



**NEW BRUNSWICK  
REGULATION 2021-17**

**under the**

**JUDICATURE ACT  
and the  
PROVINCIAL OFFENCES PROCEDURE ACT  
(O.C. 2021-61)**

*Filed February 25, 2021*

**1 Rule 19.01 of the Rules of Court, “SERVICE OUTSIDE NEW BRUNSWICK”, New Brunswick Regulation 82-73 under the Judicature Act and the Provincial Offences Procedure Act, is amended**

**(a) in clause k) of the French version by striking out “de soutien” and substituting “d’aliments”;**

**(b) by repealing clause (l) and substituting the following:**

(l) for parenting time or decision-making responsibility with respect to a minor or maintenance of, or contact with, a minor,

**2 Rule 73 of the Rules of Court, “FAMILY DIVISION”, is amended**

**(a) in subrule .02.1 of Rule 73 by adding after clause (2)(g) the following:**

(g.1) the particulars of previous proceedings with respect to the claim, or any other proceedings involving the respondent or the applicant or

**RÈGLEMENT DU  
NOUVEAU-BRUNSWICK 2021-17**

**pris en vertu de la**

**LOI SUR L’ORGANISATION JUDICIAIRE  
et de la  
LOI SUR LA PROCÉDURE APPLICABLE AUX  
INFRACTIONS PROVINCIALES  
(D.C. 2021-61)**

*Déposé le 25 février 2021*

**1 La règle 19.01 des Règles de procédure du Nouveau-Brunswick, « SIGNIFICATION À L’EXTÉRIEUR DU NOUVEAU-BRUNSWICK », Règlement du Nouveau-Brunswick 82-73 pris en vertu de la Loi sur l’organisation judiciaire et de la Loi sur la procédure applicable aux infractions provinciales, est modifiée**

**a) à l’alinéa k) de la version française, par la suppression de « de soutien » et son remplacement par « d’aliments »;**

**b) par l’abrogation de l’alinéa l) et son remplacement par ce qui suit :**

l) ont pour objet le temps parental, les responsabilités décisionnelles ou le contact à l’égard d’un enfant ou l’entretien d’un enfant,

**2 La règle 73 des Règles de procédure, « DIVISION DE LA FAMILLE », est modifiée**

**a) à l’article .02.1 de la règle 73, par l’adjonction de ce qui suit après l’alinéa (2)g) :**

g.1) les détails des instances antérieures relatives à la demande, ou toute autre instance impliquant l’intimé ou le requérant ou tout enfant, y

any of the children, including any criminal or child protection cases or orders, and any restraining orders or applications,

compris toute affaire ou ordonnance pénale ou de protection de l'enfance et toute ordonnance ou demande d'interdiction,

**(b) in subrule .03 of Rule 73 by repealing clause (2)(c) and substituting the following:**

**b) à l'article .03 de la règle 73, par l'abrogation de l'alinéa (2)c) et son remplacement par ce qui suit :**

(c) any income information required under the child support guidelines under the *Family Law Act*.

c) de tout renseignement sur le revenu requis aux fins d'application des lignes directrices sur les aliments pour enfant prévues par la *Loi sur le droit de la famille*.

**(c) in subrule .04 of Rule 73**

**c) à l'article .04 de la règle 73,**

**(i) by repealing clause (1)(f) and substituting the following:**

**(i) par l'abrogation de l'alinéa (1)f) et son remplacement par ce qui suit :**

(f) subject to paragraph (2) cause a copy of the Notice of Application, any Financial Statements, any income information required under the child support guidelines under the *Family Law Act* and any affidavits to be used by the applicant on the hearing to be served on each respondent in the manner prescribed by Rule 18.

f) sous réserve du paragraphe (2), fait signifier à chaque intimé, en suivant les modalités prévues à la règle 18, la copie de l'avis de requête, des états financiers, des renseignements sur le revenu requis aux fins d'application des lignes directrices sur les aliments pour enfant prévues par la *Loi sur le droit de la famille* et des affidavits que le requérant entend utiliser à l'audience.

**(ii) in paragraph (2) by striking out "any income information required by the regulations respecting orders for child support under the *Family Services Act*" and substituting "any income information required under the child support guidelines under the *Family Law Act*";**

**(ii) au paragraphe (2), par la suppression de « de tout renseignement sur le revenu requis en vertu des règlements concernant les ordonnances de soutien pour enfant établis en vertu de la *Loi sur les services à la famille* » et son remplacement par « des renseignements sur le revenu requis aux fins d'application des lignes directrices sur les aliments pour enfant prévues par la *Loi sur le droit de la famille* »;**

**(d) by repealing paragraph (1) of subrule .07 of Rule 73 and substituting the following:**

**d) par l'abrogation du paragraphe (1) de l'article .07 de la règle 73 et son remplacement par ce qui suit :**

(1) Unless ordered otherwise, if guardianship is in issue in a proceeding or if a Notice of Application is issued that contains a claim for a parenting order or a contact order, each parent, each guardian and each person who has parenting time or decision-making responsibility in respect of the child shall be made a party to the proceeding.

(1) Sauf ordonnance contraire, chaque parent, chaque tuteur et toute personne ayant du temps parental ou des responsabilités décisionnelles à l'égard de l'enfant est constitué partie soit à une instance où la tutelle est en litige, soit à une instance introduite par un avis de requête comportant une demande d'ordonnance parentale ou d'ordonnance de contact.

**(e) in subrule .11 of Rule 73**

**e) à l'article .11 de la règle 73,**

**(i) in paragraph (1)**

**(i) au paragraphe (1),**

**(A) by repealing the portion preceding clause (a) and substituting the following:**

(1) Where an applicant claims child support or a parenting order,

**(B) in clause (a) by striking out “required by the regulations respecting orders for child support under the Family Services Act,” and substituting “required under the child support guidelines under the Family Law Act,”;**

**(C) in clause (b) by striking out “required by the regulations respecting orders for child support under the Family Services Act,” and substituting “required under the child support guidelines under the Family Law Act,”;**

**(D) in clause (c) by striking out “required by the regulations respecting orders for child support under the Family Services Act,” and substituting “required under the child support guidelines under the Family Law Act,”;**

**(ii) in paragraph (1.1) by repealing the portion preceding clause (a) and substituting the following:**

(1.1) Where an applicant claims support for themselves or for a dependant who is not a child,

**(iii) in paragraph (2)**

**(A) by repealing the portion preceding clause (a) and substituting the following:**

(2) Where a respondent claims child support, support for a dependant who is not a child or a parenting order,

**(A) par l’abrogation du passage qui précède l’alinéa a) et son remplacement par ce qui suit :**

(1) Lorsqu’un requérant fait une demande d’aliments pour enfant ou d’ordonnance parentale,

**(B) à l’alinéa a), par la suppression de « requis en vertu des règlements concernant les ordonnances de soutien pour enfant établis en vertu de la Loi sur les services à la famille » et son remplacement par « requis aux fins d’application des lignes directrices sur les aliments pour enfant prévues par la Loi sur le droit de la famille »;**

**(C) à l’alinéa b), par la suppression de « requis en vertu des règlements concernant les ordonnances de soutien pour enfant établis en vertu de la Loi sur les services à la famille » et son remplacement par « requis aux fins d’application des lignes directrices sur les aliments pour enfant prévues par la Loi sur le droit de la famille »;**

**(D) à l’alinéa c), par la suppression de « requis en vertu des règlements concernant les ordonnances de soutien pour enfant établis en vertu de la Loi sur les services à la famille » et son remplacement par « requis aux fins d’application des lignes directrices sur les aliments pour enfant prévues par la Loi sur le droit de la famille »;**

**(ii) au paragraphe (1.1), par l’abrogation du passage qui précède l’alinéa a) et son remplacement par ce qui suit :**

(1.1) Lorsqu’un requérant fait une demande d’aliments pour son propre compte ou pour une personne à charge qui n’est pas un enfant,

**(iii) au paragraphe (2),**

**(A) par l’abrogation du passage qui précède l’alinéa a) et son remplacement par ce qui suit :**

(2) Lorsqu’un intimé fait une demande d’aliments pour enfant ou pour personne à charge qui n’est pas un enfant ou une demande d’ordonnance parentale,

**(B) in clause (a) by striking out “required by the regulations respecting orders for child support under the Family Services Act” and substituting “required under the child support guidelines under the Family Law Act”;**

**(C) by repealing subclause (b)(ii) and substituting the following:**

(ii) where the respondent’s claim pertains to child support, the income information required under the child support guidelines under the *Family Law Act*.

**(f) in paragraph (4) of the French version of subrule .15 of Rule 73 by striking out “ordonnance provisoire de soutien pour enfant” and substituting “ordonnance alimentaire provisoire”;**

**(g) in subrule .16 of Rule 73**

**(i) by repealing the heading “Dépôt des ententes de soutien” preceding the French version of paragraph (1) and substituting the following:**

#### **73.16 Dépôt des accords alimentaires**

**(ii) in paragraph (1) by repealing the portion preceding clause (a) and substituting the following:**

(1) An agreement filed under section 79 of the *Family Law Act* shall

**(iii) by repealing paragraph (2) and substituting the following:**

(2) An Agreement may be filed with the court under section 79 of the *Family Law Act* by filing the original or a duplicate original with the administrator.

**(h) in subrule .17.1 of Rule 73**

**(i) by repealing the heading “Marital Property, Custody and Access Applications” preceding paragraph (1) and substituting the following:**

**(B) à l’alinéa a), par la suppression de « requis en vertu des règlements concernant les ordonnances de soutien pour enfant établis en vertu de la Loi sur les services à la famille » et son remplacement par « requis aux fins d’application des lignes directrices sur les aliments pour enfant prévues par la Loi sur le droit de la famille »;**

**(C) par l’abrogation du sous-alinéa b)(ii) et son remplacement par ce qui suit :**

(ii) lorsque la demande de l’intimé se rapporte aux aliments pour enfant, les renseignements sur le revenu requis aux fins d’application des lignes directrices sur les aliments pour enfant prévues par la *Loi sur le droit de la famille*.

**f) au paragraphe (4) de la version française de l’article .15 de la règle 73, par la suppression de « ordonnance provisoire de soutien pour enfant » et son remplacement par « ordonnance alimentaire provisoire »;**

**g) à l’article .16 de la règle 73,**

**(i) dans la version française, par l’abrogation de la rubrique « Dépôt des ententes de soutien » qui précède le paragraphe (1) et son remplacement par ce qui suit :**

#### **73.16 Dépôt des accords alimentaires**

**(ii) au paragraphe (1), par l’abrogation du passage qui précède l’alinéa a) et son remplacement par ce qui suit :**

(1) Un accord déposé en application de l’article 79 de la *Loi sur le droit de la famille* doit

**(iii) par l’abrogation du paragraphe (2) et son remplacement par ce qui suit :**

(2) Un accord peut être déposé devant la cour en application de l’article 79 de la *Loi sur le droit de la famille* en déposant l’original ou un duplicata auprès de l’administrateur.

**h) à l’article .17.1 de la règle 73,**

**(i) par l’abrogation de la rubrique « Requêtes concernant les biens matrimoniaux, le droit de**

*garde et le droit de visite » qui précède le paragraphe (1) et son remplacement par ce qui suit :*

**73.17.1 Marital Property, Parenting Order or Contact Order Applications**

**73.17.1 Requêtes concernant les biens matrimoniaux, les ordonnances parentales ou les ordonnances de contact**

*(ii) by repealing paragraph (1) and substituting the following:*

*(ii) par l'abrogation du paragraphe (1) et son remplacement par ce qui suit :*

(1) If an application, not included in any other proceeding except an application for a parenting order or a contact order, as the case may be, is made under the *Marital Property Act* or an application for a parenting order or a contact order is made under the *Family Law Act*, it shall be commenced by issuing a Notice of Application (Form 73AA).

(1) Lorsqu'une requête qui n'est pas comprise dans une autre instance, exception faite d'une requête en ordonnance parentale ou en ordonnance de contact, selon le cas, est formée sous le régime de la *Loi sur les biens matrimoniaux* ou lorsqu'une requête en ordonnance parentale ou en ordonnance de contact, selon le cas, est formée sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille*, elle est introduite par l'émission d'un avis de requête (formule 73AA).

*(iii) by repealing paragraph (3) and substituting the following:*

*(iii) par l'abrogation du paragraphe (3) et son remplacement par ce qui suit :*

(3) If a proceeding is commenced for a parenting order or a contact order under the *Family Law Act*, the Notice of Application shall be accompanied by the documents set out in Rule 73.03.

(3) Lorsqu'une instance visant l'obtention d'une ordonnance parentale ou d'une ordonnance de contact est introduite sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille*, l'avis de requête est accompagné des documents prévus à la règle 73.03.

*(iv) by repealing paragraph (6) and substituting the following:*

*(iv) par l'abrogation du paragraphe (6) et son remplacement par ce qui suit :*

(6) The Notice of Application, any Financial Statements, any income information required under the child support guidelines under the *Family Law Act* and any affidavits to be used by the applicant at the hearing shall be served on each respondent in the manner prescribed by Rule 18 and within 6 months after the Notice of Application is issued.

(6) L'avis de requête, les états financiers, tout renseignement sur le revenu requis aux fins d'application des lignes directrices sur les aliments pour enfant prévues à la *Loi sur le droit de la famille* et tout affidavit que le requérant entend utiliser à l'audience sont signifiés à chaque intimé en suivant les modalités prévues à la règle 18 au plus tard 6 mois après l'émission de l'avis de requête.

*(v) by repealing paragraph (8) and substituting the following:*

*(v) par l'abrogation du paragraphe (8) et son remplacement par ce qui suit :*

(8) If the applicant's claim is for support or a parenting order, the respondent shall, within 20 days after service of the Notice of Application, serve on the applicant a Financial Statement and any income information required under the child support guidelines under the *Family Law Act*.

(8) Lorsque la demande du requérant vise les aliments ou l'obtention d'une ordonnance parentale, l'intimé doit, dans les 20 jours qui suivent la signification de l'avis de requête, signifier au requérant un état financier et tout renseignement sur le revenu requis aux fins d'application des lignes directrices sur les aliments pour enfant prévues à la *Loi sur le droit de la famille*.

*(i) in subrule .17.2 of Rule 73*

*i) à l'article .17.2 de la règle 73,*

(i) *by repealing the heading “Motion to Vary, Discharge or Suspend Support Order or Custody Order” preceding paragraph (1) and substituting the following:*

**73.17.2 Motion to Vary, Discharge or Suspend Support Order, Parenting Order or Contact Order**

(ii) *in paragraph (1) by striking out “a support order or a custody order” and substituting “a support order or a parenting order”;*

(iii) *by adding after paragraph (2) the following:*

(3) A motion to vary, discharge or suspend a contact order shall be made by Notice of Motion (Form 37A).

(j) *in subrule .17.3 of Rule 73*

(i) *by repealing the heading “Motion to Vary, Discharge or Suspend Child Support Order or Order for the Support of a Child at or over the Age of Majority” preceding paragraph (1) and substituting the following:*

**73.17.3 Motion to Vary, Discharge or Suspend Child Support Order**

(ii) *in paragraph (1) by striking out “a child support order or an order for the support of a child at or over the age of majority,” and substituting “a child support order,”;*

(iii) *in clause (2)a) of the French version by striking out “ordonnance de soutien” and substituting “ordonnance alimentaire”;*

(iv) *in clause (3)(b) by striking out “required by the regulations respecting orders for child support under the Family Services Act” and substituting “required under the child support guidelines under the Family Law Act”;*

(v) *in paragraph (6)*

(i) *par l’abrogation de la rubrique « Motion en modification, en révocation ou en suspension d’une ordonnance de soutien ou d’une ordonnance de garde » qui précède le paragraphe (1) et son remplacement par ce qui suit :*

**73.17.2 Motion en modification, en révocation ou en suspension d’une ordonnance alimentaire, d’une ordonnance parentale ou d’une ordonnance de contact**

(ii) *au paragraphe (1), par la suppression de « ordonnance de soutien ou une ordonnance de garde » et son remplacement par « ordonnance alimentaire ou une ordonnance parentale »;*

(iii) *par l’adjonction de ce qui suit après le paragraphe (2) :*

(3) Une motion en modification, en révocation ou en suspension d’une ordonnance de contact se fait au moyen d’un avis de motion (formule 37A).

(j) *à l’article .17.3 de la règle 73,*

(i) *par l’abrogation de la rubrique « Motion en modification, en révocation ou en suspension d’une ordonnance de soutien pour enfant ou pour enfant majeur » qui précède le paragraphe (1) et son remplacement par ce qui suit :*

**73.17.3 Motion en modification, en révocation ou en suspension d’une ordonnance alimentaire pour enfant**

(ii) *au paragraphe (1), par la suppression de « une ordonnance de soutien pour enfant ou pour enfant majeur » et son remplacement par « une ordonnance alimentaire pour enfant »;*

(iii) *à l’alinéa (2)a) de la version française, par la suppression de « ordonnance de soutien » et son remplacement par « ordonnance alimentaire »;*

(iv) *à l’alinéa (3)b), par la suppression de « les règlements concernant les ordonnances de soutien pour enfant établis en vertu de la Loi sur les services à la famille » et son remplacement par « les lignes directrices sur les aliments pour enfant prévues par la Loi sur le droit de la famille »;*

(v) *au paragraphe (6),*

(A) *in clause (b) by striking out “required by the regulations respecting orders for child support under the Family Services Act” and substituting “required under the child support guidelines under the Family Law Act”;*

(B) *in clause (c) by striking out “child support order or the order for the support of a child at or over the age of majority” and substituting “child support order”;*

(vi) *in paragraph (7) by striking out “by the regulations respecting orders for child support under the Family Services Act” and substituting “under the child support guidelines under the Family Law Act”;*

(k) *by adding after subrule .17.3 of Rule 73 the following:*

#### **73.17.3.1 Motion on Change in Place of Residence or Relocation**

(1) For the purpose of subsection 59(4) or 60(6) of the *Family Law Act*, a person who has parenting time or decision-making responsibility in respect of a child and who intends to change their place of residence or to undertake a relocation, as the case may be, may make a motion without notice seeking an order for

(a) an exemption from the requirement to give notice of a change in residence or of a relocation, or

(b) a modification to the requirement to give notice of a change in residence or of a relocation.

(2) For the purpose of subsection 66(3) of the *Family Law Act*, a person who has contact with a child under a contact order and who intends to change their place of residence may make a motion without notice seeking an order for

(a) an exemption from the requirement to give notice of a change in residence, or

(b) a modification to the requirement to give notice of a change in residence.

(A) *à l’alinéa b), par la suppression de « les règlements concernant les ordonnances de soutien pour enfant établis en vertu de la Loi sur les services à la famille » et son remplacement par « les lignes directrices sur les aliments pour enfant prévues à la Loi sur le droit de la famille »;*

(B) *à l’alinéa c), par la suppression de « l’ordonnance de soutien pour enfant ou pour enfant majeur » et son remplacement par « l’ordonnance alimentaire pour enfant »;*

(vi) *au paragraphe (7), par la suppression de « des règlements concernant les ordonnances de soutien pour enfant établis en vertu de la Loi sur les services à la famille » et son remplacement par « des lignes directrices sur les aliments pour enfant prévues par la Loi sur le droit de la famille »;*

k) *par l’adjonction de ce qui suit après l’article .17.3 de la règle 73 :*

#### **73.17.3.1 Motion portant sur un changement de lieu de résidence ou un déménagement important**

(1) Aux fins d’application du paragraphe 59(4) ou 60(6) de la *Loi sur le droit de la famille*, toute personne ayant du temps parental ou des responsabilités décisionnelles à l’égard d’un enfant qui entend procéder à un changement de lieu de résidence ou à un déménagement important, selon le cas, peut présenter sans préavis une motion en vue d’obtenir :

a) soit une ordonnance d’exemption à l’exigence de signification de l’avis de changement de lieu de résidence ou de déménagement important;

b) soit une ordonnance modifiant cette exigence.

(2) Aux fins d’application du paragraphe 66(3) de la *Loi sur le droit de la famille*, toute personne ayant des contacts avec un enfant en vertu d’une ordonnance de contact qui entend changer de lieu de résidence peut présenter sans préavis une motion en vue d’obtenir :

a) soit une ordonnance d’exemption à l’exigence de signification de l’avis de changement de lieu de résidence;

b) soit une ordonnance modifiant cette exigence.

