

**ANNEXE A**  
**NORME / MODÈLE DE FORMULAIRE DE DEMANDE D'EXPOSITION D'ART ET**  
**D'ARTISANAT À LA BIBLIOTHÈQUE**

**POLITIQUE 1075**

**page 1 de 3**

---

[Insérer le nom de la bibliothèque]  
[Insérer l'adresse de la bibliothèque]

**Introduction**

La [insérer le nom de la bibliothèque] s'est engagée à offrir un accès à une grande variété de formes d'expression, d'imagination, de connaissances, de créativité, d'activité intellectuelle et de pensée, dans un milieu accueillant et favorable. La [insérer le nom de la bibliothèque] fournit un espace d'exposition aux artistes et aux artisans afin de leur permettre d'exposer leurs œuvres tout en enrichissant l'espace pour les usagers, ce qui leur permet de participer à la vie créative de leur collectivité.

Les exposants seront choisis conformément aux normes énoncées dans la Politique 1075 du Service des bibliothèques publiques du Nouveau-Brunswick (SBPNB) – Expositions d'art et d'artisanat. Si la demande est acceptée, l'exposant devra remplir et signer une **entente relative à l'exposition d'art et d'artisanat à la bibliothèque** avec la bibliothèque.

Le / la gestionnaire, directeur ou directrice de la bibliothèque considérera une grande variété de formes d'expression artistique afin de choisir les exposants possibles. Les demandes seront traitées dès leur réception, et la priorité au calendrier d'exposition sera accordée aux exposants locaux qui n'ont pas déjà présenté d'exposition.

Le / la gestionnaire, directeur ou directrice de la bibliothèque se réserve le droit de refuser toute demande d'exposition. Il / elle se réserve le droit de limiter le nombre d'expositions par exposant ou groupe d'exposants par année.

La bibliothèque fournira un espace pour les expositions qui

- sont créées par un exposant et présentent des œuvres originales qui n'enfreignent pas le droit d'auteur de tout autre particulier, groupe ou organisme.
  - ne contreviennent pas aux lois ou aux règlements fédéraux ou provinciaux ni aux arrêtés municipaux.
  - respectent la sécurité du public et du personnel.
  - ne sont pas conçues principalement comme des annonces ou des sollicitations de recrutement.
-

**ANNEXE A**  
**NORME / MODÈLE DE FORMULAIRE DE DEMANDE D'EXPOSITION D'ART ET**  
**D'ARTISANAT À LA BIBLIOTHÈQUE**

**POLITIQUE 1075**

**page 2 de 3**

---

Pour plus d'information sur l'espace d'exposition à la bibliothèque, consultez la Politique 1075 du SBPNB – Expositions d'art et d'artisanat (ci-jointe).

**Espace d'exposition**

[Insérer la description de l'espace d'exposition à la bibliothèque, y compris les dimensions]

**Nom de l'auteur de la demande :**

**Adresse :**

**Numéro de téléphone :**

**Courriel :**

**Décrivez ce que vous prévoyez exposer :**

**Indiquez le type d'exposition qui vous intéresse :**

- Individuelle
- Collective

**Veillez fournir avec votre demande**

- une biographie de l'exposant;
- des photos des œuvres;
- le formulaire de la liste et de la description des œuvres dûment rempli** (voir ci-joint).

**Signature de l'exposant ou des exposants :**

**Veillez retourner ce formulaire au comptoir de prêt de la bibliothèque. Le / la gestionnaire, directeur ou directrice de la bibliothèque communiquera avec vous. Si votre demande est approuvée, vous devrez signer une entente sur l'exposition d'art et d'artisanat à la bibliothèque.**

RÉSERVÉ À LA BIBLIOTHÈQUE

- Approuvée**
  - Refusée**
-

**ANNEXE A**  
**NORME / MODÈLE DE FORMULAIRE DE DEMANDE D'EXPOSITION D'ART ET**  
**D'ARTISANAT À LA BIBLIOTHÈQUE**

**POLITIQUE 1075**

**page 3 de 3**

---

**Fournissez une justification si la demande est refusée :**

\_\_\_\_\_ **Date :** \_\_\_\_\_  
**Signature du** / de la gestionnaire, directeur ou directrice de la bibliothèque

---

---