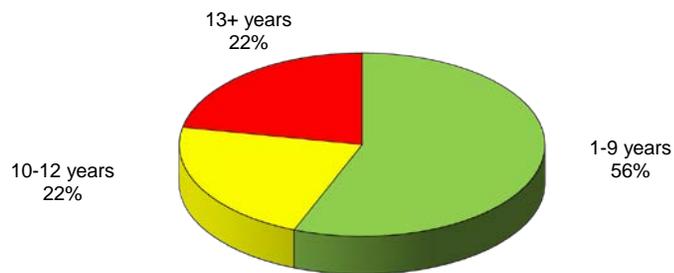
au 31 décembre 2015



DEPARTMENT OF TRANSPORTATION/MINISTÈRE DES TRANSPORTS  
Vehicle Management Agency/Agence de gestion des véhicules

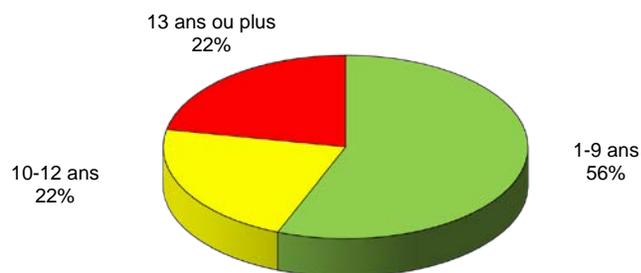
Graphical Aging Analysis of School Buses

Age as of December 31, 2015



Analyse graphique du vieillissement des autobus scolaires

au 31 décembre 2015



**VEHICLE MANAGEMENT AGENCY/AGENCE DE GESTION DES  
VÉHICULES CAPITAL PURCHASES 2015-16/ACHATS  
D'IMMOBILISATIONS POUR 2015-2016**

Quantity/Nombre	Description	Amount/Montant
80	School Buses/Autobus scolaires	\$ 7,016,154
30	Heavy Trucks/Camions lourds	\$ 5,742,602
3	Miscellaneous Equipment/Équipement divers	\$ 854,728
4	Executive Vehicles/Voitures de cadres supérieurs	\$ 128,791
20	Lease buyouts /Rachat de véhicules loués	\$ 401,123
<b>Total Capital Expenditures for 2015-16 Total des dépenses d'immobilisations pour 2015-2016</b>		<b>\$14,143,398</b>

**VEHICLE MANAGEMENT AGENCY/AGENCE DE GESTION DES VÉHICULES  
LEASING 2015-2016/VÉHICULES LOUÉS POUR 2015 2016**

Department/Ministère	Quantity/ Nombre	Description	Amount/ Montant
Agriculture, Aquaculture & Fisheries/Agriculture, aquaculture et Pêches	5	Trucks Camions	\$ 25,313
Education & Early Childhood Development/ Éducation et développement de la petite enfance	14	Trucks Camions	\$ 79,848
Extra Mural Program/ Programme extra-mural	139	Cars Voitures	\$ 502,756
Environment & Local Government/ Environnement et gouvernements locaux	2	Truck Camions	\$ 11,259
Health/Santé	5	Cars Voitures	\$ 16,080
Natural Resources/Ressources naturelles	22	Trucks Camions	\$ 110,331
PETL/EPFT	1	Car Voiture	\$ 3,216
Public Safety/Sécurité publique	27	Trucks Camions	\$ 146,239
Transportation & Infrastructure/Transports et infrastructure	62	Trucks Camions	\$ 380,651
<b>Total New Lease Payments 2015-2016 Total des paiements de location pour 2015-2016</b>			<b>\$1,275,693</b>