(3) A motion under paragraph (1) or (2) shall be made by Notice of Motion (Form 37A) accompanied by a supporting affidavit.

(4) The person giving notice shall file the Notice of Motion and the affidavit with the administrator of the Family Division in the judicial district where the person habitually resides.

(5) A person who has parenting time or decision-making responsibility in respect of a child and who objects to a relocation may state their objection in

- (a) a motion to vary, discharge or suspend a parenting order, or
- (b) an application for a parenting order.

(6) A motion under clause (5)(a) shall be made by filing the following:

- (a) a Notice of Motion (Form 37A) accompanied by a supporting affidavit; and
- (b) a copy of the notice of relocation.

(7) An application under clause (5)(b) shall be issued by filing the following:

- (a) a Notice of Application (Form 73A) accompanied by a supporting affidavit; and
- (b) a copy of the notice of relocation.

(8) A Notice of Motion or a Notice of Application, as the case may be, and any accompanying documents referred to in paragraph (6) or (7) shall be filed with the administrator of the Family Division in the judicial district where one of the parties habitually resides.

(9) A party who files a Notice of Motion or a Notice of Application, as the case may be, shall serve a copy of it and any accompanying documents on the other persons who have parenting time and decision-making responsibilities with respect to the child in the manner prescribed by Rule 18 for the service of an originating process.

(10) A party served with a Notice of Motion or a Notice of Application, as the case may be, shall serve on the

(3) La motion prévue au paragraphe (1) ou (2) se fait au moyen d'un avis de motion (formule 37A) accompagné d'un affidavit à l'appui.

(4) La partie donnant l'avis le dépose, avec l'affidavit, auprès de l'administrateur de la division de la famille de la circonscription judiciaire dans laquelle elle réside habituellement.

(5) Toute personne ayant du temps parental ou des responsabilités décisionnelles à l'égard d'un enfant qui s'oppose à un déménagement important peut faire connaître son opposition en déposant :

- a) soit une motion en modification, en révocation ou en suspension d'une ordonnance parentale;
- b) soit une requête en ordonnance parentale.

(6) La motion prévue à l'alinéa (5)a se fait par le dépôt :

- a) d'un avis de motion (formule 37A) accompagné d'un affidavit à l'appui;
- b) d'une copie de l'avis de déménagement important.

(7) La requête prévue à l'alinéa (5)b se fait par le dépôt :

- a) d'un avis de requête (formule 73A) accompagné d'un affidavit à l'appui;
- b) d'une copie de l'avis de déménagement important.

(8) L'avis de motion ou de requête et les documents d'accompagnement visés au paragraphe (6) ou (7) sont déposés auprès de l'administrateur de la division de la famille de la circonscription judiciaire où réside habituellement l'une des parties.

(9) La partie qui dépose l'avis de motion ou de requête avec les documents d'accompagnement en signifie copie à toute personne qui a du temps parental ou des responsabilités décisionnelles à l'égard de l'enfant en suivant les modalités prévues à la règle 18 pour la signification d'un acte introductif d'instance.

(10) Au moins cinq jours avant l'instruction de la motion ou de la requête, la partie à qui est signifié l'avis de

party who filed it an affidavit in response at least five days before the hearing of the motion or the application.

**(l) by repealing paragraph (1) of subrule .17.4 of Rule 73 and substituting the following:**

(1) Despite Rule 73.17.3, if the parties consent to the variation, discharge or suspension of a child support order, they shall file, with the administrator of the Family Division in the judicial district in which one of the parties habitually resides, a consent order signed by both parties and accompanied by a copy of the support order and any income information required under the child support guidelines under the *Family Law Act*.

**(m) by repealing paragraph (1) of subrule .19 of Rule 73 and substituting the following:**

(1) If an amount ordered to be paid under the *Family Law Act* or the *Family Services Act* is not paid or security required to be filed under the *Family Law Act* or the *Family Services Act* is not filed, the court may issue an Order to Attend (Form 73E) or a Warrant to Apprehend (Form 73B).

**3 Rule 81 of the Rules of Court, “FAMILY LAW RULE IN JUDICIAL DISTRICTS WITH A CASE MANAGEMENT MODEL”, is amended**

**(a) in subrule .04 of Rule 81**

**(i) by repealing the definition “Child Support Guidelines”;**

**(ii) in the French version by repealing the following definitions:**

« soutien »;

« soutien pour enfant »;

**(iii) in the English version by repealing the definition “child support” and substituting the following:**

motion ou de requête y répond en signifiant un affidavit à la partie qui l’a déposé.

**l) par l’abrogation du paragraphe (1) de l’article .17.4 de la règle 73 et son remplacement par ce qui suit :**

(1) Par dérogation à la règle 73.17.3, lorsque les parties consentent à la modification, à la révocation ou à la suspension d’une ordonnance alimentaire pour enfant, elles doivent déposer auprès de l’administrateur de la division de la famille de la circonscription judiciaire où l’une d’entre elles réside habituellement une ordonnance de consentement signée par les deux parties et une copie de l’ordonnance alimentaire pour enfant et de tous renseignements sur le revenu requis aux fins d’application des lignes directrices sur les aliments pour enfant prévues par la *Loi sur le droit de la famille*.

**m) par l’abrogation du paragraphe (1) de l’article .19 de la règle 73 et son remplacement par ce qui suit :**

(1) Lorsqu’un montant dont le paiement est exigé en vertu de la *Loi sur le droit de la famille* ou de la *Loi sur les services à la famille* n’est pas payé ou qu’une sûreté dont le dépôt est exigé en vertu de l’une de ces lois n’est pas déposée, la cour peut émettre une ordonnance de comparution (formule 73E) ou un mandat d’arrêt (formule 73B).

**3 La règle 81 des Règles de procédure, « RÈGLE PORTANT SUR LE DROIT DE LA FAMILLE DANS LES CIRCONSCRIPTIONS JUDICIAIRES UTILISANT UN MODÈLE DE GESTION DES CAUSES », est modifiée**

**a) à l’article .04 de la règle 81,**

**(i) par l’abrogation de la définition de « lignes directrices en matière de soutien pour enfant »;**

**(ii) dans la version française, par l’abrogation des définitions qui suivent :**

« soutien »;

« soutien pour enfant »;

**(iii) dans la version anglaise, par l’abrogation de la définition de “child support” et son remplacement par ce qui suit :**

*child support* includes support for a child who has attained the age of majority and who is under the charge of their parents and unable to withdraw from their charge or to obtain the necessities of life by reason of illness, disability, pursuit of reasonable education or any other cause;

**(iv) in the English version by repealing the definition “support” and substituting the following:**

*support* means one or more of the following:

- (a) child support under the *Family Law Act* or the *Divorce Act* (Canada);
- (b) spousal support under the *Divorce Act* (Canada); and
- (c) support for a dependant who is not a child under the *Family Law Act*;

**(v) by adding the following definition in alphabetical order:**

*child support guidelines* means the *Child Support Guidelines Regulation – Family Law Act* or the *Federal Child Support Guidelines – Divorce Act* (Canada), as the case may be;

**(vi) in the French version by adding the following definitions in alphabetical order:**

*aliments* s’entend de l’une ou de plusieurs des choses suivantes :

- a) les aliments pour enfant que prévoit la *Loi sur le droit de la famille* ou la *Loi sur le divorce* (Canada);
- b) les aliments pour époux que prévoit la *Loi sur le divorce* (Canada);
- c) les aliments pour une personne à charge qui n’est pas un enfant que prévoit la *Loi sur le droit de la famille*;

*aliments pour enfant* s’entend également des aliments pour les enfants majeurs qui sont à la charge de leurs parents sans pouvoir cesser de l’être ou subvenir à leurs be-

*child support* includes support for a child who has attained the age of majority and who is under the charge of their parents and unable to withdraw from their charge or to obtain the necessities of life by reason of illness, disability, pursuit of reasonable education or any other cause;

**(iv) dans la version anglaise, par l’abrogation de la définition de “support” et son remplacement par ce qui suit :**

*support* means one or more of the following:

- (a) child support under the *Family Law Act* or the *Divorce Act* (Canada);
- (b) spousal support under the *Divorce Act* (Canada); and
- (c) support for a dependant who is not a child under the *Family Law Act*;

**(v) par l’adjonction de la définition qui suit selon l’ordre alphabétique :**

*lignes directrices sur les aliments pour enfant* s’entend du *Règlement établissant les lignes directrices sur les aliments pour enfant – Loi sur le droit de la famille* ou des *Lignes directrices fédérales sur les pensions alimentaires pour enfants – Loi sur le divorce* (Canada), selon le cas;

**(vi) dans la version française, par l’adjonction des définitions qui suivent selon l’ordre alphabétique :**

*aliments* s’entend de l’une ou de plusieurs des choses suivantes :

- a) les aliments pour enfant que prévoit la *Loi sur le droit de la famille* ou la *Loi sur le divorce* (Canada);
- b) les aliments pour époux que prévoit la *Loi sur le divorce* (Canada);
- c) les aliments pour une personne à charge qui n’est pas un enfant que prévoit la *Loi sur le droit de la famille*;

*aliments pour enfant* s’entend également des aliments pour les enfants majeurs qui sont à la charge de leurs parents sans pouvoir cesser de l’être ou subvenir à leurs be-

soins en raison de maladie, d'invalidité, de la poursuite d'études raisonnables ou de toute autre cause;

**(b) in subrule .05 of Rule 81**

**(i) by repealing paragraph (1) and substituting the following:**

(1) A proceeding is commenced under the *Family Law Act* for support or a parenting order when an applicant files with the administrator an Application (Form 81A) and a copy of the Application for every other party. An Application may include a claim under the *Marital Property Act*.

**(ii) by adding after paragraph (1) the following:**

(1.1) A proceeding is commenced under the *Family Law Act* for a contact order when an applicant files with the administrator an Application for Contact Order (Form 81AA) and a copy of the Application for every other party.

**(iii) by repealing paragraph (2) and substituting the following:**

(2) A proceeding is commenced under the *Divorce Act* (Canada) when an applicant files with the Registrar an Application (Form 81A) and a copy of the Application for every other party. An Application may include a claim under the *Marital Property Act*.

**(iv) by adding after paragraph (2) the following:**

*Application with Permission*

(2.1) A person who is not a spouse but who is a parent of the child, or who stands in the place of a parent or intends to stand in the place of a parent, may apply for a parenting order under the *Divorce Act* (Canada), with the permission of the court, if the person files with the administrator a Notice of Preliminary Motion (Form 37B), an Application (Form 81A) and copies of those documents for every other party.

soins en raison de maladie, d'invalidité, de la poursuite d'études raisonnables ou de toute autre cause;

**b) à l'article .05 de la règle 81,**

**(i) par l'abrogation du paragraphe (1) et son remplacement par ce qui suit :**

(1) Une instance visant l'obtention d'une ordonnance alimentaire ou parentale sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille* est introduite lorsque le requérant dépose auprès de l'administrateur une requête (formule 81A) et une copie de celle-ci pour chacune des autres parties. La requête peut comprendre une demande formée en vertu de la *Loi sur les biens matrimoniaux*.

**(ii) par l'adjonction de ce qui suit après le paragraphe (1) :**

(1.1) Une instance visant l'obtention d'une ordonnance de contact sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille* est introduite lorsque le requérant dépose auprès de l'administrateur une requête en ordonnance de contact (formule 81AA) et une copie de celle-ci pour chacune des autres parties.

**(iii) par l'abrogation du paragraphe (2) et son remplacement par ce qui suit :**

(2) Une instance est introduite sous le régime de la *Loi sur le divorce* (Canada) lorsque le requérant dépose auprès du registraire une requête (formule 81A) et une copie de celle-ci pour chacune des autres parties. La requête peut comprendre une demande formée en vertu de la *Loi sur les biens matrimoniaux*.

**(iv) par l'adjonction de ce qui suit après le paragraphe (2) :**

*Requête avec permission*

(2.1) Toute personne qui est l'un des parents d'un enfant ou qui lui en tient lieu ou a l'intention de le faire, mais qui n'est pas un époux, peut, avec la permission de la cour, demander l'obtention d'une ordonnance parentale sous le régime de la *Loi sur le divorce* (Canada) si elle dépose auprès de l'administrateur un avis de motion préliminaire (formule 37B), une requête (formule 81A) et des copies de ces documents pour chacune des autres parties.

(2.2) A person may apply for a contact order under the *Divorce Act* (Canada), with the permission of the court, if the person files with the administrator a Notice of Preliminary Motion (Form 37B), an Application for Contact Order (Form 81AA) and copies of those documents for every other party.

**(v) by repealing paragraph (4) and substituting the following:**

(4) An Application that contains a claim for support or a parenting order, with or without a claim under the *Marital Property Act*, shall be accompanied by the applicable documents required under Rule 81.08.

**(vi) in the heading “Affidavit in Support of Claim for Custody or Access” preceding paragraph (5) by striking out “Custody or Access” and substituting “Parenting Order”;**

**(vii) by repealing paragraph (5) and substituting the following:**

(5) An Application that contains a claim for a parenting order shall be accompanied by an Affidavit in Support of Claim for Parenting Order (Form 81B) in addition to the applicable documents required under paragraph (4).

**(viii) by adding after paragraph (5) the following:**

(5.1) An Application for Contact Order shall be accompanied by a supporting affidavit.

**(ix) by repealing paragraph (6) and substituting the following:**

(6) Unless ordered otherwise, if an Application contains a claim for a parenting order or if an Application for Contact Order is made, each parent and each person who has parenting time or decision-making responsibility in respect of the child shall be made a party.

**(x) in paragraph (9)**

(2.2) Toute personne peut demander, avec la permission de la cour, l'obtention d'une ordonnance de contact sous le régime de la *Loi sur le divorce* (Canada) si elle dépose auprès de l'administrateur un avis de motion préliminaire (formule 37B), une requête en ordonnance de contact (formule 81AA) et des copies de ces documents pour chacune des autres parties.

**(v) par l'abrogation du paragraphe (4) et son remplacement par ce qui suit :**

(4) La requête qui comporte une demande d'ordonnance alimentaire ou d'ordonnance parentale, avec ou sans demande formée en vertu de la *Loi sur les biens matrimoniaux*, s'accompagne des documents applicables qu'exige la règle 81.08.

**(vi) à la rubrique « Affidavit à l'appui d'une demande de garde ou de droit de visite » qui précède le paragraphe (5), par la suppression de « de garde ou de droit de visite » et son remplacement par « d'ordonnance parentale »;**

**(vii) par l'abrogation du paragraphe (5) et son remplacement par ce qui suit :**

(5) La requête qui comporte une demande d'ordonnance parentale s'accompagne d'un affidavit à l'appui d'une demande d'ordonnance parentale (formule 81B) en plus de tout autre document applicable qu'exige le paragraphe (4).

**(viii) par l'adjonction de ce qui suit après le paragraphe (5) :**

(5.1) La requête en ordonnance de contact est accompagnée d'un affidavit à l'appui.

**(ix) par l'abrogation du paragraphe (6) et son remplacement par ce qui suit :**

(6) Sauf ordonnance contraire, chaque parent et chaque personne ayant du temps parental ou des responsabilités décisionnelles à l'égard d'un enfant doit être constitué partie à toute instance introduite par une requête qui comporte une demande d'ordonnance parentale ou à toute requête en ordonnance de contact qui est déposée.

**(x) au paragraphe (9),**

**(A) by repealing the portion preceding clause (a) and substituting the following:**

(9) On receiving an Application under paragraph (1) or (2.1) or an Application for Contact Order under paragraph (1.1) or (2.2), as the case may be, the administrator shall

**(B) in clause (d) by striking out “Application” and substituting “Application or Application for Contact Order, as the case may be,”;**

**(C) in clause (e) by striking out “Application” and substituting “Application or Application for Contact Order, as the case may be,”;**

**(xi) in paragraph (11) by striking out “Application” and substituting “Application or Application for Contact Order, as the case may be”;**

**(c) in subrule .06 of Rule 81**

**(i) by repealing paragraph (1) and substituting the following:**

(1) A respondent who does not oppose an Application or an Application for Contact Order, as the case may be, shall notify the administrator in writing that they do not oppose. The respondent shall also confirm their address in the notification.

**(ii) in paragraph (2) by striking out “Application or to assert” and substituting “Application that contains a claim for support or a parenting order, or to assert”;**

**(iii) by adding after paragraph (2) the following:**

(2.1) A respondent who wishes to oppose an Application for Contact Order shall file with the administrator an affidavit in opposition and any accompanying documents within 20 days after being served with the Application for Contact Order.

**(iv) by repealing paragraph (3) and substituting the following:**

**(A) par l’abrogation du passage qui précède l’alinéa a) et son remplacement par ce qui suit :**

(9) Dès réception de la requête prévue au paragraphe (1) ou (2.1) ou de la requête en ordonnance de contact prévue au paragraphe (1.1) ou (2.2), selon le cas, l’administrateur :

**(B) à l’alinéa d), par la suppression de « la requête » et son remplacement par « la requête ou de la requête en ordonnance de contact, selon le cas, »;**

**(C) à l’alinéa e), par la suppression de « la requête » et son remplacement par « la requête ou de la requête en ordonnance de contact, selon le cas, »;**

**(xi) au paragraphe (11), par la suppression de « la requête » et son remplacement par « la requête ou la requête en ordonnance de contact, selon le cas, »;**

**c) à l’article .06 de la règle 81,**

**(i) par l’abrogation du paragraphe (1) et son remplacement par ce qui suit :**

(1) L’intimé qui ne conteste pas une requête ou une requête en ordonnance de contact, selon le cas, en donne avis écrit à l’administrateur et lui confirme son adresse.

**(ii) au paragraphe (2), par la suppression de « une requête » et son remplacement par « une requête qui comprend une demande d’ordonnance alimentaire ou d’ordonnance parentale »;**

**(iii) par l’adjonction de ce qui suit après le paragraphe (2) :**

(2.1) L’intimé qui souhaite contester une requête en ordonnance de contact dépose un affidavit de contestation auprès de l’administrateur avec les documents d’accompagnement dans les vingt jours qui suivent la signification de la requête en ordonnance de contact.

**(iv) par l’abrogation du paragraphe (3) et son remplacement par ce qui suit :**

(3) Despite paragraphs (2) and (2.1), if an Application or an Application for Contact Order is served outside Canada, the time for filing an Answer or an affidavit in opposition, as the case may be, is 40 days.

**(v) by adding after paragraph (6) the following:**

(6.1) Immediately on the filing of an affidavit in opposition to an Application for Contact Order and any accompanying documents, the administrator shall cause a copy of them to be served on the applicant and every other party.

**(vi) by repealing paragraph (8) and substituting the following:**

(8) If an Answer is in response to an Application that contains a claim for support or a parenting order or if an Answer contains a claim for support or a parenting order, the Answer shall be accompanied by the applicable documents required under Rule 81.08.

**(vii) in the heading “Affidavit in Support of Claim for Custody or Access” preceding paragraph (9) by striking out “Custody or Access” and substituting “Parenting Order”;**

**(viii) by repealing paragraph (9) and substituting the following:**

(9) An Answer that contains a claim for a parenting order shall be accompanied by an Affidavit in Support of Claim for Parenting Order (Form 81B) in addition to any other documents required by this subrule.

**(ix) by adding after paragraph (10) the following:**

(10.1) If a respondent does not file an affidavit in opposition to an Application for Contact Order in accordance with paragraph (2.1),

(a) the judge or the Case Management Master may deal with the proceeding in the absence of the respondent, and

(b) the administrator may set a date and time for the hearing of an uncontested proceeding.

**(d) in subrule .07 of Rule 81**

(3) Malgré les paragraphes (2) et (2.1), si la requête ou la requête en ordonnance de contact est signifiée à l'extérieur du Canada, le délai pour déposer une réponse ou un affidavit de contestation, selon le cas, est de 40 jours.

**(v) par l'adjonction de ce qui suit après le paragraphe (6) :**

(6.1) Dès le dépôt d'un affidavit de contestation d'une requête en ordonnance de contact et des documents d'accompagnement, l'administrateur en fait signifier copie au requérant et à toute autre partie.

