



**Service des bibliothèques publiques du
Nouveau-Brunswick**

**Personnel sur appel – Commis de bibliothèque
Divers endroits**

QUI NOUS SOMMES :

Le Service des bibliothèques publiques du Nouveau-Brunswick (SBPNB) est composé de 63 bibliothèques publiques à travers la province. Nos bibliothèques visent à être des lieux où les personnes de tous âges et de toutes situations peuvent se réunir tout en cherchant à combler leurs besoins éducatifs, sociaux et récréatifs.

LE POSTE :

En tant que commis de bibliothèque sur appel vous fournirez un service de prêt via un système de prêt automatisé, répondrez aux questions des usagers, ferez des recommandations de lecture et aiderez le public à apprendre comment utiliser la bibliothèque et ses services (y compris les ordinateurs). Vous contribuerez à la planification et à la présentation de programmes pour les enfants et les adultes selon le calendrier d'activités de la bibliothèque et aiderez à la promotion de la bibliothèque et de ses services. Vous placerez les documents sur les étagères, effectuerez des vérifications pour vous assurer que les documents sont correctement rangés et aiderez à l'entretien des collections (p. ex. retirer les articles qui ne peuvent plus être empruntés, envoyer les articles à réparer, etc.). Vous aiderez également à expédier et à recevoir du matériel, à déléguer des tâches aux bénévoles, aux étudiants d'été et aux stagiaires, ainsi qu'à toute autre tâche assignée.

Travailler avec le public exige d'être axé sur les gens, de faire preuve de compassion et de pouvoir résoudre des problèmes dans des situations difficiles.

Travailler avec nous sur appel nécessitera des quarts de travail de jour, de soir et de fin de semaine selon les besoins. Le travail comprend des tâches qui nécessitent de soulever du matériel à l'occasion, de rester debout pendant de longues périodes, et de faire certaines tâches répétitives. Vous vous rapporterez à le/la gestionnaire, directeur ou directrice de bibliothèque.

AFIN D'ÊTRE RETENU :

Votre attitude, vos compétences et vos intérêts sont tout aussi importants que votre domaine d'études. Nous recherchons des personnes ayant des antécédents divers qui comportent les éléments suivants :

- **Langue :** Certaines possibilités exigent des compétences écrites et parlées en français et en anglais. D'autres nécessitent des compétences écrites et parlées en français ou en anglais seulement. Veuillez indiquer votre capacité linguistique.
- **Éducation :** un diplôme d'études secondaires et au moins une (1) année d'expérience de travail avec le public.

Une connaissance pratique du courriel, de l'Internet, et de MS-Word est essentielle.

Les personnes choisies sauront faire preuve d'initiative et pourront travailler de manière autonome et en équipe. Elles auront de très bonnes aptitudes pour la communication et les relations interpersonnelles, ainsi qu'un bon sens de l'organisation.

Les personnes retenues devront obtenir une vérification de leur dossier judiciaire pour travailler avec des personnes vulnérables.

SALAIRE : 19,96 \$/heure

COMMENT POSTULER :

Veuillez soumettre votre candidature (lettre et curriculum vitae à jour) et votre attestation confirmant le niveau académique requis (copie) à l'adresse courriel qui est associée à la bibliothèque pour laquelle vous souhaitez postuler ci-dessous.

Un travailleur ou une travailleuse occasionnel(le) ne doit pas être employé(e) dans un ministère pendant plus de 260 jours rémunérés au cours d'une période de 24 mois.

Merci d'avoir postulé. Nous communiquerons avec les candidats qui ont été sélectionnés pour un examen plus approfondi. Votre curriculum vitae sera conservé pendant une période de six (6) mois.

Il est nécessaire de préciser pour quelle(s) bibliothèque(s) vous postulez dans votre lettre de motivation. Les candidats qui ne le précisent pas ne seront pas pris en considération.

Bibliothèque

Bouctouche, Cap-Pelé, Dieppe, Dorchester, Hillsborough, Memramcook, Petitcodiac, Port Elgin, Riverview, Richibucto, Rogersville, Sackville, Saint-Antoine, Salisbury, Shediac

Atholville, Bas-Caraquet, Bathurst, Beresford, Caraquet, Dalhousie, Lamèque, Petit-Rocher, Shippagan, Tracadie

Campobello, Grand Manan, Kennebecasis (Quispamsis), Le Cormoran (Saint John), McAdam, Saint John East/Est, Saint John West/Ouest, St. Andrews, St. Stephen, Sussex

Florenceville-Bristol, Grand Falls/Grand-Sault, Hartland, Kedgwick, Perth-Andover, Plaster Rock, Saint-François de Madawaska, Saint-Quentin, Saint-Léonard, Woodstock

Carrefour Beausoleil (Miramichi), Chatham, Chipman, Doaktown, Dre-Marguerite-Michaud (Fredericton), Harvey, Minto, Nackawic, Nashwaaksis (Fredericton), Newcastle, Oromocto, Stanley, Upper Miramichi (New Bandon)

Courriel

NBPLS-SBPNB.AWK@gnb.ca

NBPLS-SBPNB.Chaleur@gnb.ca

NBPLS-SBPNB.Fundy@gnb.ca

NBPLS-SBPNB.HSJ@gnb.ca

NBPLS-SBPNB.York@gnb.ca

ÉGALITÉ D'ACCÈS À L'EMPLOI :

Nous offrons l'égalité d'accès à l'emploi. Nous nous engageons à constituer une main-d'œuvre qui reflète la diversité de nos communautés dans lesquelles nous vivons et servons. Nous encourageons et soutenons les candidatures des personnes Autochtones, des personnes ayant une incapacité et des membres des groupes de minorités visibles. Les candidats inscrits au [programme d'égalité d'accès à l'emploi](#) et les anciens combattants qui démontrent qu'ils sont parmi les plus qualifiés auront la préférence au moment de la nomination.

Regardez pour voir ce que c'est de travailler au gouvernement du Nouveau-Brunswick, où nous travaillons ensemble comme [Une équipe, un GNB](#) pour améliorer la vie des Néo-Brunswickoises et Néo-Brunswickois au quotidien!