

<p style="text-align: center;">Summer 2022 English and French Semi-intensive online training</p> <p>In order to meet the demand of GNB employees, we would like to offer an English and French Semi-intensive online training session that will aim to help learners improve their speaking skills whatever their needs (grammar, vocabulary, pronunciation, etc.). Learners will be able to communicate their needs to the teacher so that they can be integrated into the training. Learners will be classified according to their skill level. The CIAF will conduct an initial placement interview to rank learners according to their skill level.</p>	<p style="text-align: center;">Été 2022 Formation semi-intensive en ligne en anglais et français</p> <p>Afin de répondre à la demande d'employé.e.s du GNB, nous désirons offrir une session de formation semi-intensive en ligne en anglais et français qui aura pour objectif d'aider les apprenant.e.s à améliorer leurs compétences en expression orale quels que soient leurs besoins (grammaire, vocabulaire, prononciation, etc.). Les apprenant.e.s pourront faire part de leurs besoins à l'enseignant.e afin que ceux-ci soient intégrés à la formation. Le CIAF fera une entrevue de classement initial afin de classer les apprenants selon leur niveau de compétences.</p>	
Service Provider / Fournisseur	Centre international d'apprentissage du français (CIAF) Université de Moncton	
Training / Formation	Levels offered – Intermediate (2) to Advanced Plus (3+) Niveaux offerts – Intermédiaire (2) à avancé plus (3+)	
Number of learners / Nombre d'apprenant.e.s	A minimum of 3 and a maximum of 8 learners per group Minimum de 3 et un maximum de 8 apprenant.e.s par groupe	
Duration / Durée	<ul style="list-style-type: none"> • 5 days • Monday to Thursday, 8:15 a.m. to 12:15 p.m. and Friday, 8:15 a.m. to 11:15 a.m. • 19 hours of virtual classroom training with the teacher • Individual session of one hour with the teacher • improvement of vocabulary, grammar exercises, video clips • suggestions of additional resources for self learning 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 jours • Du lundi au jeudi, de 8 h 15 à 12 h 15 et vendredi, de 8 h 15 à 11 h 15 • 19 heures de formation en classe virtuelle avec l'enseignant.e • une séance individuelle d'une heure avec l'enseignant.e • enrichissement du vocabulaire, exercices de grammaire, capsules vidéos • suggestions de ressources additionnelles permettant l'autoapprentissage
When / Quand	July 25 to July 29, 2022 / du 25 juillet au 29 juillet 2022 OR / OU August 8 to August 12, 2022 / du 8 août au 12 août 2022	

Format	Online training via MS Teams Formation en ligne via MS Teams	
Registration / Inscription	Registration deadline: May 20, 2022 *Registrations received after the deadline will be accepted according to availability. Date limite pour l'inscription : 20 mai 2022 *Les inscriptions reçues après la date limite seront acceptées selon la disponibilité.	
Cost / Coûts	The total cost for this semi-intensive training session is \$635 per learner. *Should someone decide to withdraw from the program with more than 2 weeks' notice, a cancellation fee of \$150 will apply. Should a withdrawal occur with less than 2 weeks prior to the program, the full amount will be charged. Le coût total pour cette session de formation semi-intensive est de 635 \$ par apprenant.e. *Quiconque se retire du programme à plus de 2 semaines avant le début de la session, des frais d'annulation de 150\$ seront facturés. Si le retrait est à moins de 2 semaines du début de la session, le montant total sera facturé.	
	To apply, please complete the registration form below and submit it to your Departmental SLT Coordinator before May 20, 2022 . *Please note the training week that you select is not guaranteed and may change depending on registrations submitted.	Pour faire une demande, veuillez remplir le formulaire ci-dessous et le soumettre à votre coordonnatrice ou coordonnateur de la FLS de votre ministère avant le 20 mai 2022 . *Veuillez noter que la semaine de formation que vous sélectionnez n'est pas garantie et peut changer en fonction des inscriptions soumises.
	<p style="text-align: center;">CIAF's Digital Code of Conduct</p> <p>For a pleasant and rewarding virtual classroom experience, here is the CIAF digital code of conduct.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adopt professional attire. • Check in advance whether documents have been sent by the teacher. • Be punctual and log in to Teams 10 minutes before class. • Turn off or mute electronic devices. • Actively participate in lessons by turning on the camera and microphone during the majority of class time. • Be attentive and settled in an appropriate workspace. • Act respectfully and professionally during class. 	<p style="text-align: center;">Code de conduite numérique de CIAF</p> <p>Pour une expérience agréable et enrichissante en classe virtuelle, voici le code de conduite numérique du CIAF.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adopter une tenue professionnelle. • Regarder à l'avance si des documents ont été envoyés par l'enseignant.e. • Être ponctuel et se connecter à Teams 10 minutes avant le cours. • Éteindre les appareils électroniques ou les mettre en sourdine. • Participer activement aux cours en mettant en fonction la caméra et le micro pendant la majorité du temps en classe. • Être attentif et installé dans un espace de travail adéquat. • Agir avec respect et professionnalisme pendant la classe.