**(vi) par l'abrogation du paragraphe (8) et son remplacement par ce qui suit :**

(8) La réponse à une requête comportant une demande d'aliments ou d'ordonnance parentale ou la réponse qui comporte une telle demande s'accompagne des documents applicables qu'exige la règle 81.08.

**(vii) à la rubrique « Affidavit à l'appui d'une demande de garde ou de droit de visite » qui précède le paragraphe (9), par la suppression de « de garde ou de droit de visite » et son remplacement par « d'ordonnance parentale »;**

**(viii) par l'abrogation du paragraphe (9) et son remplacement par ce qui suit :**

(9) La réponse qui comporte une demande d'ordonnance parentale s'accompagne d'un affidavit à l'appui d'une demande d'ordonnance parentale (formule 81B) en plus de tout autre document qu'exige le présent article.

**(ix) par l'adjonction de ce qui suit après le paragraphe (10) :**

(10.1) Si l'intimé ne dépose pas d'affidavit de contestation d'une requête en ordonnance de contact conformément au paragraphe (2.1) :

a) le juge ou le conseiller-maître chargé de la gestion des causes peut traiter l'instance en son absence;

b) l'administrateur peut fixer les date et heure de l'audience d'une instance non contestée.

**d) à l'article .07 de la règle 81,**

**(i) by adding after paragraph (1) the following:**

*Amending Application for Contact Order without Court's Permission*

(1.1) An applicant may amend an Application for Contact Order filed under Rule 81.05(1.1) without the court's permission as follows:

(a) if no affidavit in opposition has been filed, by filing and serving an Amended Application for Contact Order in the manner set out in Rule 81.05 at least 7 days before the date set for the meeting between the parties and the triage coordinator; and

(b) if an affidavit in opposition has been filed, by filing and serving an Amended Application for Contact Order in the manner set out in Rule 81.05 at least 7 days before the date set for the meeting between the parties and the triage coordinator and also filing the consent of all parties to the amendment in the same period of time.

**(ii) by repealing the heading "Amending Answer or Filing Answer without Court's Permission" preceding paragraph (2) and substituting the following:**

*Amending or Filing Answer or Affidavit in Opposition without Court's Permission*

**(iii) by adding after paragraph (2) the following:**

(2.1) If an Application for Contact Order has been amended and the respondent has filed an affidavit in opposition under Rule 81.06, the respondent may amend the affidavit without the court's permission by filing and serving an amended affidavit within 20 days after being served with the amended Application for Contact Order.

**(iv) by adding after paragraph (3) the following:**

(3.1) If an Application for Contact Order has been amended and the respondent has not filed an affidavit in opposition under Rule 81.06, the respondent may, without the court's permission, file and serve an affidavit in opposition in response to the Amended Application for

**(i) par l'adjonction de ce qui suit après le paragraphe (1) :**

*Modification d'une requête en ordonnance de contact sans la permission de la cour*

(1.1) Un requérant peut, sans la permission de la cour, modifier comme suit sa requête en ordonnance de contact déposée en vertu de la règle 81.05(1.1) :

a) si aucun affidavit de contestation n'a été déposé, en déposant et en signifiant une requête en ordonnance de contact modifiée de la manière énoncée à la règle 81.05 au moins sept jours avant la date fixée pour la réunion entre les parties et le coordinateur du triage;

b) si un affidavit de contestation a été déposé, en déposant et en signifiant une requête en ordonnance de contact modifiée de la manière énoncée à la règle 81.05 au moins sept jours avant la date fixée pour la réunion entre les parties et le coordinateur du triage puis en déposant également dans ce même délai l'avis de consentement de toutes les parties à la modification.

**(ii) par l'abrogation de la rubrique « Modification d'une réponse ou dépôt d'une réponse sans la permission de la cour » qui précède le paragraphe (2) et son remplacement par ce qui suit :**

*Modification ou dépôt d'une réponse ou d'un affidavit de contestation sans la permission de la cour*

**(iii) par l'adjonction de ce qui suit après le paragraphe (2) :**

(2.1) Si la requête en ordonnance de contact a été modifiée et que l'intimé a déposé un affidavit de contestation en vertu de la règle 81.06, il peut modifier son affidavit sans la permission de la cour en déposant et en signifiant un affidavit modifié dans les vingt jours après avoir reçu signification de la requête en ordonnance de contact modifiée.

**(iv) par l'adjonction de ce qui suit après le paragraphe (3) :**

(3.1) Si la requête en ordonnance de contact a été modifiée et que l'intimé n'a pas déposé d'affidavit de contestation en vertu de la règle 81.06, il peut, sans la permission de la cour, déposer et signifier un affidavit de contestation de la requête modifiée dans les vingt jours

Contact Order within 20 days after being served with the Amended Application for Contact Order.

**(v) by adding after paragraph (4) the following:**

(4.1) If an Application for Contact Order has not been amended, a respondent may amend their affidavit in opposition without the court's permission by filing and serving an amended affidavit in opposition at least 7 days before the date set for the meeting between the parties and the triage coordinator and also filing the consent of all the parties to the amendment in the same period of time.

**(vi) in paragraph (5) by striking out "Application" and substituting "Application or Application for Contact Order, as the case may be,";**

**(vii) in the heading "Amending Application, Answer or Reply with Court's Permission" preceding paragraph (6) by striking out "Application, Answer or Reply" and substituting "Documents";**

**(viii) in paragraph (6) by striking out "Application, Answer or Reply," and substituting "Application, Application for Contact Order, Answer, affidavit in opposition or Reply,";**

**(e) in subrule .08 of Rule 81**

**(i) in paragraph (1)**

**(A) by repealing the portion preceding clause (a) and substituting the following:**

(1) The following rules apply if an applicant claims child support or a parenting order:

**(B) in clause (a) by striking out "Child Support Guidelines" and substituting "child support guidelines";**

**(C) in clause (b) by striking out "Child Support Guidelines" and substituting "child support guidelines";**

après avoir reçu signification de la requête en ordonnance de contact modifiée.

**(v) par l'adjonction de ce qui suit après le paragraphe (4) :**

(4.1) Si la requête en ordonnance de contact n'a pas été modifiée, l'intimé peut modifier son affidavit de contestation sans la permission de la cour en déposant et en signifiant un affidavit de contestation modifié au moins sept jours avant la date fixée pour la réunion entre les parties et le coordinateur du triage, puis en déposant également dans ce même délai l'avis de consentement de toutes les parties à la modification.

**(vi) au paragraphe (5), par la suppression de « requête » et son remplacement par « requête ou la requête en ordonnance de contact, selon le cas, »;**

**(vii) à la rubrique « Modification de la requête, de la réponse ou de la réplique avec la permission de la cour » qui précède le paragraphe (6), par la suppression de « de la requête, de la réponse ou de la réplique » et son remplacement par « de documents »;**

**(viii) au paragraphe (6), par la suppression de « sa requête, sa réponse ou sa réplique » et son remplacement par « sa requête, sa requête en ordonnance de contact, sa réponse, son affidavit de contestation ou sa réplique »;**

**e) à l'article .08 de la règle 81,**

**(i) au paragraphe (1),**

**(A) par l'abrogation du passage qui précède l'alinéa a) et son remplacement par ce qui suit :**

(1) Les règles ci-dessous s'appliquent dans le cas où le requérant fait une demande d'ordonnance alimentaire ou d'ordonnance parentale :

**(B) à l'alinéa a), par la suppression de « lignes directrices en matière de soutien pour enfant » et son remplacement par « lignes directrices sur les aliments pour enfant »;**

**(C) à l'alinéa b), par la suppression de « lignes directrices en matière de soutien pour en-**

**(D) in clause (c) by striking out “Child Support Guidelines” and substituting “child support guidelines”;**

**(ii) in paragraph (2) by repealing the portion preceding clause (a) and substituting the following:**

(2) The following apply if an applicant claims support for themselves or for a dependant who is not a child:

**(iii) in paragraph (3)**

**(A) by repealing the portion preceding clause (a) and substituting the following:**

(3) The following apply if a respondent claims support or a parenting order:

**(B) in clause (a) by striking out “Child Support Guidelines” and substituting “child support guidelines”;**

**(C) by repealing subclause (b)(ii) and substituting the following:**

(ii) if the respondent’s claim pertains to child support, the income information required by the child support guidelines, together with a copy of it for every other party.

**(f) in subrule .09 of Rule 81**

**(i) in paragraph (1)**

**(A) in clause (b) by striking out “Application” and substituting “Application or an affidavit in opposition has been filed in response to an Application for Contact Order,”;**

**fant » et son remplacement par « lignes directrices sur les aliments pour enfant »;**

**(D) à l’alinéa c), par la suppression de « lignes directrices en matière de soutien pour enfant » et son remplacement par « lignes directrices sur les aliments pour enfant »;**

**(ii) au paragraphe (2), par l’abrogation du passage qui précède l’alinéa a) et son remplacement par ce qui suit :**

(2) Les règles ci-dessous s’appliquent dans le cas où le requérant fait demande d’aliments pour son propre compte ou pour une personne à charge qui n’est pas un enfant :

**(iii) au paragraphe (3),**

**(A) par l’abrogation du passage qui précède l’alinéa a) et son remplacement par ce qui suit :**

(3) Les règles ci-dessous s’appliquent dans le cas où l’intimé fait une demande d’aliments ou une demande d’ordonnance parentale :

**(B) à l’alinéa a), par la suppression de « lignes directrices en matière de soutien pour enfant » et son remplacement par « lignes directrices sur les aliments pour enfant »;**

**(C) par l’abrogation du sous-alinéa b)(ii) et son remplacement par ce qui suit :**

(ii) lorsque sa demande se rapporte aux aliments pour enfant, les renseignements sur le revenu qu’exigent les lignes directrices sur les aliments pour enfant, avec copie pour chacune des autres parties.

**f) à l’article .09 de la règle 81,**

**(i) au paragraphe (1),**

**(A) à l’alinéa b), par la suppression de « a été déposée ou qu’une réponse à la motion en modification (formule 81H) a été déposée » et son remplacement par « a été déposée, un affidavit de contestation en réponse à une requête en ordonnance de contact a été déposé ou une réponse à la motion en modification (formule 81H) a été déposée »;**

**(B) in clause (c) by striking out “Application” and substituting “Application or no affidavit in opposition has been filed in response to an Application for Contact Order”;**

**(ii) by repealing paragraph (2) and substituting the following:**

(2) If an Application or an Application for Contact Order, as the case may be, is not served on a respondent on or before the date set for a meeting between the parties and the triage coordinator, the triage coordinator shall set a new date and time for the meeting. The triage coordinator shall also make the necessary changes to the Application or Application for Contact Order and return it to the applicant, who shall serve it on the respondent immediately.

**(g) in subrule .10 of Rule 81**

**(i) in paragraph (2) in the portion preceding clause (a) by striking out “Answer” and substituting “Answer or an affidavit in opposition, as the case may be,”;**

**(ii) in paragraph (3) by striking out “Answer” and substituting “Answer or affidavit in opposition”;**

**(h) in subrule .12 of Rule 81**

**(i) in clause (1)(a) by striking out “Application” and substituting “Application or in an Application for Contact Order, as the case may be,”;**

**(ii) in paragraph (4) by striking out “interest of justice.” and substituting “interest of justice, including when there is a risk of family violence.”**

**(iii) in paragraph (8)**

**(A) in clause (b) by striking out “an immediate danger” and substituting “a danger”;**

**(B) à l’alinéa c), par la suppression de « n’a été déposée » et son remplacement par « n’a été déposée ou aucun affidavit de contestation en réponse à une requête en ordonnance de contact n’a été déposé »;**

**(ii) par l’abrogation du paragraphe (2) et son remplacement par ce qui suit :**

(2) Si une requête ou une requête en ordonnance de contact, selon le cas, n’est pas signifiée à l’intimé au plus tard à la date fixée pour la tenue d’une réunion entre les parties et le coordinateur du triage, ce dernier fixe une nouvelle date et heure de la réunion et apporte les modifications nécessaires à la requête ou à la requête en ordonnance de contact, qu’il retourne au requérant afin qu’il la signifie immédiatement à l’intimé.

**g) à l’article .10 de la règle 81,**

**(i) au paragraphe (2), au passage qui précède l’alinéa a), par la suppression de « réponse à la requête est déposée » et son remplacement par « réponse à la requête ou un affidavit de contestation d’une requête en ordonnance de contact est déposé »;**

**(ii) au paragraphe (3), par la suppression de « aucune réponse à la requête n’est déposée » et son remplacement par « aucune réponse ou aucun affidavit de contestation d’une requête en ordonnance de contact n’est déposé »;**

**h) à l’article .12 de la règle 81,**

**(i) à l’alinéa (1)a), par la suppression de « d’une requête » et son remplacement par « d’une requête ou d’une requête en ordonnance de contact, selon le cas, »;**

**(ii) au paragraphe (4), par la suppression de « l’intérêt de la justice » et son remplacement par « l’intérêt de la justice, notamment lorsqu’il y a un risque de violence familiale »;**

**(iii) au paragraphe (8),**

**(A) à l’alinéa b), par la suppression de « danger immédiat » et son remplacement par « danger »;**

**(B) in clause (c) by striking out “an immediate danger” and substituting “a risk of family violence or a danger”;**

**(i) in subrule .13 of Rule 81**

**(i) in the heading “Motion en modification d’une entente ou d’une ordonnance” preceding paragraph (1) of the French version by striking out “d’une entente” and substituting “d’un accord”;**

**(ii) in paragraph (1)**

**(A) by repealing clause (a) and substituting the following:**

**(a) an agreement filed under section 79 of the Family Law Act,**

**(B) by repealing clause (c) and substituting the following:**

**(c) a final order under the Family Law Act.**

**(iii) in paragraph (3) by striking out “interest of justice.” and substituting “interest of justice, including when there is a risk of family violence.”;**

**(iv) in paragraph (4) of the French version in the portion preceding clause a) by striking out “une entente” and substituting “un accord”;**

**(v) in paragraph (6) of the French version in the portion preceding clause a) by striking out “d’une entente” and substituting “d’un accord”;**

**(vi) in paragraph (11) of the French version by repealing the portion preceding clause a) and substituting the following:**

**(11) Sous réserve du paragraphe (12), les parties à un accord ou à une ordonnance qui souhaitent demander à la cour de modifier l’accord ou l’ordonnance déposent auprès de l’administrateur :**

**(vii) in the heading “Motion en modification sur consentement - soutien pour enfant seulement” preceding paragraph (12) of the French**

**(B) à l’alinéa c), par la suppression de « danger immédiat » et son remplacement par « un risque de violence familiale ou un danger »;**

**i) à l’article .13 de la règle 81,**

**(i) dans la version française, à la rubrique « Motion en modification d’une entente ou d’une ordonnance » qui précède le paragraphe (1), par la suppression de « d’une entente » et son remplacement par « d’un accord »;**

**(ii) au paragraphe (1),**

**(A) par l’abrogation de l’alinéa a) et son remplacement par ce qui suit :**

**a) d’un accord déposé en vertu de l’article 79 de la Loi sur le droit de la famille;**

**(B) par l’abrogation de l’alinéa c) et son remplacement par ce qui suit :**

**c) d’une ordonnance définitive rendue en vertu de la Loi sur le droit de la famille.**

**(iii) au paragraphe (3), par la suppression de « l’intérêt de la justice » et son remplacement par « l’intérêt de la justice, notamment lorsqu’il y a un risque de violence familiale »;**

**(iv) au paragraphe (4) de la version française, au passage qui précède l’alinéa a), par la suppression de « une entente » et son remplacement par « un accord »;**

**(v) au paragraphe (6) de la version française, au passage qui précède l’alinéa a), par la suppression de « d’une entente » et son remplacement par « d’un accord »;**

**(vi) au paragraphe (11) de la version française, par l’abrogation du passage qui précède l’alinéa a) et son remplacement par ce qui suit :**

**(11) Sous réserve du paragraphe (12), les parties à un accord ou à une ordonnance qui souhaitent demander à la cour de modifier l’accord ou l’ordonnance déposent auprès de l’administrateur :**

**(vii) à la rubrique « Motion en modification sur consentement - soutien pour enfant seulement » qui précède le paragraphe (12) de la version fran-**

**version by striking out “soutien pour enfant” and substituting “aliments pour enfant”;**

**(viii) by repealing paragraph (12) of the French version and substituting the following:**

(12) Les parties à un accord ou à une ordonnance qui souhaitent demander à la cour de modifier l'accord ou l'ordonnance uniquement en ce qui concerne l'obligation alimentaire pour enfant déposent auprès de l'administrateur une motion en modification des aliments pour enfant sur consentement (formule 81J), avec toutes les pièces jointes nécessaires.

**(ix) in the heading “Entente ou ordonnance comme pièce jointe” preceding paragraph (14) of the French version by striking out “Entente” and substituting “Accord”;**

**(x) by repealing paragraph (14) and substituting the following:**

(14) A copy of any agreement or order that deals with parenting time, decision-making responsibility, contact or support and is currently in effect shall be attached to every Change Information Form or Consent Motion to Change Child Support.

**(xi) in the heading “Modification non conforme aux lignes directrices en matière de soutien pour enfant” preceding paragraph (15) of the French version by striking out “les lignes directrices en matière de soutien pour enfant” and substituting “lignes directrices sur les aliments pour enfant”;**

**(xii) in paragraph (15) by striking out “Child Support Guidelines, each party shall file with the administrator and serve the evidence required by the Guidelines,” and substituting “child support guidelines, each party shall file with the administrator and serve the evidence required by the guidelines.”;**

**(xiii) in paragraph (16) of the French version by striking out “d’une entente” and substituting “d’un accord”;**

**çaise, par la suppression « soutien pour enfant » et son remplacement par « aliments pour enfant »;**

**(viii) par l’abrogation du paragraphe (12) de la version française et son remplacement par ce qui suit :**

(12) Les parties à un accord ou à une ordonnance qui souhaitent demander à la cour de modifier l'accord ou l'ordonnance uniquement en ce qui concerne l'obligation alimentaire pour enfant déposent auprès de l'administrateur une motion en modification des aliments pour enfant sur consentement (formule 81J), avec toutes les pièces jointes nécessaires.

**(ix) dans la version française, à la rubrique « Entente ou ordonnance comme pièce jointe » qui précède le paragraphe (14), par la suppression de « Entente » et son remplacement par « Accord »;**

**(x) par l’abrogation du paragraphe (14) et son remplacement par ce qui suit :**

(14) Une copie de tout accord ou de toute ordonnance en vigueur portant sur le temps parental, les responsabilités décisionnelles, les contacts ou les aliments est jointe à chaque formule de renseignements visant une modification ou à chaque motion en modification des aliments pour enfant sur consentement.

**(xi) dans la version française, à la rubrique « Modification non conforme aux lignes directrices en matière de soutien pour enfant » qui précède le paragraphe (15), par la suppression de « les lignes directrices en matière de soutien pour enfant » et son remplacement par « lignes directrices sur les aliments pour enfant »;**

**(xii) au paragraphe (15), par la suppression de « de soutien pour enfant qui n’est pas conforme aux lignes directrices en matière de soutien pour enfant » et son remplacement par « d’aliments pour enfant qui n’est pas conforme aux lignes directrices sur les aliments pour enfant »;**

**(xiii) au paragraphe (16) de la version française, par la suppression de « d’une entente » et son remplacement par « d’un accord »;**

(xiv) *in paragraph (18) of the French version by striking out “d’une entente” and substituting “d’un accord”;*

(xv) *in paragraph (19) of the French version by striking out “d’une entente” and substituting “d’un accord”;*

(j) *by adding after subrule .13 of Rule 81 the following:*

### **81.13.1 Motion on Change in Place of Residence or Relocation**

#### *Motion made without notice*

(1) For the purpose of subsection 59(4) or 60(6) of the *Family Law Act* or subsection 16.8(3) or 16.9(3) of the *Divorce Act* (Canada), a person who has parenting time or decision-making responsibility in respect of a child and who intends to change their place of residence or to undertake a relocation, as the case may be, may make a motion without notice seeking an order for

(a) an exemption from the requirement to give notice of a change in place of residence or of a relocation, or

(b) a modification to the requirement to give notice of a change in place of residence or of a relocation.

(2) For the purpose of subsection 66(3) of the *Family Law Act* or subsection 16.96(3) of the *Divorce Act* (Canada), a person who has contact with a child under a contact order and who intends to change their place of residence may make a motion without notice seeking an order for

(a) an exemption from the requirement to give notice of a change in place of residence, or

(b) a modification to the requirement to give notice of a change in place of residence.

(3) A motion under paragraph (1) or (2) shall be made by Notice of Motion (Form 37A) accompanied by a supporting affidavit.

(4) The person giving notice shall file the Notice of Motion and the affidavit with the administrator in the Judicial District where the person habitually resides.

(xiv) *au paragraphe (18) de la version française, par la suppression de « d’une entente » et son remplacement par « d’un accord »;*

(xv) *au paragraphe (19) de la version française, par la suppression de « d’une entente » et son remplacement par « d’un accord »;*

j) *par l’adjonction de ce qui suit après l’article .13 de la règle 81 :*

### **81.13.1 Motion portant sur un changement de lieu de résidence ou un déménagement important**

#### *Motion présentée sans préavis*

(1) Aux fins d’application du paragraphe 59(4) ou 60(6) de la *Loi sur le droit de la famille* ou du paragraphe 16.8(3) ou 16.9(3) de la *Loi sur le divorce* (Canada), toute personne ayant du temps parental ou des responsabilités décisionnelles à l’égard d’un enfant qui entend procéder à un changement de lieu de résidence ou à un déménagement important, selon le cas, peut présenter sans préavis une motion en vue d’obtenir :

a) soit une ordonnance d’exemption à l’exigence de signification de l’avis de changement de lieu de résidence ou de déménagement important;

b) soit une ordonnance modifiant cette exigence.

(2) Aux fins d’application du paragraphe 66(3) *Loi sur le droit de la famille* ou du paragraphe 16.96(3) de la *Loi sur le divorce* (Canada), toute personne ayant des contacts avec un enfant en vertu d’une ordonnance de contact qui entend changer de lieu de résidence peut présenter sans préavis une motion en vue d’obtenir :

a) soit une ordonnance d’exemption à l’exigence de signification de l’avis de changement de lieu de résidence;

b) soit une ordonnance modifiant cette exigence.

(3) La motion prévue au paragraphe (1) ou (2) se fait au moyen d’un avis de motion (formule 37A) accompagné d’un affidavit à l’appui.

(4) La partie donnant l’avis de motion le dépose, avec l’affidavit, auprès de l’administrateur de la circonscription judiciaire où elle réside habituellement.

*Motion Authorising or Prohibiting a Relocation*

(5) A person who has parenting time or decision-making responsibility in respect of a child who objects to a relocation may state their objection in

- (a) a motion to change a parenting order, or
- (b) an application for a parenting order.

(6) A person who has parenting time or decision-making responsibility in respect of a child who receives a notice of objection to relocation under clause 16.91(1)(b)(i)(A) of the *Divorce Act* (Canada) may request authorization to undertake the relocation in

- (a) a motion to change a parenting order, or
- (b) an application for a parenting order.

(7) A motion under clause (5)(a) shall be made,

- (a) in the case of an interim parenting order, by filing a Notice of Motion (Form 37A) in accordance with Rule 81.12, accompanied by a copy of the notice of relocation, or
- (b) in the case of a final parenting order, by filing a Motion to Change (Form 81F) in accordance with Rule 81.13, accompanied by a copy of the notice of relocation.

(8) An application under clause (5)(b) shall be made by filing an Application (Form 81A) in accordance with Rule 81.05, accompanied by a copy of the notice of relocation.

(9) A motion under clause (6)(a) shall be made,

- (a) in the case of an interim parenting order, by filing a Notice of Motion (Form 37A) in accordance with Rule 81.12, accompanied by a copy of the notice of relocation and the notice of objection to relocation, or

*Motion autorisant ou interdisant un déménagement important*

(5) Toute personne ayant du temps parental ou des responsabilités décisionnelles à l'égard d'un enfant qui s'oppose à un déménagement important peut faire connaître son opposition en présentant :

- a) soit une motion en modification d'une ordonnance parentale;
- b) soit une requête en ordonnance parentale.

(6) La personne ayant du temps parental ou des responsabilités décisionnelles à l'égard d'un enfant qui a reçu un avis d'opposition à un déménagement important conformément à la division 16.91(1)(b)(i)(A) de la *Loi sur le divorce* (Canada) peut demander de procéder au déménagement important en présentant :

- a) soit une motion en modification d'une ordonnance parentale;
- b) soit une requête en ordonnance parentale.

(7) La motion prévue à l'alinéa (5)a se fait :

- a) s'agissant d'une ordonnance parentale provisoire, par le dépôt d'un avis de motion (formule 37A) en conformité avec la règle 81.12 accompagné d'une copie de l'avis de déménagement important;
- b) s'agissant d'une ordonnance parentale définitive, par le dépôt d'une motion en modification (formule 81F) en conformité avec la règle 81.13 accompagnée d'une copie de l'avis de déménagement important.

(8) La requête prévue à l'alinéa (5)b se fait par le dépôt d'une requête (formule 81A) en conformité avec la règle 81.05 accompagnée d'une copie de l'avis de déménagement important.

(9) La motion prévue à l'alinéa (6)a se fait :

- a) s'agissant d'une ordonnance parentale provisoire, par le dépôt d'un avis de motion (formule 37A) en conformité avec la règle 81.12 accompagné d'une copie de l'avis de déménagement important et de l'avis d'opposition à un déménagement important;

(b) in the case of a final parenting order, by filing a Motion to Change (Form 81F) in accordance with Rule 81.13, accompanied by a copy of the notice of relocation and the notice of objection to relocation.

(10) An application under clause (6)(b) shall be made by filing an Application (Form 81A) in accordance with Rule 81.05, accompanied by a copy of the notice of relocation and the notice of objection to relocation.

### **81.13.2 Inter-jurisdictional Proceedings under the *Divorce Act***

(1) The following definitions apply in this subrule.

*designated authority* means a person or entity designated by a province to exercise the powers or perform the duties and functions set out in sections 18.1 to 19.1 of the *Divorce Act* (Canada).

*designated jurisdiction* means a jurisdiction outside Canada that is designated as a reciprocating jurisdiction by regulation under the *Interjurisdictional Support Orders Act*.

*responsible authority* means a person or entity in a designated jurisdiction that performs functions that are similar to those functions performed by a designated authority.

#### *Applications by Applicants Resident in New Brunswick*

(2) An inter-jurisdictional proceeding is commenced under the *Divorce Act* (Canada) when an applicant who is habitually resident in New Brunswick files with the administrator of the Judicial District in which the applicant habitually resides an application for a support order or an application for the variation of a support order in the form required by the designated authority for New Brunswick.

(3) On receiving an application under paragraph (2), the administrator shall review the application and ensure it is complete and then forward it and any accompanying documents to the office of the Registrar.

b) s'agissant d'une ordonnance parentale définitive, par le dépôt d'une motion en modification (formule 81F) en conformité avec la règle 81.13 accompagnée d'une copie de l'avis de déménagement important et de l'avis d'opposition à un déménagement important.

(10) La requête prévue à l'alinéa (6)b) se fait par le dépôt d'une requête (formule 81A) en conformité avec la règle 81.05 accompagnée d'une copie de l'avis de déménagement important et de l'avis d'opposition à un déménagement important.

### **81.13.2 Actions interprovinciales sous le régime de la *Loi sur le divorce***

(1) Les définitions qui suivent s'appliquent au présent article.

*autorité désignée* Personne ou entité désignée par la province pour exercer les attributions conférées par les articles 18.1 à 19.1 de la *Loi sur le divorce* (Canada).

*autorité responsable* Personne ou entité qui, dans un État désigné, exerce des fonctions semblables à celles qu'exerce l'autorité désignée.

*État désigné* État situé à l'extérieur du Canada qui est désigné par règlement pris en vertu de la *Loi sur l'établissement et l'exécution réciproque des ordonnances alimentaires* à titre d'État pratiquant la réciprocité.

#### *Demandes déposées par des résidents du Nouveau-Brunswick*

(2) Une action interprovinciale est commencée sous le régime de la *Loi sur le divorce* (Canada) lorsque le demandeur qui réside habituellement au Nouveau-Brunswick dépose auprès de l'administrateur de la circonscription judiciaire où il réside habituellement une demande d'ordonnance alimentaire ou de modification d'ordonnance alimentaire au moyen de la formule qu'exige l'autorité désignée pour le Nouveau-Brunswick.

(3) L'administrateur qui reçoit la demande déposée conformément au paragraphe (2) l'examine et vérifie qu'elle est complète avant de l'envoyer au bureau du registraire avec les documents d'accompagnement.

(4) On receiving an application under paragraph (3), the Registrar shall forward the application and any accompanying documents to the designated authority for the province in which the applicant believes the respondent is habitually resident or to the responsible authority in the designated jurisdiction in which the applicant believes the respondent is habitually resident, as the case may be.

*Applications by Applicants Resident outside New Brunswick*

(5) On receiving an inter-jurisdictional application for a support order or for the variation of a support order under the *Divorce Act* (Canada) from an applicant who is habitually resident outside New Brunswick, the Registrar shall forward the application and accompanying documents to the administrator of the Judicial District in which the respondent habitually resides.

(6) On receiving an application under paragraph (5), the administrator shall serve a copy of the application and of any accompanying documents on the respondent in the manner provided for in Rule 18 for service of originating process, together with a notice setting out the manner in which the respondent shall respond to the application, including the place and time the respondent is required to appear as well as any documents or other information required to be provided.

(7) A respondent served under paragraph (6) who wishes to oppose the application or who wishes to assert a right or a claim shall file a response in the form required by the designated authority for New Brunswick within 20 days after being served with the application.

*Requests for Documents or Other Information*

(8) On receiving a request for further evidence from a designated authority or a responsible authority under subsection 18.1(13) or 19(11) of the *Divorce Act* (Canada), the Registrar shall communicate the request to the applicant, who is required to provide the information in an affidavit within the time set out by the designated authority or responsible authority, as the case may be, or, if no time has been specified, within twelve months after receiving the request.

(4) Dès réception de la demande visée au paragraphe (3), le registraire l'envoie, avec les documents d'accompagnement, soit à l'autorité désignée de la province où, selon le demandeur, réside habituellement le défendeur, soit à l'autorité responsable de l'État désigné où, selon le demandeur, réside habituellement le défendeur.

*Demandes déposées à l'extérieur du Nouveau-Brunswick*

(5) Le registraire qui reçoit une demande interprovinciale d'ordonnance alimentaire ou de modification d'ordonnance alimentaire déposée sous le régime de la *Loi sur le divorce* (Canada) par un demandeur qui réside habituellement à l'extérieur du Nouveau-Brunswick l'envoie, avec les documents d'accompagnement, à l'administrateur de la circonscription judiciaire où réside habituellement le défendeur.

(6) Dès réception de la demande visée au paragraphe (5), l'administrateur signifie copie de celle-ci et des documents d'accompagnement au défendeur en suivant les modalités prévues à la règle 18 pour la signification d'actes introductifs d'instance ainsi qu'un avis indiquant les modalités que doit suivre le défendeur pour y répondre, y compris la date, l'heure et le lieu où il est tenu de comparaître ainsi que les documents ou autres informations qu'il doit fournir.

(7) Le défendeur signifié conformément au paragraphe (6) qui souhaite s'opposer à la demande ou qui souhaite revendiquer un droit ou former une demande dépose sa réponse au moyen de la formule qu'exige l'autorité désignée pour le Nouveau-Brunswick dans les vingt jours qui suivent la signification.

*Demandes de documents ou d'autre information*

(8) Le registraire qui reçoit une demande d'obtention d'éléments de preuve supplémentaires d'une autorité désignée ou d'une autorité responsable en application du paragraphe 18.1(13) ou 19(11) de la *Loi sur le divorce* (Canada) la communique au demandeur, qui fournit cette information sous forme d'affidavit soit dans le délai prévu par l'autorité désignée ou l'autorité responsable, selon le cas, soit, faute de délai, dans les douze mois qui suivent la date de la réception de la demande.

*Conversions of Motions to Vary Support Orders to Inter-jurisdictional Applications*

(9) If an applicant serves a Motion to Change (Form 81F) that seeks to vary a support order under the *Divorce Act* (Canada) on a respondent who habitually resides in another province or territory of Canada, the respondent may, within 40 days after being served, send to the administrator in the Judicial District where the Motion to Change was filed a request that the Motion to Change be converted into an application for the variation of a support order under paragraph (2).

(10) Subject to subsection 18.2(3) of the *Divorce Act* (Canada), on receiving a request under paragraph (9), the administrator shall consider the Motion to Change to be an application for the variation of a support order under paragraph (2), and shall review it and ensure it is complete and then forward it and any accompanying documents to the office of the Registrar.

(11) Paragraphs (4) and (8) of this subrule apply with the necessary modifications to a Motion to Change that is converted under paragraph (10) to an application for the variation of a support order.

**(k) in subrule .15 of Rule 81**

**(i) in the heading “Dépôt des ententes de soutien” preceding paragraph (1) of the French version by striking out “des ententes de soutien” and substituting “des accords alimentaires”;**

**(ii) by repealing paragraph (1) and substituting the following:**

(1) An agreement filed under section 79 of the *Family Law Act* shall

**(iii) by repealing paragraph (2) and substituting the following:**

(2) An agreement may be filed with the court under section 79 of the *Family Law Act* by filing the original or a duplicate original with the administrator.

**(l) in subrule .19 of Rule 81**

*Conversion d’une motion en modification d’ordonnance alimentaire en demande interprovinciale*

(9) Lorsque le demandeur signifie, sous le régime de la *Loi sur le divorce* (Canada), une motion en modification (formule 81F) d’ordonnance alimentaire au défendeur qui réside habituellement dans une autre province ou un territoire du Canada, ce défendeur peut, dans les quarante jours qui suivent la signification, faire parvenir à l’administrateur de la circonscription judiciaire où la motion a été déposée une demande de conversion en demande de modification d’ordonnance alimentaire déposée en conformité avec le paragraphe (2).

(10) Sous réserve du paragraphe 18.2(3) de la *Loi sur le divorce* (Canada), dès réception de la demande de conversion prévue au paragraphe (9), l’administrateur doit considérer la motion en modification comme étant une demande de modification d’ordonnance alimentaire aux termes du paragraphe (2) et l’examiner et vérifier qu’elle est complète avant de l’envoyer au bureau du registraire avec les documents d’accompagnement.

(11) Les paragraphes (4) et (8) du présent article s’appliquent avec les adaptations nécessaires à une motion en modification qui est convertie en application du paragraphe (10) en demande de modification d’ordonnance alimentaire.

**k) à l’article .15 de la règle 81,**

**(i) dans la version française, à la rubrique « Dépôt des ententes de soutien » qui précède le paragraphe (1), par la suppression de « des ententes de soutien » et son remplacement par « des accords alimentaires »;**

**(ii) par l’abrogation du paragraphe (1) et son remplacement par ce qui suit :**

(1) L’accord déposé en vertu de l’article 79 de la *Loi sur le droit de la famille* :

**(iii) par l’abrogation du paragraphe (2) et son remplacement par ce qui suit :**

(2) Un accord peut être déposé devant la cour en vertu de l’article 79 de la *Loi sur le droit de la famille* par le dépôt, auprès de l’administrateur, de l’original ou d’un duplicata.

**l) à l’article .19 de la règle 81,**

(i) *by repealing the heading “Registration of Orders made in Other Courts in Canada” preceding paragraph (1) and substituting the following:*

**81.19 Registration of Orders or Decisions made elsewhere in Canada**

(ii) *by repealing paragraph (1) and substituting the following:*

(1) If an order has been made by another court in Canada under section 15.1, 15.2, 16.1, 16.5, 17 or 19 of the *Divorce Act* (Canada) or a decision has been made by a provincial child support service in Canada under section 25.01 or 25.1 of that Act, registration of the order or decision under section 20 of that Act may be effected by filing a certified copy accompanied by the fee prescribed under Rule 81.20 in the office of the Registrar.

(m) *by adding after subrule .19 of Rule 81 the following:*

**81.19.1 Recognition of Decisions made outside Canada**

(1) The following definitions apply in this subrule.

*competent authority* means a tribunal or other entity in a jurisdiction outside Canada that has the authority to make a decision under the jurisdiction’s law respecting any subject matter that could be dealt with under the *Divorce Act* (Canada).

*designated jurisdiction* means a jurisdiction outside Canada that is designated as a reciprocating jurisdiction by regulation under the *Interjurisdictional Support Orders Act*.

*Registration or Recognition of Decisions*

(2) A decision of a designated jurisdiction may be registered under section 19.1 of the *Divorce Act* (Canada) and a decision made by a competent authority may be recognized under section 22.1 of that Act by filing a certified copy of the decision accompanied by the fee prescribed under Rule 81.20 in the office of the Registrar.

(i) *par l’abrogation de la rubrique « Enregistrement des ordonnances rendues par d’autres tribunaux au Canada » qui précède le paragraphe (1) et son remplacement par ce qui suit :*

**81.19 Enregistrement des ordonnances et des décisions rendues ailleurs au Canada**

(ii) *par l’abrogation du paragraphe (1) et son remplacement par ce qui suit :*

(1) L’ordonnance qui est rendue en vertu de l’article 15.1, 15.2, 16.1, 16.5, 17 ou 19 de la *Loi sur le divorce* (Canada) par un autre tribunal au Canada ou la décision qui est prise par un service provincial des aliments pour enfants au Canada en vertu de l’article 25.01 ou 25.1 de cette loi peut être enregistrée conformément à l’article 20 de celle-ci par le dépôt d’une copie certifiée conforme de l’ordonnance ou de la décision, selon le cas, accompagnée des droits prescrits à la règle 81.20, au bureau du registraire.

(m) *par l’adjonction de ce qui suit après l’article .19 de la règle 81 :*

**81.19.1 81.19 Reconnaissance de décisions rendues à l’extérieur du Canada**

(1) Les définitions qui suivent s’appliquent au présent article.

*autorité compétente* S’entend d’un tribunal ou d’une autre entité à l’extérieur du Canada qui a le pouvoir, aux termes des règles de droit du territoire où il se situe, de rendre des décisions relativement à toute question visée par la *Loi sur le divorce* (Canada).

*État désigné* État situé à l’extérieur du Canada qui est désigné par règlement pris en vertu de la *Loi sur l’établissement et l’exécution réciproque des ordonnances alimentaires* à titre d’État pratiquant la réciprocité.

*Enregistrement et reconnaissance de décisions*

(2) La décision d’un État désigné peut être enregistrée conformément à l’article 19.1 de la *Loi sur le divorce* (Canada) et la décision d’une autorité compétente peut être reconnue conformément à l’article 22.1 de cette loi par le dépôt d’une copie certifiée conforme de la décision, accompagnée des droits prescrits à la règle 81.20, au bureau du registraire

(3) On receiving a decision for filing under paragraph (2), the Registrar shall forward a copy to the administrator in the Judicial District in which the respondent habitually resides.

(4) On receiving a decision under paragraph (3), an administrator shall

(a) register it as an order of the court and send notice of the registration by registered mail to all parties who are habitually resident in New Brunswick, and

(b) file it in accordance with paragraph 5(1)(b) of the *Support Enforcement Act*, in the case of a decision registered under section 19.1 of the *Divorce Act* (Canada).

#### *Setting Aside Decisions*

(5) A party who wishes to set aside the registration of a decision may file a Notice of Motion (Form 37A) and a supporting affidavit within 30 days after receiving notice under clause (4)(a).

(6) If a Notice of Motion to set aside a registration is filed under paragraph (5), the court may

(a) confirm the registration, or

(b) set aside the registration, if the court determines that

(i) a party did not have proper notice of the proceeding or was not afforded a reasonable opportunity to be heard in the proceeding outside Canada in which the decision was made,

(ii) the decision is contrary to public policy in New Brunswick, or

(iii) the designated jurisdiction or competent authority, as the case may be, did not have jurisdiction to make the decision.

(7) The administrator in the Judicial District in which a decision is made under paragraph (6) shall forward a copy to the parties and to the Registrar by registered mail.