Summer 2022 - Semi-intensive training Formation semi-intensive – Été 2022

Employee Name / <i>Nom de l'employé.e:</i>	Employee Number / <i>Numéro de l'employé.e:</i>
Department / <i>Ministère:</i>	Email address / <i>Adresse courriel :</i>
Position Title / <i>Titre du poste:</i>	Phone Number/ <i>Numéro de téléphone:</i>
Classification :	Immediate Supervisor's Name / <i>Nom du ou de la superviseur.e immédiat:</i>

FIS coding / Code SIF :
This coding is mandatory for registration / Ce code est obligatoire pour l'inscription.

Dept. Code <i>Code du ministère</i>	Org. Unit <i>Unité de l'org.</i>	Program <i>Programme</i>	Account <i>Compte</i>	Task <i>Tâche</i>	Option	Activity <i>Activité</i>

Training schedule / Programme de formation

<p>Which Semi-intensive training would you like to register for? <i>À quelle formation semi-intensive souhaitez-vous vous inscrire ?</i></p>	<input type="checkbox"/> English training / <i>formation en anglais</i> <input type="checkbox"/> French training / <i>formation en français</i>
<p>Which Semi-intensive training week would you like to attend? <i>À quelle semaine de formation semi-intensive souhaitez-vous participer ?</i></p>	<input type="checkbox"/> July 25th – July 29th / <i>25 juillet – 29 juillet</i> <input type="checkbox"/> August 8th – August 12th / <i>8 août – 12 août</i> <input type="checkbox"/> No preference / <i>aucune préférence</i>
<p>*Please note the training week that you select is not guaranteed and may change depending on registrations submitted.</p> <p>*Learners will be classified according to their skill level.</p>	<p>*Veuillez noter que la semaine de formation que vous sélectionnez n'est pas garantie et peut changer en fonction des inscriptions soumises.</p> <p>*Les apprenant.e.s seront classé.e.s selon leur niveau de compétences.</p>

Current second language proficiency / Compétence actuelle en langue seconde

<p>Have you previously been assessed by Linguistic Services? <i>Avez-vous déjà été évalué par les Services linguistiques?</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Yes / <i>Oui</i> <input type="checkbox"/> No / <i>Non</i></p>
<p>If yes, at what level were you assessed? _____ <i>Si oui, quel niveau avez-vous obtenu? _____</i></p>	<p>Date of assessment : _____ <i>Date de l'évaluation : _____</i></p>
<p>If no, according to you, what is your knowledge/understanding of your second language? <i>Si la réponse est non, d'après vous, quelle est votre connaissance/compréhension de votre langue seconde?</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Nil / <i>Nulle</i> <input type="checkbox"/> Beginner / <i>Débutant</i> <input type="checkbox"/> Intermediate / <i>Intermédiaire</i> <input type="checkbox"/> Advanced / <i>Avancé</i></p>
<p>Have you had previous second language training? <i>Avez-vous reçu une formation antérieure en langue seconde?</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Yes / <i>Oui</i> <input type="checkbox"/> No / <i>Non</i> If yes, where? / <i>Si oui, où?</i></p>

Required accommodations / Adaptations requises

Do you have a permanent disability that requires accommodation during learning activities?
Avez-vous une incapacité permanente qui nécessite des mesures d'adaptation pendant les activités d'apprentissage ?

Yes / *Oui* No / *Non*

If yes, CIAF will be in contact with you.
Si oui, CIAF communiquerons avec vous.

Approval / Approbation

I have the approval from my immediate supervisor and all other management levels as per my department's SLT Guidelines to register for this semi-intensive linguistic training. You **MUST** submit this completed registration form to your [Departmental Second Language Training Coordinator](#) by **May 20, 2022**.

*J'ai l'approbation de mon ou ma gestionnaire et celle des autres niveaux de la gestion selon les lignes directrices de la FLS de mon ministère pour m'inscrire à cette formation linguistique semi-intensive. Vous **DEVEZ** soumettre ce formulaire d'inscription dûment rempli à votre [coordonnatrice ou coordonnateur de la FLS de votre ministère](#) avant le **20 mai 2022**.*

Employee's Signature /
Signature de l'employé.e :

Immediate Supervisors's Signature /
Signature du ou de la gestionnaire immédiat.e. :

Date :

Date :