(3) Le registraire qui reçoit une décision déposée en conformité avec le paragraphe (2) envoie une copie à l'administrateur de la circonscription judiciaire où réside habituellement le défendeur.

(4) Dès réception de la décision visée au paragraphe (3), l'administrateur :

a) l'enregistre comme ordonnance de la cour et avise par courrier recommandé toutes les parties qui résident habituellement au Nouveau-Brunswick de son enregistrement;

b) s'agissant d'une décision enregistrée en application de l'article 19.1 de la *Loi sur le divorce* (Canada), la dépose en application de l'alinéa 5(1)b) de la *Loi sur l'exécution des ordonnances alimentaires*.

#### *Annulation de décisions*

(5) La partie qui souhaite annuler l'enregistrement d'une décision peut déposer un avis de motion (formule 37A) accompagné d'un affidavit à l'appui dans les trente jours qui suivent la réception de l'avis prévu à l'alinéa (4)a).

(6) Lorsqu'un avis de motion en annulation d'enregistrement est déposé en vertu du paragraphe (5), la cour peut :

a) soit confirmer l'enregistrement;

b) soit l'annuler, si elle conclut :

(i) ou bien qu'une partie n'a pas été dûment avisée de l'instance ou n'a pas eu la possibilité de se faire entendre lors de l'instance à l'extérieur du Canada dans laquelle la décision a été rendue,

(ii) ou bien que la décision est incompatible avec l'ordre public au Nouveau-Brunswick,

(iii) ou bien que l'État désigné ou l'autorité compétente qui a rendu la décision, selon le cas, n'avait pas compétence pour le faire.

(7) L'administrateur de la circonscription judiciaire dans laquelle la décision a été rendue en vertu du paragraphe (6) envoie une copie aux parties et au registraire par courrier recommandé.

- (n) by repealing paragraph (4) of subrule .20 of Rule 81 and substituting the following:**
- (4)** A party filing an order or a decision under Rule 81.19 or a decision under Rule 81.19.1 shall pay a fee of \$5.00 to the Registrar.
- 4 Form 73A of the Appendix of Forms to the Rules of Court is repealed and the attached Form 73A is substituted.**
- 5 Form 73AA of the Appendix of Forms to the Rules of Court is repealed and the attached Form 73AA is substituted.**
- 6 Form 73B of the Appendix of Forms to the Rules of Court is amended**
- (a) in the French version by striking out “au soutien financier” and substituting “aux aliments”;**
- (b) in the French version by striking out “de soutien” and substituting “alimentaire”;**
- (c) by striking out “19.....” wherever it appears and substituting “20.....”.**
- 7 Form 73D of the Appendix of Forms to the Rules of Court is amended by striking out “19.....” and substituting “20.....”.**
- 8 Form 73E of the Appendix of Forms to the Rules of Court is amended in the French version by striking out “de soutien” wherever it appears and substituting “alimentaire”.**
- 9 Form 81A of the Appendix of Forms to the Rules of Court is repealed and the attached Form 81A is substituted.**
- 10 The Appendix of Forms to the Rules of Court is amended by adding the attached Form 81AA after Form 81A.**
- 11 Form 81B of the Appendix of Forms to the Rules of Court is repealed and the attached Form 81B is substituted.**
- n) par l'abrogation du paragraphe (4) de l'article .20 de la règle 81 et son remplacement par ce qui suit :**
- (4)** La partie qui dépose une ordonnance ou une décision en vertu de la règle 81.19 ou une décision en vertu de la règle 81.19.1 paie au registraire des droits de 5 \$.
- 4 La formule 73A du formulaire des Règles de procédure est abrogée et remplacée par la formule 73A ci-jointe.**
- 5 La formule 73AA du formulaire des Règles de procédure est abrogée et remplacée par la formule 73AA ci-jointe.**
- 6 La formule 73B du formulaire des Règles de procédure est modifiée**
- a) à la version française, par la suppression de « au soutien financier » et son remplacement par « aux aliments »;**
- b) à la version française, par la suppression de « de soutien » et son remplacement par « alimentaire »;**
- c) par la suppression de « 19..... » dans toutes ses occurrences et son remplacement par « 20..... ».**
- 7 La formule 73D du formulaire des Règles de procédure est modifiée par la suppression de « 19..... » et son remplacement par « 20..... ».**
- 8 La version française de la formule 73E du formulaire des Règles de procédure est modifiée par la suppression de « de soutien » dans toutes ses occurrences et son remplacement par « alimentaire ».**
- 9 La formule 81A du formulaire des Règles de procédure est abrogée et remplacée par la formule 81A ci-jointe.**
- 10 Le formulaire des Règles de procédure est modifié par l'adjonction de la formule 81AA ci-jointe après la formule 81A.**
- 11 La formule 81B du formulaire des Règles de procédure est abrogée et remplacée par la formule 81B ci-jointe.**

**12** *Form 81C of the Appendix of Forms to the Rules of Court is repealed and the attached Form 81C is substituted.*

**13** *Form 81D of the Appendix of Forms to the Rules of Court is repealed and the attached Form 81D is substituted.*

**14** *Form 81F of the Appendix of Forms to the Rules of Court is repealed and the attached Form 81F is substituted.*

**15** *Form 81G of the Appendix of Forms to the Rules of Court is repealed and the attached Form 81G is substituted.*

**16** *Form 81H of the Appendix of Forms to the Rules of Court is repealed and the attached Form 81H is substituted.*

**17** *Form 81I of the Appendix of Forms to the Rules of Court is repealed and the attached Form 81I is substituted.*

**18** *Form 81J of the Appendix of Forms to the Rules of Court is repealed and the attached Form 81J is substituted.*

**19** *This Rule comes into force on March 1, 2021.*

**12** *La formule 81C du formulaire des Règles de procédure est abrogée et remplacée par la formule 81C ci-jointe.*

**13** *La formule 81D du formulaire des Règles de procédure est abrogée et remplacée par la formule 81D ci-jointe.*

**14** *La formule 81F du formulaire des Règles de procédure est abrogée et remplacée par la formule 81F ci-jointe.*

**15** *La formule 81G du formulaire des Règles de procédure est abrogée et remplacée par la formule 81G ci-jointe.*

**16** *La formule 81H du formulaire des Règles de procédure est abrogée et remplacée par la formule 81H ci-jointe.*

**17** *La formule 81I du formulaire des Règles de procédure est abrogée et remplacée par la formule 81I ci-jointe.*

**18** *La formule 81J du formulaire des Règles de procédure est abrogée et remplacée par la formule 81J ci-jointe.*

**19** *La présente règle entre en vigueur le 1<sup>er</sup> mars 2021.*

**APPENDIX OF FORMS  
FORM 73A****FORMULAIRE  
FORMULE 73A****NOTICE OF APPLICATION  
(Family Division)****AVIS DE REQUÊTE  
(Division de la famille)***(Court, Court File Number, Style of Proceeding)**(Cour; N° du dossier; Intitulé de l'instance)***NOTICE OF APPLICATION  
(FORM 73A)****AVIS DE REQUÊTE  
(FORMULE 73A)**TO: \_\_\_\_\_  
*(name of respondent)*DESTINATAIRE : \_\_\_\_\_  
*(nom de l'intimé)*

LEGAL PROCEEDINGS HAVE BEEN COMMENCED BY FILING THIS NOTICE OF APPLICATION.

PAR LE DÉPÔT DU PRÉSENT AVIS DE REQUÊTE, UNE POURSUITE JUDICIAIRE A ÉTÉ ENGAGÉE CONTRE VOUS.

The applicant will apply to the court at . . . . . *(specific location)* . . . . ., on the . . . . . day of . . . . ., 20. . . . . at . . . . . a.m. (or p.m.) . . . . . for an order as set out hereunder.Le requérant présentera une requête à la cour à . . . . . *(lieu précis)* . . . . . le . . . . . 20. . . . . à . . . . . h . . . . . en vue d'obtenir l'ordonnance décrite ci-dessous.**IF YOU DO NOT APPEAR AT THE HEARING****SI VOUS NE COMPARAISSEZ PAS À L'AUDIENCE**

- (a) an order which may affect you may be made in your absence, or
- (b) if the court is satisfied that your attendance is necessary for a just determination of the application, a warrant may be issued directing a peace officer to apprehend you and bring you before the court.

- a) une ordonnance vous concernant pourra être rendue en votre absence ou
- b) si la cour estime que votre comparution est nécessaire à la solution équitable de la requête, elle pourra émettre un mandat prescrivant à un agent de la paix de vous arrêter et de vous amener devant elle.

If you wish to oppose this application you must appear at the hearing of the application at the place, date and time stated either in person or by a New Brunswick lawyer acting on your behalf.

Si vous désirez contester cette requête, vous devrez comparaître à l'audition de la requête aux lieu, date et heure indiqués, soit en personne, soit par l'intermédiaire d'un avocat du Nouveau-Brunswick chargé de vous représenter.

If you wish to present affidavit or other documentary evidence to support your position, you must file a copy of such evidence in this court office not more than 20 days after being served with this Notice of Application.

Si vous désirez présenter un affidavit ou quelque autre preuve littérale à l'appui de votre cause, vous devrez en déposer copie au secrétariat de cette cour dans les 20 jours qui suivent la signification de l'avis de requête.

IF THIS NOTICE OF APPLICATION CONTAINS A CLAIM FOR SUPPORT OR A PARENTING ORDER, YOU MUST, NOT MORE THAN 20 DAYS AFTER BEING SERVED WITH THIS NOTICE OF APPLICATION, FILE IN THIS COURT OFFICE YOUR FINANCIAL STATEMENT IN THE FORM PRESCRIBED BY THE RULES OF COURT AND ANY INCOME INFORMATION REQUIRED BY THE REGULATIONS RESPECTING ORDERS FOR CHILD SUPPORT UNDER THE *FAMILY LAW ACT*, WHETHER OR NOT YOU WISH TO OPPOSE THE APPLICATION.

SI LE PRÉSENT AVIS DE REQUÊTE CONTIENT UNE DEMANDE D'ORDONNANCE ALIMENTAIRE OU PARENTALE, VOUS DEVREZ, DANS LES 20 JOURS QUI SUIVENT SA SIGNIFICATION, DÉPOSER AU SECRÉTARIAT DE CETTE COUR UN ÉTAT FINANCIER EN LA FORME PRESCRITE PAR LES RÈGLES DE PROCÉDURE AINSI QUE TOUS RENSEIGNEMENTS SUR LE REVENU REQUIS EN VERTU DES RÈGLEMENTS CONCERNANT LES ORDONNANCES ALIMENTAIRES AU PROFIT D'UN ENFANT ÉTABLI EN VERTU DE LA *LOI SUR LE DROIT DE LA FAMILLE*, QUE VOUS AYEZ OU NON L'INTENTION DE CONTESTER LA REQUÊTE.

You are advised that:

Sachez que :

- (a) you are entitled to issue documents and present evidence in the proceeding in English or French or both;
- (b) the petitioner intends to proceed in the . . . . . language; and
- (c) if you intend to proceed in or present evidence in the other official language, an interpreter may be required and you must so advise the administrator at least 7 days before the hearing.

- a) dans la présente instance, vous avez le droit d'émettre des documents et de présenter votre preuve en français, en anglais ou dans les deux langues;
- b) le requérant a l'intention d'utiliser la langue. . . . ; et
- c) si vous avez l'intention d'utiliser l'autre langue officielle ou de présenter votre preuve dans cette autre langue, les services d'un interprète pourront être requis et vous devrez en aviser l'administrateur au moins 7 jours avant l'audience.

THIS NOTICE is signed and sealed for the Court of Queen's Bench by . . . . ., Administrator of the Court at . . . . ., on the . . . . . day of . . . . ., 20. . . . .

CET AVIS est signé et scellé au nom de la Cour du Banc de la Reine par . . . . ., administrateur de la cour à . . . . ., ce . . . . .20. . . . .

.....  
(administrator)

.....  
(administrateur)

Court  
Seal

Sceau de  
la Cour

.....  
(address of court office)

.....  
(adresse du secrétariat de la cour)

On the hearing of this application, the applicant intends to apply for an order that . . . . . (state precisely the relief being sought) . . . . .

À l'audition de la requête, le requérant entend demander qu'une ordonnance soit rendue relativement à . . . . . (préciser les mesures de redressement sollicitées)

Set out in separate, numbered paragraphs the following:

Énoncer les éléments suivants dans des paragraphes numérotés et distincts :

1. The capacity of all persons who are parties to the proceeding.
2. The place of residence of the applicant.
3. A list of the affidavits or other documentary evidence intended to be used on the hearing of the application.
4. Particulars of previous proceedings with respect to the claim, or any other court proceedings involving one or both parties to the proceeding or any of the children (*include any criminal or child protection cases or orders, and any restraining orders or applications*).
5. Particulars of any oral or written agreements with respect to the claim.

1. La qualité de toutes les personnes qui sont parties à l'instance.
2. Le lieu de résidence du requérant.
3. Une liste des affidavits ou des autres preuves littérales pouvant être utilisés à l'audition de la requête.
4. Des précisions sur toute instance antérieure portant sur le même objet ou toute autre instance impliquant une ou les deux parties à cette instance ou les enfants (*inclure toute affaire ou ordonnance pénale ou de protection de l'enfance et toute ordonnance ou demande d'interdiction*).
5. Des précisions sur toutes ententes verbales ou écrites conclues en rapport avec cette demande.

**DECLARATION OF APPLICANT**

**DÉCLARATION DU REQUÉRANT**

I certify that I am aware of my duties under section 5 of the *Family Law Act*.

J'atteste que je suis conscient des obligations qui me sont imposées en application de l'article 5 de la *Loi sur le droit de la famille*.

DATED at . . . . . ,  
this . . . . . day of . . . . . , 20. . . . .

FAIT à . . . . . ,  
le . . . . . 20. . . . .

. . . . .  
*signature of applicant*

. . . . .  
*signature du requérant*

Name of applicant: . . . . .  
. . . . .

Nom du requérant: . . . . .  
. . . . .

Address for service within New Brunswick: . . . . .  
. . . . .

Adresse aux fins de signification au Nouveau-Brunswick : . . . . .  
. . . . .

**SOLICITOR'S CERTIFICATE**

**ATTESTATION DE L'AVOCAT**

My name is . . . . . , and I am the applicant's lawyer in this court proceeding. I certify that I have complied with the requirements of section 6 of the *Family Law Act*.

Je m'appelle . . . . . et je suis l'avocat du requérant dans cette instance. J'atteste m'être conformé aux exigences prévues à l'article 6 de la *Loi sur le droit de la famille*.

DATED at . . . . . ,  
this . . . . . day of . . . . . , 20. . . . .

FAIT à . . . . . ,  
le . . . . . 20. . . . .

. . . . .  
*signature of solicitor*

. . . . .  
*signature de l'avocat*

Name of firm (if applicable): .....  
.....  
Business address: .....  
.....

Raison sociale (s'il y a lieu) : .....  
.....  
Adresse professionnelle : .....  
.....

NOTE: This Application shall be accompanied by a Financial Statement, if required.

Rem. : Cette requête doit, dans certains cas, être accompagnée d'un état financier.

**APPENDIX OF FORMS  
FORM 73AA****FORMULAIRE  
FORMULE 73AA****NOTICE OF APPLICATION****AVIS DE REQUÊTE***(Court, Court File Number, Style of Proceeding)**(Cour; N° du dossier; Intitulé de l'instance)***NOTICE OF APPLICATION  
(FORM 73AA)****AVIS DE REQUÊTE  
(FORMULE 73AA)**TO: .....  
*(the above-named respondent)*DESTINATAIRE: .....  
*(l'intimé susmentionné)*

LEGAL PROCEEDINGS HAVE BEEN COMMENCED AGAINST YOU BY FILING THIS NOTICE OF APPLICATION

PAR LE DÉPÔT DU PRÉSENT AVIS DE REQUÊTE, UNE POURSUITE JUDICIAIRE A ÉTÉ ENGAGÉE CONTRE VOUS.

If you wish to oppose this application or to assert a right or claim, either you or a New Brunswick lawyer acting on your behalf shall prepare and file a responding document in accordance with the Rules of Court and serve it on the applicant or if the applicant has a lawyer, upon the applicant's lawyer at the address shown below and, with proof of such service, file it in this Court Office, within the following times after such service:

Si vous désirez contester cette requête, revendiquer un droit ou former une demande, vous-même ou un avocat du Nouveau-Brunswick chargé de vous représenter devrez rédiger et déposer un document de défense conformément aux Règles de procédure, le signifier au requérant ou à son avocat, s'il est représenté par un avocat, à l'adresse indiquée ci-dessous, et le déposer au secrétariat de cette cour avec une preuve de sa signification, dans les délais suivants de la signification :

- (a) if you are served in New Brunswick, WITHIN 20 DAYS,
- (b) if you are served elsewhere in Canada or the United States of America, WITHIN 40 DAYS, or
- (c) if you are served anywhere else, WITHIN 60 DAYS.

- a) DANS LES 20 JOURS, si elle vous est faite au Nouveau-Brunswick,
- b) DANS LES 40 JOURS, si elle vous est faite dans une autre région du Canada ou dans les États-Unis d'Amérique, ou
- c) DANS LES 60 JOURS, si elle vous est faite ailleurs.

If you fail to do so,

Si vous omettez de la faire,

- (a) an order which may affect you may be made in your absence, or
- (b) if the Court is satisfied that your attendance is necessary for a just determination of the application and you are within the jurisdictional limits of the Court, a warrant may be issued directing a peace officer to apprehend you and bring you before the Court.

- a) une ordonnance pouvant vous concerner pourra être rendue en votre absence ou
- b) si la cour estime que votre comparution est nécessaire à la solution équitable de la requête, elle pourra émettre un mandat prescrivant à un agent de la paix de vous arrêter et de vous amener devant elle si vous vous trouvez dans le ressort de la cour.

IF THIS NOTICE OF APPLICATION CONTAINS A CLAIM FOR SUPPORT OR A PARENTING ORDER, YOU MUST, NOT MORE THAN 20 DAYS AFTER BEING SERVED WITH THIS NOTICE OF APPLICATION, SERVE ON THE APPLICANT YOUR FINANCIAL STATEMENT IN THE FORM PRESCRIBED BY THE RULES OF COURT AND ANY INCOME INFORMATION REQUIRED BY THE REGULATIONS RESPECTING ORDERS FOR CHILD SUPPORT UNDER THE *FAMILY LAW ACT*, WHETHER OR NOT YOU WISH TO OPPOSE THE APPLICATION.

SI LE PRÉSENT AVIS DE REQUÊTE CONTIENT UNE DEMANDE D'ORDONNANCE ALIMENTAIRE OU PARENTALE, VOUS DEVREZ, DANS LES 20 JOURS QUI SUIVENT SA SIGNIFICATION, SIGNIFIER AU REQUÉRANT VOTRE ÉTAT FINANCIER EN LA FORME PRESCRITE PAR LES RÈGLES DE PROCÉDURE AINSI QUE TOUS RENSEIGNEMENTS SUR LE REVENU REQUIS EN VERTU DES RÈGLEMENTS CONCERNANT LES ORDONNANCES ALIMENTAIRES AU PROFIT D'UN ENFANT ÉTABLIS EN VERTU DE LA *LOI SUR LE DROIT DE LA FAMILLE*, QUE VOUS AYEZ OU NON L'INTENTION DE CONTESTER LA REQUÊTE.

IF THIS NOTICE OF APPLICATION CONTAINS A CLAIM UNDER THE *MARITAL PROPERTY ACT*, YOU MUST SERVE WITH YOUR RESPONDING DOCUMENT A STATEMENT OF PROPERTY AND DEBTS OR A STATEMENT OF CONTRIBUTION TO PROPERTY IN THE FORM PRESCRIBED BY THE RULES OF COURT WHETHER OR NOT YOU WISH TO OPPOSE THE APPLICATION.

SI LE PRÉSENT AVIS DE REQUÊTE CONTIENT UNE DEMANDE EN APPLICATION DE LA *LOI SUR LES BIENS MATRIMONIAUX*, VOUS DEVREZ SIGNIFIER VOTRE DOCUMENT DE DÉFENSE ACCOMPAGNÉ D'UNE DÉCLARATION RELATIVE AUX BIENS ET AUX DETTES OU UNE DÉCLARATION D'APPORT À L'ÉGARD DES BIENS EN LA FORME PRESCRITE PAR LES RÈGLES DE PROCÉDURE, QUE VOUS AYEZ OU NON L'INTENTION DE CONTESTER LA REQUÊTE.

You are advised that:

Sachez que:

- (a) you are entitled to issue documents and present evidence in the proceeding in English or French or both;
- (b) the petitioner intends to proceed in the . . . . . language;
- (c) if you intend to proceed in or present evidence in the other official language, an interpreter may be required and you must so advise the administrator at least 7 days before the hearing.

- a) dans la présente instance, vous avez le droit d'émettre des documents et de présenter votre preuve en français, en anglais ou dans les deux langues;
- b) le requérant a l'intention d'utiliser la langue . . . . .;
- c) si vous avez l'intention d'utiliser l'autre langue officielle ou de présenter votre preuve dans cette autre langue, les services d'un interprète pourront être requis et vous devrez en aviser l'administrateur au moins 7 jours avant l'audience.

THIS NOTICE is signed and sealed for the Court of Queen's Bench by . . . . ., Administrator of the Court, at . . . . ., on the . . . . . day of . . . . ., 20. . . . .

CET AVIS est signé et scellé au nom de la Cour du Banc de la Reine par . . . . ., administrateur de la cour à . . . . ., le . . . . . 20. . . . .

.....  
(administrator)

.....  
(administrateur)

Court  
Seal

Sceau de  
la Cour

.....  
(address of court office)

.....  
(adresse du secrétariat de la cour)

On the hearing of this application, the applicant intends to apply for an order that (*state precisely the relief being sought*).

À l'audition de la requête, le requérant a l'intention de demander qu'une ordonnance soit rendue relativement à (*préciser les mesures de redressement sollicitées*)

Set out in separate, numbered paragraphs the following:

Énoncer les éléments suivants dans des paragraphes numérotés et distincts:

1. The capacity of all persons who are parties to the proceeding.
2. The place of residence of the applicant.
3. A list of the affidavits or other documentary evidence intended to be used on the hearing of the application.
4. Particulars of previous proceedings with respect to the application, or any other court proceedings involving one or both parties to the proceeding or any of the children (*include any criminal or child protection cases or orders, and any restraining orders or applications*).
5. Particulars of any oral or written agreements with respect to the application.

1. La qualité de toutes les personnes qui sont parties à l'instance.
2. Le lieu de résidence du requérant.
3. Une liste des affidavits ou des autres preuves littérales pouvant être utilisés à l'audition de la requête.
4. Des précisions sur toute instance antérieure portant sur le même objet ou toute autre instance impliquant un ou les deux parties à cette instance ou les enfants (*inclure toute affaire ou ordonnance pénale ou de protection de l'enfance et toute ordonnance ou demande d'interdiction*).
5. Des précisions sur toutes ententes verbales ou écrites conclues relativement à cette demande.

**DECLARATION OF APPLICANT**

**DÉCLARATION DU REQUÉRANT**

I certify that I am aware of my duties under section 5 of the *Family Law Act*.

J'atteste que je suis conscient des obligations qui me sont imposées en application de l'article 5 de la *Loi sur le droit de la famille*.

DATED at . . . . . ,  
this . . . . . day of . . . . . , 20. . . . .

FAIT à . . . . . ,  
le . . . . . 20. . . . .

. . . . .  
*signature of applicant*

. . . . .  
*signature du requérant*

Name of applicant: . . . . .  
. . . . .

Nom du requérant: . . . . .  
. . . . .

Address for service within New Brunswick: . . . . .  
. . . . .

Adresse aux fins de signification au Nouveau-Brunswick : . . . . .  
. . . . .

**SOLICITOR'S CERTIFICATE**

**ATTESTATION DE L'AVOCAT**

My name is . . . . . , and I am the applicant's lawyer in this court proceeding. I certify that I have complied with the requirements of section 6 of the *Family Law Act*.

Je m'appelle . . . . . et je suis l'avocat du requérant dans cette instance. J'atteste m'être conformé aux exigences prévues à l'article 6 de la *Loi sur le droit de la famille*.

DATED at .....  
this ..... day of ....., 20.....

FAIT à .....  
le ..... 20.....

.....  
*signature of solicitor*  
Name of firm (if applicable): .....  
.....  
Business address: .....  
.....

.....  
*signature de l'avocat*  
Raison sociale (s'il y a lieu) : .....  
.....  
Adresse professionnelle : .....  
.....

NOTE: This Application shall be accompanied by a Financial Statement, if required.

Rem. : Cette requête doit, dans certains cas, être accompagnée d'un état financier.

**APPENDIX OF FORMS  
FORM 81A**

**FORMULAIRE  
FORMULE 81A**

**APPLICATION**

**REQUÊTE**

Claim No \_\_\_\_\_

N° du dossier \_\_\_\_\_

IN THE COURT OF QUEEN'S BENCH  
OF NEW BRUNSWICK  
FAMILY DIVISION  
JUDICIAL DISTRICT OF .....

COUR DU BANC DE LA REINE  
DU NOUVEAU-BRUNSWICK  
DIVISION DE LA FAMILLE  
CIRCONSCRIPTION JUDICIAIRE DE .....

BETWEEN:

ENTRE :

Applicant(s)

requérant(s)

and

et

Respondent(s)

intimé(s)

**APPLICATION  
(FORM 81A)**

**REQUÊTE  
(FORMULE 81A)**

**Applicant**

**Requérant**

Address for service: \_\_\_\_\_  
(street and number)

Adresse aux fins de signification : \_\_\_\_\_  
(numéro et rue)

\_\_\_\_\_  
(city, town, village) (province) (postal code)

\_\_\_\_\_  
(cité, ville, village) (province) (code postal)

E-mail address (if any): \_\_\_\_\_

Adresse électronique (le cas échéant) : \_\_\_\_\_

Telephone number: \_\_\_\_\_ (work)  
\_\_\_\_\_ (home)

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_ (travail)  
\_\_\_\_\_ (domicile)

Fax number (if any): \_\_\_\_\_

Numéro de télécopieur (le cas échéant) : \_\_\_\_\_

**Solicitor for applicant**

**Avocat du requérant**

Name of solicitor for applicant: \_\_\_\_\_

Nom de l'avocat du requérant : \_\_\_\_\_

Name of solicitor's firm (if applicable): \_\_\_\_\_

Raison sociale (s'il y a lieu) : \_\_\_\_\_

Address for service: \_\_\_\_\_  
(street and number)

Adresse aux fins de signification : \_\_\_\_\_  
(numéro et rue)

\_\_\_\_\_  
(city, town, village) (province) (postal code)

\_\_\_\_\_  
(cité, ville, village) (province) (code postal)

E-mail address (if any): \_\_\_\_\_

Adresse électronique (le cas échéant) : \_\_\_\_\_

Telephone number: \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Fax number (if any): \_\_\_\_\_

Numéro de télécopieur (le cas échéant) : \_\_\_\_\_

**Respondent**

Address for service: \_\_\_\_\_  
(street and number)

\_\_\_\_\_  
(city, town, village) (province, state, country) (postal code)

E-mail address (if any): \_\_\_\_\_

Telephone number: \_\_\_\_\_ (work)  
\_\_\_\_\_ (home)

Fax number (if any): \_\_\_\_\_

**Solicitor for respondent**

Name of solicitor for respondent: \_\_\_\_\_

Name of solicitor's firm (if applicable): \_\_\_\_\_

Address for service: \_\_\_\_\_  
(street and number)

\_\_\_\_\_  
(city, town, village) (province) (postal code)

E-mail address (if any): \_\_\_\_\_

Telephone number: \_\_\_\_\_

Fax number (if any): \_\_\_\_\_

**Intimé**

Adresse aux fins de signification : \_\_\_\_\_  
(numéro et rue)

\_\_\_\_\_  
(cité, ville, village) (province, état, pays) (code postal)

Adresse électronique (le cas échéant) : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_ (travail)  
\_\_\_\_\_ (domicile)

Numéro de télécopieur (le cas échéant) : \_\_\_\_\_

**Avocat de l'intimé**

Nom de l'avocat de l'intimé : \_\_\_\_\_

Raison sociale (s'il y a lieu) : \_\_\_\_\_

Adresse aux fins de signification : \_\_\_\_\_  
(numéro et rue)

\_\_\_\_\_  
(cité, ville, village) (province) (code postal)

Adresse électronique (le cas échéant) : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Numéro de télécopieur (le cas échéant) : \_\_\_\_\_

**\* NOTE: THIS FORM IS USED FOR THE FOLLOWING KINDS OF SUPPORT:**

**(a) CHILD SUPPORT UNDER THE DIVORCE ACT OR THE FAMILY LAW ACT;**

**(b) SPOUSAL SUPPORT UNDER THE DIVORCE ACT; AND**

**(c) SUPPORT FOR A DEPENDANT WHO IS NOT A CHILD UNDER THE FAMILY LAW ACT.**

**TO THE RESPONDENT(S):**

**A COURT PROCEEDING HAS BEEN STARTED AGAINST YOU IN THIS COURT. THE DETAILS ARE SET OUT ON THE ATTACHED PAGES.**

**\* REMARQUE : CETTE FORMULE SERT POUR LES ALIMENTS ÉNUMÉRÉS CI-DESSOUS :**

**a) LES ALIMENTS POUR ENFANT QUE PRÉVOIT LA LOI SUR LE DIVORCE OU LA LOI SUR LE DROIT DE LA FAMILLE;**

**b) LES ALIMENTS POUR ÉPOUX QUE PRÉVOIT LA LOI SUR LE DIVORCE;**

**c) LES ALIMENTS POUR UNE PERSONNE À CHARGE QUI N'EST PAS UN ENFANT QUE PRÉVOIT LA LOI SUR LE DROIT DE LA FAMILLE.**

**AVIS À L'INTIMÉ OU AUX INTIMÉS :**

**UNE INSTANCE A ÉTÉ INTRODUITE CONTRE VOUS DEVANT LA PRÉSENTE COUR. LES PRÉCISIONS À CE SUJET FIGURENT SUR LES PAGES CI-JOINTES.**

**IF YOU WANT TO OPPOSE ANY CLAIM IN THIS PROCEEDING**, you or your solicitor must prepare an Answer (Form 81C - a blank copy should be attached). **YOU HAVE ONLY 20 DAYS AFTER THIS APPLICATION IS SERVED ON YOU (40 DAYS IF THIS APPLICATION IS SERVED ON YOU OUTSIDE CANADA) TO FILE AN ANSWER. IF YOU DO NOT, THE PROCEEDING WILL GO AHEAD WITHOUT YOU AND THE COURT MAY MAKE AN ORDER AND ENFORCE IT AGAINST YOU.**

**SI VOUS SOUHAITEZ CONTESTER TOUTE DEMANDE DANS CETTE INSTANCE**, vous ou votre avocat devez préparer une réponse (formule 81C – un exemplaire en blanc devrait être joint). **VOUS NE DISEZ QUE DE 20 JOURS APRÈS AVOIR REÇU SIGNIFICATION DE LA PRÉSENTE REQUÊTE (40 JOURS SI VOUS EN AVEZ REÇU SIGNIFICATION À L'EXTÉRIEUR DU CANADA) POUR DÉPOSER UNE RÉPONSE. SI VOUS NE LE FAITES PAS, L'INSTANCE SE POURSUIVRA SANS VOUS ET LA COUR POURRA RENDRE UNE ORDONNANCE ET L'EXÉCUTER CONTRE VOUS.**

*Check the box if the following paragraph applies to your proceeding.*

*Cochez la case si le paragraphe ci-dessous s'applique à votre instance.*

This proceeding includes a claim for support, property or exclusive possession of the marital home and the household goods. You **MUST** fill out a Financial Statement (Form 72J - a blank copy is attached), serve a copy on the applicant(s) and file a copy in the court office with an Affidavit of Service (Form 18B) even if you do not answer this proceeding.

Cette instance comprend une demande d'aliments, une demande portant sur des biens ou une demande de possession exclusive du foyer matrimonial et des objets ménagers. Vous **DEVEZ** remplir un état financier (formule 72J – un exemplaire en blanc est joint), en signifier une copie au(x) requérant(s) puis en déposer une copie au greffe, accompagnée d'un affidavit de signification (formule 18B), même si vous ne présentez pas de réponse dans cette instance.

**IF YOU WANT TO MAKE A CLAIM OF YOUR OWN**, you or your solicitor must fill out the claim portion in the Answer, serve a copy on the applicant(s) and file a copy in the court office with an Affidavit of Service (Form 18B).

**SI VOUS SOUHAITEZ PRÉSENTER VOTRE PROPRE DEMANDE**, vous ou votre avocat devez remplir la partie réservée à la demande dans la réponse, en signifier une copie au(x) requérant(s) puis en déposer une copie au greffe, accompagnée d'un affidavit de signification (formule 18B).

**YOU SHOULD GET LEGAL ADVICE ABOUT THIS PROCEEDING RIGHT AWAY.**

**VOUS DEVRIEZ OBTENIR DES CONSEILS JURIDIQUES AU SUJET DE CETTE INSTANCE IMMÉDIATEMENT.**

You are advised that:

Sachez que :

(a) you are entitled to issue documents and present evidence in the proceeding in English or French or both;

a) dans la présente instance, vous avez le droit de produire des documents et de présenter votre preuve en français, en anglais ou dans les deux langues;

(b) the applicant intends to proceed in the \_\_\_\_\_ language;

b) le requérant entend employer la langue \_\_\_\_\_;

(c) you must indicate in your Answer the language in which you intend to proceed; and

c) vous devez indiquer dans votre réponse la langue que vous entendez employer;

(d) if you intend to proceed in or present evidence in the other official language, an interpreter may be required and you must so advise the administrator at least 7 days before the hearing.

d) si vous entendez employer l'autre langue officielle ou présenter votre preuve dans cette autre langue, les services d'un interprète pourront être requis et vous devrez en aviser l'administrateur au moins 7 jours avant l'audience.

THIS NOTICE is signed and sealed for the Court of Queen's Bench by \_\_\_\_\_, Administrator of the Court, at \_\_\_\_\_, on the \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_.

CET AVIS est signé et scellé pour le compte de la Cour du Banc de la Reine par \_\_\_\_\_, administrateur de la cour à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(administrator)

\_\_\_\_\_  
(administrateur)

Court  
Seal

Sceau de  
la Cour

The address of the court is:

L'adresse de la cour est la suivante :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Telephone: \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

**FAMILY HISTORY**

**ANTÉCÉDENTS FAMILIAUX**

**APPLICANT:**

**REQUÉRANT :**

Age: \_\_\_\_\_  
Birth date: (day, month, year) \_\_\_\_\_

Âge : \_\_\_\_\_  
Date de naissance (jour, mois, année) : \_\_\_\_\_

Resident in (city/town/village and province)  
\_\_\_\_\_  
since (date) \_\_\_\_\_

Domicilié à (cité, ville, village et province)  
\_\_\_\_\_  
depuis (date) \_\_\_\_\_

Gender on the day before this marriage:  
 Male  Female  Another Gender

Genre à la veille du mariage:  
 Mâle  Femelle  Autre genre

Last name at birth: \_\_\_\_\_

Nom de famille à la naissance : \_\_\_\_\_

Last name on the day before this marriage (if different than at birth): \_\_\_\_\_

Nom de famille à la veille du mariage (si différent de celui à la naissance) : \_\_\_\_\_

Given name(s) on the day before this marriage:  
\_\_\_\_\_

Prénom(s) à la veille du mariage :  
\_\_\_\_\_

Marital status on the day before this marriage:  
\_\_\_\_\_

État matrimonial à la veille du mariage :  
\_\_\_\_\_

Divorced before?

- No  
 Yes (*place and date of previous divorce*)

**RESPONDENT:**

Age: \_\_\_\_\_  
 Birth date: (*day, month, year*) \_\_\_\_\_

Resident in (*city/town/village and province/state/country*)  
 \_\_\_\_\_  
 since (*date*) \_\_\_\_\_

Gender on the day before this marriage:

- Male     Female     Another Gender

Last name at birth: \_\_\_\_\_

Last name on the day before this marriage (*if different than at birth*): \_\_\_\_\_Given name(s) on the day before this marriage:  
 \_\_\_\_\_Marital status on the day before this marriage:  
 \_\_\_\_\_

Divorced before?

- No  
 Yes (*place and date of previous divorce*)

**RELATIONSHIP DATES:**

- Married on (*date*) \_\_\_\_\_  
 Separated on (*date*) \_\_\_\_\_  
 Started living together  
 on (*date*) \_\_\_\_\_  
 Never lived together  
 Still living together

Déjà divorcé?

- Non  
 Oui (*lieu et date du divorce précédent*)

**INTIMÉ :**

Âge : \_\_\_\_\_  
 Date de naissance (*jour, mois, année*) : \_\_\_\_\_

Domicilié à (*cité, ville, village et province, état, pays*)  
 \_\_\_\_\_  
 depuis (*date*) \_\_\_\_\_

Genre à la veille du mariage:

- Mâle     Femelle     Autre genre

Nom de famille   la naissance : \_\_\_\_\_

Nom de famille   la veille du mariage (*si diff rent de celui à la naissance*) : \_\_\_\_\_Pr nom(s)   la veille du mariage :  
 \_\_\_\_\_ tat matrimonial à la veille du mariage :  
 \_\_\_\_\_

Déjà divorcé?

- Non  
 Oui (*lieu et date du divorce précédent*)

**LIEN AVEC L'AUTRE PARTIE :**

- Nous nous sommes mariés le (*date*) \_\_\_\_\_.  
 Nous nous sommes séparés le (*date*) \_\_\_\_\_.  
 Nous avons commencé à vivre ensemble  
 le (*date*) \_\_\_\_\_.  
 Nous n'avons jamais vécu ensemble.  
 Nous vivons toujours ensemble.

**THE CHILD(REN)**

List all children involved in this case, even if no claim is made for these children.

Full legal name	Age	Birth Date (day, month, year)	Resident in (city/town/village and province)	Now Living With (name of person and relationship to child)

**ENFANT(S) :**

Énumérez tous les enfants concernés dans cette instance, même si aucune demande n'est présentée à leur égard.

Nom et prénom officiels	Âge	Date de naissance (jour, mois, année)	Domicilié à (cité, ville, village et province)	Habite actuellement avec (nom de la personne et lien de parenté avec l'enfant)

**PREVIOUS PROCEEDINGS OR AGREEMENTS**

Have the parties or the children been in a court proceeding before?

- No  Yes

Have the parties made a written agreement dealing with any matter involved in this proceeding?

- No  Yes (Give date of agreement. Indicate which of its terms are in dispute. Attach an additional page if you need more space.)

Have the parties agreed to a parenting plan?

- No  Yes (Attach a copy.)

**OTHER COURT PROCEEDINGS**

If you are applying for a parenting order, a contact order or an order for child support, spousal support or support for a dependant who is not a child, you will need to tell the court about:

- any criminal or child protection cases or orders that involve you or the other party to the proceeding, or
- any restraining or protection orders or applications against one of you.

The judge will use this information to help ensure that any orders made in this court proceeding do not conflict with other orders or proceedings.

The following are all other court proceedings involving one or both parties to this proceeding or any of the

**INSTANCES OU ACCORDS ANTÉRIEURS**

Les parties ou les enfants ont-ils déjà pris part à une instance?

- Non  Oui

Les parties ont-elles conclu un accord écrit au sujet d'une question en litige dans cette instance?

- Non  Oui (Indiquez la date de l'accord et les conditions de celui-ci qui sont en litige. Joignez des pages supplémentaires au besoin.)

Les parties ont-elles convenu d'un plan parental?

- Non  Oui (Annexez une copie.)

**AUTRES INSTANCES JUDICIAIRES**

Si vous demandez une ordonnance parentale, une ordonnance de contact ou une ordonnance alimentaire au profit d'un enfant, d'un époux ou d'une personne à charge qui n'est pas un enfant, vous devrez mentionner à la cour :

- toute affaire ou ordonnance pénale ou de protection de l'enfance vous concernant ou concernant l'autre partie à l'instance;
- toute ordonnance ou demande d'interdiction ou de protection contre l'un ou l'autre d'entre vous.

Le juge utilisera ces renseignements pour s'assurer que toute ordonnance rendue en vertu de cette instance n'est pas en conflit avec d'autres ordonnances ou instances.

Toutes les instances judiciaires impliquant une ou les deux parties à cette instance ou les enfants sont les

children: (Give the name of the court, the court file number, the kind of order the court was asked to make and what order, if any, the court made. If the proceeding is not yet completed, give its current status.)

suites : (Donnez le nom de la cour, le numéro du dossier, le genre d'ordonnance demandée et l'ordonnance rendue par la cour, s'il y a lieu. Si l'instance n'a pas été menée à conclusion, dites à quelle étape elle se trouve.)

---

---

---

---

---

---

---

---



---

---

---

---

---

---

---

---

**CLAIM BY APPLICANT**

**DEMANDE DU REQUÉRANT**

**I ASK THE COURT FOR THE FOLLOWING:**  
(Claims below include claims for interim orders.)

**JE DEMANDE À LA COUR CE QUI SUIT :**  
(Les demandes ci-dessous comprennent les demandes d'ordonnances provisoires.)

Claims under the <i>Divorce Act</i> (Check boxes in this column only if you are asking for a divorce.)	Claims under the <i>Family Law Act</i>	Claims relating to property under the <i>Marital Property Act</i>
<input type="checkbox"/> a divorce <input type="checkbox"/> support for me <input type="checkbox"/> support for the child(ren) – table amount <input type="checkbox"/> support for the child(ren) – other than table amount <input type="checkbox"/> parenting time in respect of child(ren) <input type="checkbox"/> decision-making responsibility in respect of child(ren)	<input type="checkbox"/> support for me <input type="checkbox"/> support for the child(ren) – table amount <input type="checkbox"/> support for the child(ren) – other than table amount <input type="checkbox"/> parenting time in respect of child(ren) <input type="checkbox"/> decision-making responsibility in respect of child(ren) <input type="checkbox"/> restraining/ non-harassment order <input type="checkbox"/> exclusive possession of marital home <input type="checkbox"/> exclusive possession of household goods	<input type="checkbox"/> exclusive possession of marital home <input type="checkbox"/> exclusive possession of household goods <input type="checkbox"/> freezing family assets <input type="checkbox"/> sale of family assets

Demands présentées sous le régime de la <i>Loi sur le divorce</i> (Cochez les cases de la présente colonne uniquement si vous demandez un divorce.)	Demands présentées sous le régime de la <i>Loi sur le droit de la famille</i>	Demands portant sur des biens présentées sous le régime de la <i>Loi sur les biens matrimoniaux</i>
<input type="checkbox"/> un divorce <input type="checkbox"/> des aliments pour moi-même <input type="checkbox"/> des aliments pour un ou plusieurs enfants (somme figurant dans la table) <input type="checkbox"/> des aliments pour un ou plusieurs enfants (somme autre que celle figurant dans la table) <input type="checkbox"/> du temps parental à l'égard d'un ou de plusieurs enfants <input type="checkbox"/> des responsabilités décisionnelles à l'égard d'un ou de plusieurs enfants	<input type="checkbox"/> des aliments pour moi-même <input type="checkbox"/> des aliments pour un ou plusieurs enfants (somme figurant dans la table) <input type="checkbox"/> des aliments pour un ou plusieurs enfants (somme autre que celle figurant dans la table) <input type="checkbox"/> du temps parental à l'égard d'un ou de plusieurs enfants <input type="checkbox"/> des responsabilités décisionnelles à l'égard d'un ou de plusieurs enfants <input type="checkbox"/> une injonction ou une ordonnance de non-harcèlement <input type="checkbox"/> la possession exclusive du foyer matrimonial <input type="checkbox"/> la possession exclusive des objets ménagers	<input type="checkbox"/> la possession exclusive du foyer matrimonial <input type="checkbox"/> la possession exclusive des objets ménagers <input type="checkbox"/> le gel des actifs familiaux <input type="checkbox"/> la vente des actifs familiaux

<b>Other claims</b> <input type="checkbox"/> declaration of parentage under the <i>Family Services Act</i> <input type="checkbox"/> costs <input type="checkbox"/> prejudgment interest
--

<b>Autres demandes</b> <input type="checkbox"/> une déclaration de filiation présentée sous le régime de la <i>Loi sur les services à la famille</i> <input type="checkbox"/> les dépens <input type="checkbox"/> les intérêts antérieurs au jugement
--

Give details of the order that you want the court to make. (Include any amounts of support (if known) and the names of the children for whom support, parenting time or decision-making responsibility is claimed.)

Donnez des précisions au sujet de l'ordonnance que vous demandez à la cour. (Indiquez les montants que vous demandez à titre d'aliments (s'ils sont connus) et les noms des enfants à l'égard desquels vous demandez les aliments, le temps parental ou les responsabilités décisionnelles.)

**IMPORTANT FACTS SUPPORTING  
MY CLAIM FOR DIVORCE**

**FAITS IMPORTANTS À L'APPUI  
DE MA REQUÊTE EN DIVORCE**

- Separation:** The spouses have lived separate and apart since (date) \_\_\_\_\_ and
  - have not lived together again since that date in an unsuccessful attempt to reconcile.
  - have lived together again during the following period(s) in an unsuccessful attempt to reconcile: (Give dates.)
- Adultery:** The respondent has committed adultery. (Give details. It is not necessary to name any other person involved but, if you do name the other person, then you must serve this Application on the other person.)
- Cruelty:** The respondent has treated the applicant with physical or mental cruelty of such a kind as to make continued cohabitation intolerable. (Give details.)

- Séparation :** Les époux sont séparés depuis le (date) \_\_\_\_\_ et
  - n'ont pas vécu ensemble depuis cette date dans une vaine tentative de réconciliation.
  - ont vécu ensemble pendant la ou les périodes suivantes dans une vaine tentative de réconciliation : (Précisez les dates.)
- Adultère :** L'intimé a commis l'adultère. (Précisez. Il n'est pas nécessaire de nommer une autre personne, mais si vous le faites, vous devez alors lui signifier la présente requête.)
- Cruauté :** L'intimé a fait preuve d'une telle cruauté physique ou mentale à l'égard du requérant que la cohabitation est devenue intolérable. (Précisez.)

**IMPORTANT FACTS SUPPORTING  
MY OTHER CLAIM(S)**

(Set out below facts supporting your claim(s). Attach an additional page if you need more space.)

**FAITS IMPORTANTS À L'APPUI  
DE MES AUTRES DEMANDES**

(Énoncez ci-dessous les faits à l'appui de vos autres demandes. Joignez des pages supplémentaires au besoin.)

Put a line through any blank space left on this form. If additional space is needed, extra pages may be attached.

Tracez une ligne en travers de tout espace laissé en blanc sur la présente formule. Au besoin, joignez des pages supplémentaires.

**DECLARATION OF APPLICANT**

- I certify that I am aware of my duties under
- section 5 of the *Family Law Act*.
  - sections 7.1 to 7.5 of the *Divorce Act*.

**DÉCLARATION DU REQUÉRANT**

- J'atteste que je suis conscient des obligations qui me sont imposées en application
- de l'article 5 de la *Loi sur le droit de la famille*.
  - des articles 7.1 à 7.5 de la *Loi sur le divorce*.

DATED at \_\_\_\_\_, this  
\_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_\_.

FAIT à \_\_\_\_\_,  
le \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Signature of Applicant

\_\_\_\_\_  
Signature du requérant

**SOLICITOR'S CERTIFICATE**

My name is: \_\_\_\_\_  
and I am the applicant's solicitor in this court proceeding.  
I certify that I have complied with the requirements of

- section 6 of the *Family Law Act*.
- section 7.7 of the *Divorce Act*.

DATED at \_\_\_\_\_, this  
\_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Signature of Solicitor

**ATTESTATION DE L'AVOCAT**

Je m'appelle \_\_\_\_\_ et  
je suis l'avocat du requérant dans cette instance. J'atteste  
m'être conformé aux exigences prévues à

- l'article 6 de la *Loi sur le droit de la famille*.
- l'article 7.7 de la *Loi sur le divorce*.

FAIT à \_\_\_\_\_,  
le \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Signature de l'avocat

**APPENDIX OF FORMS  
FORM 81AA**

**FORMULAIRE  
FORMULE 81AA**

**APPLICATION FOR CONTACT ORDER**

**REQUÊTE EN ORDONNANCE DE CONTACT**

Claim No \_\_\_\_\_

N° du dossier \_\_\_\_\_

IN THE COURT OF QUEEN’S BENCH  
OF NEW BRUNSWICK  
FAMILY DIVISION  
JUDICIAL DISTRICT OF .....

COUR DU BANC DE LA REINE  
DU NOUVEAU-BRUNSWICK  
DIVISION DE LA FAMILLE  
CIRCONSCRIPTION JUDICIAIRE DE .....

BETWEEN:

ENTRE :

Applicant(s)

requérant(s)

and

et

Respondent(s)

intimé(s)

**APPLICATION FOR CONTACT ORDER  
(FORM 81AA)**

**REQUÊTE EN ORDONNANCE DE CONTACT  
(FORMULE 81AA)**

**Applicant**

**Requérant**

Address for service: \_\_\_\_\_  
(street and number)

Adresse aux fins de signification : \_\_\_\_\_  
(numéro et rue)

\_\_\_\_\_  
(city, town, village) (province) (postal code)

\_\_\_\_\_  
(cité, ville, village) (province) (code postal)

E-mail address (if any): \_\_\_\_\_

Adresse électronique (le cas échéant) : \_\_\_\_\_

Telephone number: \_\_\_\_\_ (work)  
\_\_\_\_\_ (home)

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_ (travail)  
\_\_\_\_\_ (domicile)

Fax number (if any): \_\_\_\_\_

Numéro de télécopieur (le cas échéant) : \_\_\_\_\_

**Solicitor for applicant**

**Avocat du requérant**

Name of solicitor for applicant: \_\_\_\_\_

Nom de l’avocat du requérant : \_\_\_\_\_

Name of solicitor’s firm (if applicable): \_\_\_\_\_

Raison sociale (s’il y a lieu) : \_\_\_\_\_

Address for service: \_\_\_\_\_  
(street and number)

Adresse aux fins de signification : \_\_\_\_\_  
(numéro et rue)

\_\_\_\_\_  
(city, town, village) (province) (postal code)

\_\_\_\_\_  
(cité, ville, village) (province) (code postal)

E-mail address (if any): \_\_\_\_\_

Adresse électronique (le cas échéant) : \_\_\_\_\_

Telephone number: \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Fax number (if any): \_\_\_\_\_

Numéro de télécopieur (le cas échéant) : \_\_\_\_\_

**Respondent**Address for service: \_\_\_\_\_  
(street and number)\_\_\_\_\_  
(city, town, village) (province, state, country) (postal code)

E-mail address (if any): \_\_\_\_\_

Telephone number: \_\_\_\_\_ (work)  
\_\_\_\_\_ (home)

Fax number (if any): \_\_\_\_\_

**Solicitor for respondent**

Name of solicitor for respondent: \_\_\_\_\_

Name of solicitor's firm (if applicable): \_\_\_\_\_

Address for service: \_\_\_\_\_  
(street and number)\_\_\_\_\_  
(city, town, village) (province) (postal code)

E-mail address (if any): \_\_\_\_\_

Telephone number: \_\_\_\_\_

Fax number (if any): \_\_\_\_\_

**Intimé**Adresse aux fins de signification : \_\_\_\_\_  
(numéro et rue)\_\_\_\_\_  
(cité, ville, village) (province, état, pays) (code postal)

Adresse électronique (le cas échéant) : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_ (travail)  
\_\_\_\_\_ (domicile)

Numéro de télécopieur (le cas échéant) : \_\_\_\_\_

**Avocat de l'intimé**

Nom de l'avocat de l'intimé : \_\_\_\_\_

Raison sociale (s'il y a lieu) : \_\_\_\_\_

Adresse aux fins de signification : \_\_\_\_\_  
(numéro et rue)\_\_\_\_\_  
(cité, ville, village) (province) (code postal)

Adresse électronique (le cas échéant) : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Numéro de télécopieur (le cas échéant) : \_\_\_\_\_

**TO THE RESPONDENT(S):****A COURT PROCEEDING HAS BEEN STARTED AGAINST YOU IN THIS COURT. THE DETAILS ARE SET OUT ON THE ATTACHED PAGES.****IF YOU WANT TO OPPOSE THIS APPLICATION, you or your solicitor must prepare and file an affidavit in response to the application in accordance with the Rules of Court. IF YOU DO NOT FILE A RESPONDING AFFIDAVIT, THE PROCEEDING WILL GO AHEAD WITHOUT YOU AND THE COURT MAY MAKE AN ORDER AND ENFORCE IT AGAINST YOU.****YOU SHOULD GET LEGAL ADVICE ABOUT THIS PROCEEDING RIGHT AWAY.****AVIS À L'INTIMÉ OU AUX INTIMÉS :****UNE INSTANCE A ÉTÉ INTRODUITE CONTRE VOUS DEVANT LA PRÉSENTE COUR. LES PRÉCISIONS À CE SUJET FIGURENT SUR LES PAGES CI-JOINTES.****SI VOUS SOUHAITEZ CONTESTER CETTE REQUÊTE, vous ou votre avocat devez préparer et déposer un affidavit en réponse à la requête conformément aux Règles de procédure. SI VOUS NE LE FAITES PAS, L'INSTANCE SE POURSUIVRA SANS VOUS ET LA COUR POURRA RENDRE UNE ORDONNANCE ET L'EXÉCUTER CONTRE VOUS.****VOUS DEVRIEZ OBTENIR DES CONSEILS JURIDIQUES AU SUJET DE CETTE INSTANCE IMMÉDIATEMENT.**

You are advised that:

(a) you are entitled to issue documents and present evidence in the proceeding in English or French or both;

(b) the applicant intends to proceed in the \_\_\_\_\_ language;

(c) you must indicate in your affidavit the language in which you intend to proceed; and

(d) if you intend to proceed in or present evidence in the other official language, an interpreter may be required and you must so advise the administrator at least 7 days before the hearing.

THIS NOTICE is signed and sealed for the Court of Queen’s Bench by \_\_\_\_\_, Administrator of the Court, at \_\_\_\_\_, on the \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(administrator)

Court  
Seal

The address of the court is:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Telephone: \_\_\_\_\_

**FAMILY HISTORY**

**APPLICANT:**

Age: \_\_\_\_\_

Birth date: (*day, month, year*) \_\_\_\_\_

Resident in (*city/town/village and province*) \_\_\_\_\_

since (*date*) \_\_\_\_\_

Sachez que :

a) dans la présente instance, vous avez le droit de produire des documents et de présenter votre preuve en français, en anglais ou dans les deux langues;

b) le requérant entend employer la langue \_\_\_\_\_;

c) vous devez indiquer dans votre affidavit la langue que vous entendez employer;

d) si vous entendez employer l’autre langue officielle ou présenter votre preuve dans cette autre langue, les services d’un interprète pourront être requis et vous devrez en aviser l’administrateur au moins 7 jours avant l’audience.

CET AVIS est signé et scellé pour le compte de la Cour du Banc de la Reine par \_\_\_\_\_, administrateur de la cour à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(administrateur)

Sceau de  
la Cour

L’adresse de la cour est la suivante :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

**ANTÉCÉDENTS FAMILIAUX**

**REQUÉRANT :**

Âge : \_\_\_\_\_

Date de naissance (*jour, mois, année*) : \_\_\_\_\_

Domicilié à (*cité, ville, village et province*) \_\_\_\_\_

depuis (*date*) \_\_\_\_\_

**RESPONDENT:**

Age: \_\_\_\_\_  
Birth date: (day, month, year) \_\_\_\_\_  
Resident in (city/town/village and province/state/country)  
\_\_\_\_\_  
since (yyyy/mm/dd) \_\_\_\_\_

**INTIMÉ :**

Âge : \_\_\_\_\_  
Date de naissance (jour, mois, année) : \_\_\_\_\_  
Domicilié à (cité, ville, village et province, état, pays)  
\_\_\_\_\_  
depuis (date) \_\_\_\_\_

**PREVIOUS PROCEEDINGS OR AGREEMENTS**

Have the parties made a written agreement concerning contact with a child?

- No  Yes (Give date of agreement. Indicate which of its terms are in dispute. Attach an additional page if you need more space.)

Have the parties or the child(ren) been in a court proceeding before?

- No  Yes

Have the parties agreed to a parenting plan?

- No  Yes (Attach a copy.)

You will need to tell the court about:

- any criminal or child protection cases or orders that involve you or the respondent, or
- any restraining or protection orders or applications against one of you.

The judge will use this information to help ensure that any orders made in this court proceeding do not conflict with other orders or proceedings.

The following are all other court proceedings involving one or both parties to this proceeding or any of the children: (Give the name of the court, the court file number, the kind of order the court was asked to make and what order, if any, the court made. If the proceeding is not yet completed, give its current status.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**INSTANCES OU ACCORDS ANTÉRIEURS**

Les parties ont-elles conclu un accord écrit concernant des contacts à l'égard d'un enfant?

- Non  Oui (Indiquez la date de l'accord et les conditions de celui-ci qui sont en litige. Joignez des pages supplémentaires au besoin.)

Les parties ou les enfants ont-ils déjà pris part à une instance?

- Non  Oui

Les parties ont-elles convenu d'un plan parental?

- Non  Oui (Annexez une copie.)

Vous devrez mentionner à la cour :

- toute affaire ou ordonnance pénale ou de protection de l'enfance vous concernant ou concernant l'intimé;
- toute ordonnance ou demande d'interdiction ou de protection contre l'un ou l'autre d'entre vous.

Le juge utilisera ces renseignements pour s'assurer que toute ordonnance rendue dans cette instance n'est pas en conflit avec d'autres ordonnances ou instances.

Toutes les instances judiciaires impliquant une ou les deux parties à cette instance ou tout enfant sont les suivantes : (Donnez le nom de la cour, le numéro du dossier, le genre d'ordonnance demandée et l'ordonnance rendue par la cour, s'il y a lieu. Si l'instance n'a pas été menée à conclusion, dites à quelle étape elle se trouve.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

---

**CLAIM BY APPLICANT**

**DEMANDE DU REQUÉRANT**

**I ASK THE COURT FOR THE FOLLOWING:**

*(Claim below includes claim for interim order.)*

**JE DEMANDE À LA COUR CE QUI SUIT :**

*(La demande ci-dessous comprend une demande d'ordonnance provisoire.)*

Contact Order under the

- Family Law Act*
- Divorce Act*

*(Note: If you are seeking a contact order under the Divorce Act, you must obtain the court's permission to bring this application.)*

Ordonnance de contact en application de la

- Loi sur le droit de la famille*
- Loi sur le divorce*

*(Rem : Si vous demandez une ordonnance de contact sous le régime de la Loi sur le divorce, vous devez obtenir la permission de la cour pour présenter cette requête.)*

Name of Child

Date of Birth

*(day, month, year)*

Nom de l'enfant

Date de naissance

*(jour, mois, année)*

---

---

---

---

---

---

---

---

My relationship to the child(ren) in this proceeding:

---

---

Ma relation avec l'enfant ou les enfants dans cette instance :

---

---

The respondent's relationship to the child(ren) in this proceeding: \_\_\_\_\_

---

La relation de l'intimé avec l'enfant ou les enfants dans cette instance : \_\_\_\_\_

---

The present contact arrangements with respect to the child(ren) are:

---

---

---

---

---

Les dispositions actuelles en matière de contact avec l'enfant ou les enfants sont comme suit :

---

---

---

---

---

I am asking for contact with the child(ren) as follows:

Je demande d'avoir des contacts avec l'enfant ou les enfants selon les modalités qui suivent :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

I rely on the attached documents in support of my application

Je me fonde sur les documents ci-joints à l'appui de ma requête :

- Existing written agreement or previous order
- Affidavit in support of my claim for a contact order
- \_\_\_\_\_

- Accord écrit actuel ou ordonnance antérieure
- Affidavit à l'appui de ma demande d'ordonnance de contact
- \_\_\_\_\_

**DECLARATION OF APPLICANT**

I certify that I am aware of my duties under

- section 5 of the *Family Law Act*.
- sections 7.1 to 7.5 of the *Divorce Act*.

**DÉCLARATION DU REQUÉRANT**

J'atteste que je suis conscient des obligations qui me sont imposées en application

- de l'article 5 de la *Loi sur le droit de la famille*.
- des articles 7.1 à 7.5 de la *Loi sur le divorce*.

DATED at \_\_\_\_\_, this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_\_.

FAIT à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
*signature of applicant*

\_\_\_\_\_  
*signature du requérant*

**SOLICITOR'S CERTIFICATE**

My name is: \_\_\_\_\_ and I am the applicant's solicitor in this court proceeding. I certify that I have complied with the requirements of

Je m'appelle \_\_\_\_\_ et je suis l'avocat du requérant dans cette instance. J'atteste m'être conformé aux exigences prévues à

- section 6 of the *Family Law Act*.
- section 7.7 of the *Divorce Act*.

- l'article 6 de la *Loi sur le droit de la famille*.
- l'article 7.7 de la *Loi sur le divorce*.

DATED at \_\_\_\_\_, this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_\_.

FAIT à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
*signature of solicitor*

\_\_\_\_\_  
*signature de l'avocat*

**APPENDIX OF FORMS  
FORM 81B**

**AFFIDAVIT IN SUPPORT OF CLAIM FOR PARENTING ORDER**

Court File No \_\_\_\_\_

IN THE COURT OF QUEEN’S BENCH OF NEW BRUNSWICK  
FAMILY DIVISION  
JUDICIAL DISTRICT OF .....

BETWEEN:

Applicant(s)

and

Respondent(s)

**AFFIDAVIT IN SUPPORT OF CLAIM FOR PARENTING ORDER  
(FORM 81B)**

**Applicant**

Address for service: \_\_\_\_\_  
(street and number)

\_\_\_\_\_ (city, town, village) (province) (postal code)

E-mail address (if any): \_\_\_\_\_

Telephone number: \_\_\_\_\_ (work)

\_\_\_\_\_ (home)

Fax number (if any): \_\_\_\_\_

**Solicitor for applicant**

Name of solicitor for applicant: \_\_\_\_\_

Name of solicitor’s firm (if applicable): \_\_\_\_\_

Address for service: \_\_\_\_\_  
(street and number)

\_\_\_\_\_ (city, town, village) (province) (postal code)

E-mail address (if any): \_\_\_\_\_

Telephone number: \_\_\_\_\_

Fax number (if any): \_\_\_\_\_

**Respondent**

Address for service: \_\_\_\_\_  
(street and number)

\_\_\_\_\_  
(city, town, village) (province, state, country) (postal code)

E-mail address (if any): \_\_\_\_\_

Telephone number: \_\_\_\_\_ (work)  
\_\_\_\_\_ (home)

Fax number (if any): \_\_\_\_\_

**Solicitor for respondent**

Name of solicitor for respondent: \_\_\_\_\_

Name of solicitor's firm (if applicable): \_\_\_\_\_

Address for service: \_\_\_\_\_  
(street and number)

\_\_\_\_\_  
(city, town, village) (province) (postal code)

E-mail address (if any): \_\_\_\_\_

Telephone number: \_\_\_\_\_

Fax number (if any): \_\_\_\_\_

*(If you need more space, attach extra pages.)*

**My name is (full legal name)** \_\_\_\_\_

**My date of birth is (day, month, year)** \_\_\_\_\_

**I live in:**  
\_\_\_\_\_  
(city, town, village) (province, state, country)

**I make oath (or solemnly affirm) and say that the following is true:**

*(Write "N/A" if any of the sections do not apply to you or the child(ren).)*

**1. During my life, I have also used or been known by the following names:**

**2. The child(ren) in this proceeding is/are:**

Child's full legal name	Birth date (day, month, year)	Age	Full legal name(s) of parent(s)	Name(s) of all people the child lives with now (Include address if the child does not live with you.)	My relationship to the child (Specify if parent, grandparent, family friend, etc.)

**3. I am also the parent of or have acted as a parent (for example, as a step-parent, legal guardian, etc.) to the following child(ren):** (Include the full names and birth dates of any child(ren) not already listed in section 2.)

Child's full legal name	Birth date (day, month, year)	My relationship to the child (Specify if parent, step-parent, grandparent, family friend, etc.)	Name(s) of person(s) with whom the child lives now (if the child is under 19 years of age)

**4. I am or have been a party in the following court proceeding(s) involving parenting time or decision-making responsibility with respect to any child:** (Include the child(ren) in this proceeding and any other child(ren). Do not include child protection court proceedings in this section. Attach a copy of any parenting orders you have.)

Court location	Names of parties in this pro- ceeding	Name(s) of child(ren)	Court orders made (Include dates of orders.)

**5. I have been a party or person responsible for the care of a child in the following child protection court proceeding(s):** (Attach a copy of any relevant court order(s) or endorsement(s) you have.)

Court location	Names of people involved in the proceeding	Court orders made (Include dates of orders.)

**6. I have been found guilty of the following criminal offence(s) for which I have not received a pardon:**

Charge	Approximate date of finding of guilt	Sentence received

**7. I am now charged with the following criminal offence(s):**

Charge	Date of next court appearance	Terms of release while waiting for trial ( <i>Attach copy of bail or other release conditions, if any.</i> )

**8. The following additional facts should be considered when determining the child(ren)'s best interests:****9. To the best of my knowledge, since birth, the child(ren) in this proceeding has/have lived with the following caregiver(s):** (*including a parent, legal guardian, foster parent, group home, etc.*)

Child's Name	Name(s) of Caregiver(s)	Period(s) of Time with Caregiver(s) ( <i>day, month, year to day, month, year</i> )

**10. My plan for the care and upbringing of the child(ren) is as follows:**

a) I plan to live at the following address:

\_\_\_\_\_ (street and number)

\_\_\_\_\_ (city, town, village) (province, state, country) (postal code)

b) The following people (other than the child(ren) involved in this proceeding) will be living with me:

Full legal name and other names this person has used	Birth date (day, month, year)	Relationship to you	Has a child of this person ever been in the care of Child Protection Services?	Has this person been found guilty of a criminal offence (for which he/she has not received a pardon) or is he/she currently facing criminal charges? (If yes, give details.)

c) Decisions for the child(ren) (including education, medical care, religious upbringing, extra-curricular activities, etc.) will be made as follows:

jointly by me and (name(s) of person(s)) \_\_\_\_\_

by me

by (name(s) of person(s)) \_\_\_\_\_  
(If necessary, provide additional details below.)

d)  I am a stay-at-home parent.

I work:  full time.  part time.

I attend school:  full time.  part time.

at: (Specify the name of your place of work or school.) \_\_\_\_\_

I anticipate that my plans for work and/or school may change as follows: (Complete if you know or expect that you will be doing something different from that you are doing now.)

e) The child(ren) will attend school, daycare or be cared for by others on a regular basis as follows:

f) My plan for the child(ren) to have regular contact with others, including the child(ren)'s parent(s) and family members, is as follows:

g) Check the appropriate box:

The child(ren) does not/do not have any special medical, educational, mental health or developmental needs.

- The child or one or more of the children has/have the following special needs and will receive support and services for those needs as follows: *(If a child does not have special needs, you do not have to include information about that child below.)*

Name of child	Special need(s)	Description of child's needs	Support or service child will be receiving <i>(Include the names of any doctors, counsellors, treatment centres, etc. that are or will be providing support or services to the child.)</i>
	<input type="checkbox"/> medical <input type="checkbox"/> educational <input type="checkbox"/> mental health <input type="checkbox"/> developmental <input type="checkbox"/> other		
	<input type="checkbox"/> medical <input type="checkbox"/> educational <input type="checkbox"/> mental health <input type="checkbox"/> developmental <input type="checkbox"/> other		
	<input type="checkbox"/> medical <input type="checkbox"/> educational <input type="checkbox"/> mental health <input type="checkbox"/> developmental <input type="checkbox"/> other		

- h) I will have support from the following relatives, friends or community services in caring for the child(ren):

**11. I acknowledge that the court needs up-to-date and accurate information about my plan in order to make a parenting order in the best interests of the child(ren). If, at any time before a final order is made in this proceeding,**

- a) there are any changes in my life or circumstances that affect the information provided in this affidavit, or  
 b) I discover that the information in this affidavit is incorrect or incomplete,

**I will immediately file and serve either:**

- a) an updated Affidavit in Support of Claim for Parenting Order (Form 81B); or



**FORMULAIRE  
FORMULE 81B**

**AFFIDAVIT À L'APPUI D'UNE DEMANDE D'ORDONNANCE PARENTALE**

N° du dossier \_\_\_\_\_

COUR DU BANC DE LA REINE DU NOUVEAU-BRUNSWICK  
DIVISION DE LA FAMILLE  
CIRCONSCRIPTION JUDICIAIRE DE .....

ENTRE :

requérant(s)

et

intimé(s)

**AFFIDAVIT À L'APPUI D'UNE DEMANDE D'ORDONNANCE PARENTALE  
(FORMULE 81B)**

**Requérant**

Adresse aux fins de signification : \_\_\_\_\_  
(numéro et rue)

\_\_\_\_\_ (cité, ville, village) \_\_\_\_\_ (province) \_\_\_\_\_ (code postal)

Adresse électronique (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_ (travail)  
\_\_\_\_\_ (domicile)

Numéro de télécopieur (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

**Avocat du requérant**

Nom de l'avocat du requérant : \_\_\_\_\_

Raison sociale (*s'il y a lieu*) : \_\_\_\_\_

Adresse aux fins de signification : \_\_\_\_\_  
(numéro et rue)

\_\_\_\_\_ (cité, ville, village) \_\_\_\_\_ (province) \_\_\_\_\_ (code postal)

Adresse électronique (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Numéro de télécopieur (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

**Intimé**

Adresse aux fins de signification : \_\_\_\_\_  
(numéro et rue)

\_\_\_\_\_ (cité, ville, village)

\_\_\_\_\_ (province, état, pays)

\_\_\_\_\_ (code postal)

Adresse électronique (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_ (travail)

\_\_\_\_\_ (domicile)

Numéro de télécopieur (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

**Avocat de l'intimé**

Nom de l'avocat de l'intimé : \_\_\_\_\_

Raison sociale (*s'il y a lieu*) : \_\_\_\_\_

Adresse aux fins de signification : \_\_\_\_\_  
(numéro et rue)

\_\_\_\_\_ (cité, ville, village)

\_\_\_\_\_ (province)

\_\_\_\_\_ (code postal)

Adresse électronique (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Numéro de télécopieur (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

(*Au besoin, joignez des feuilles supplémentaires.*)

**Je m'appelle** (*nom et prénom officiels*) \_\_\_\_\_

**Ma date de naissance est le** (*jour, mois, année*) \_\_\_\_\_

**J'habite à :**

\_\_\_\_\_ (cité, ville, village)

\_\_\_\_\_ (province, état, pays)

\_\_\_\_\_ (code postal)

**Je déclare sous serment (*ou par affirmation solennelle*) que les renseignements ci-dessous sont véridiques :**

(*Inscrivez « S.O. » si une section ne s'applique pas à vous ou à l'enfant ou aux enfants.*)

**1. Au cours de ma vie, j'ai aussi utilisé les noms ci-dessous ou été connu sous ces noms :**

**2. L'enfant ou les enfants dans cette instance s'appellent :**

Nom et prénom officiels de l'enfant	Date de naissance (jour, mois, année)	Âge	Nom(s) et prénom(s) officiels du père ou de la mère ou des deux	Nom(s) de la ou des personnes avec lesquelles l'enfant habite présentement (Indiquez l'adresse si l'enfant n'habite pas avec vous.)	Mon lien par rapport à l'enfant (Précisez le lien : par exemple, père ou mère, grand-père ou grand-mère, ami de la famille, etc.)

**3. Je suis également le père ou la mère de l'enfant ou des enfants suivants ou j'ai agi en tant que père ou mère de celui-ci ou de ceux-ci (par exemple, en tant que beau-père ou belle-mère, tuteur légal, etc.) :** (Indiquez les nom(s) et prénom(s) officiels ainsi que la date de naissance de l'enfant ou des enfants qui n'ont pas déjà été énumérés à la section 2.)

Nom et prénom officiels de l'enfant	Date de naissance (jour, mois, année)	Mon lien par rapport à l'enfant (Précisez le lien : par exemple, père ou mère, beau-père ou belle-mère, grand-père ou grand-mère, ami de la famille, etc.)	Nom(s) de la ou des personnes avec lesquelles l'enfant habite présentement (si l'enfant est âgé de moins de 19 ans)

**4. Je suis ou j'ai été partie à l'instance ou aux instances suivantes portant sur le temps parental ou les responsabilités décisionnelles à l'égard d'un enfant :** (Incluez l'enfant ou les enfants dans cette instance et tout autre enfant. N'indiquez pas dans cette section les instances portant sur les services de protection de l'enfance. Joignez une copie de toute ordonnance parentale que vous détenez.)

Emplacement de la cour	Noms des parties à l'instance	Nom(s) de l'enfant ou des enfants	Ordonnances judiciaires rendues (Indiquez la date des ordonnances.)

**5. J'ai été partie à l'instance ou aux instances suivantes portant sur la protection d'un enfant ou j'ai été une personne chargée des soins à donner dans de telles instances :** *(Joignez une copie de toute ordonnance judiciaire ou inscription pertinente que vous détenez.)*

Emplacement de la cour	Noms des personnes qui sont concernées par l'instance	Ordonnances judiciaires rendues <i>(Indiquez la date des ordonnances.)</i>

**6. J'ai été reconnu coupable de l'infraction ou des infractions criminelles suivantes pour laquelle ou lesquelles la réhabilitation ne m'a pas été octroyée :**

Accusation	Date approximative de la déclaration de culpabilité	Peine imposée

**7. Je suis présentement accusé de l'infraction ou des infractions criminelles suivantes :**

Accusation	Date de la prochaine comparution au tribunal	Conditions de la mise en liberté en attendant le procès <i>(Joignez une copie des conditions de la liberté sous caution ou d'une autre mise en liberté, le cas échéant.)</i>

**8. Les faits supplémentaires ci-dessous devraient être considérés pour déterminer ce qui est dans l'intérêt supérieur de l'enfant ou des enfants :**

**9. Au mieux de ma connaissance, l'enfant ou les enfants dans cette instance ont habité, depuis leur naissance, avec le ou les fournisseurs de soins suivants :** (notamment un père ou une mère, un tuteur légal, un parent nourricier, un foyer de groupe, etc.)

Nom de l'enfant	Nom(s) du ou des fournisseurs de soins	Période(s) passée(s) avec le ou les fournisseurs de soins (du jour, mois, année au jour, mois, année)

**10. Mon programme concernant les soins à donner à l'enfant ou aux enfants et leur éducation est le suivant :**

a) Je me propose d'habiter à l'adresse suivante :

\_\_\_\_\_

(numéro et rue)

\_\_\_\_\_

(cité, ville, village) (province, état, pays) (code postal)

b) Les personnes suivantes (autres que les enfants concernés par cette instance) habiteront avec moi :

Nom et prénom officiels de cette personne et autres noms qu'elle a utilisés	Date de naissance (jour, mois, année)	Lien par rapport à vous-même	Un enfant de cette personne a-t-il déjà été confié aux soins des services de protection de l'enfance?	Cette personne a-t-elle été reconnue coupable d'une infraction criminelle (pour laquelle la réhabilitation ne lui a pas été octroyée) ou est-elle actuellement sous le coup d'accusations au criminel? (Dans l'affirmative, donnez des précisions.)

c) Les décisions à l'égard de l'enfant ou des enfants (notamment en ce qui a trait à l'éducation, aux soins médicaux, à l'enseignement religieux ou aux activités parascolaires, etc.) seront prises :

conjointement par moi-même et par (nom(s) de la ou des personnes) \_\_\_\_\_

par moi-même

par (nom(s) de la ou des personnes) \_\_\_\_\_  
(S'il y a lieu, donnez des précisions supplémentaires ci-dessous.)

- d)  Je suis un père ou une mère au foyer.  
 Je travaille :  à temps plein.  à temps partiel.  
 Je fais des études :  à temps plein.  à temps partiel.

chez/à (au) : *(Précisez le nom de votre lieu de travail ou de votre établissement d'enseignement.)*

---

- Je m'attends à ce que mes projets de travail ou d'études, ou les deux, changent de la façon suivante : *(Ne remplir que si vous prévoyez faire ou savez que vous ferez quelque chose de différent de ce que vous faites actuellement.)*

- e) L'enfant ou les enfants fréquenteront l'école ou la garderie ou seront régulièrement confiés aux soins d'autres personnes comme suit :

- f) Je prendrai les mesures suivantes pour que l'enfant ou les enfants puissent communiquer régulièrement avec d'autres personnes, notamment leur père, leur mère, ou les deux, et les membres de leur famille :

- g) Cochez la case applicable :

- L'enfant ou les enfants n'ont pas de besoins spéciaux en matière de soins médicaux, d'éducation, de santé mentale ou de développement.
- L'enfant ou un ou plusieurs enfants ont les besoins spéciaux suivants et recevront le soutien et les services qui satisfont à ces besoins comme suit : *(Si un enfant n'a pas de besoins spéciaux, vous n'avez pas à fournir de renseignements à son sujet ci-dessous.)*

Nom de l'enfant	Besoins spéciaux touchant	Description des besoins de l'enfant	Soutien ou service que recevra l'enfant <i>(Indiquez notamment les noms des médecins, des conseillers, des centres de traitement, etc. qui fournissent ou fourniront du soutien ou des services à l'enfant.)</i>
	<input type="checkbox"/> les soins médicaux <input type="checkbox"/> l'éducation <input type="checkbox"/> la santé mentale <input type="checkbox"/> le développement <input type="checkbox"/> autre		

	<input type="checkbox"/> les soins médicaux <input type="checkbox"/> l'éducation <input type="checkbox"/> la santé mentale <input type="checkbox"/> le développement <input type="checkbox"/> autre		
	<input type="checkbox"/> les soins médicaux <input type="checkbox"/> l'éducation <input type="checkbox"/> la santé mentale <input type="checkbox"/> le développement <input type="checkbox"/> autre		

h) Je bénéficierai du soutien des membres de la famille, des amis ou des services communautaires suivants pour ce qui est des soins à fournir à l'enfant ou aux enfants :

**11. Je reconnais que la cour requiert des renseignements exacts et à jour sur mon programme afin de rendre une ordonnance parentale qui est dans l'intérêt supérieur de l'enfant ou des enfants. Si, avant qu'une ordonnance définitive ne soit rendue dans cette instance :**

- a) ou bien des changements se produisent dans ma vie ou dans mes circonstances qui ont une incidence sur les renseignements fournis dans le présent affidavit;
- b) ou bien je me rends compte que les renseignements qui figurent dans le présent affidavit sont inexacts ou incomplets,

**je signifierai et déposerai immédiatement :**

- a) ou bien un affidavit à l'appui d'une demande d'ordonnance parentale (formule 81B), mis à jour;
- b) ou bien, si la correction ou le changement est mineur, un affidavit qui décrit la correction ou le changement et en indique l'incidence sur mon programme concernant les soins à donner à l'enfant ou aux enfants et leur éducation.

\_\_\_\_\_ (Apposez vos initiales ici pour indiquer que vous avez lu cette section et que vous la comprenez.)

FAIT SOUS SERMENT  
(ou PAR AFFIRMATION  
SOLENNELLE)

devant moi,

à \_\_\_\_\_

province, état ou pays d \_\_\_\_\_

le \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Commissaire aux serments /  
Notaire (si l'affidavit est souscrit à  
l'extérieur du Nouveau-Brunswick)

\_\_\_\_\_  
Signature du requérant ou de l'intimé

**APPENDIX OF FORMS  
FORM 81C**

**ANSWER**

Court File No \_\_\_\_\_

IN THE COURT OF QUEEN'S BENCH OF NEW BRUNSWICK  
FAMILY DIVISION  
JUDICIAL DISTRICT OF .....

BETWEEN:

Applicant(s)

and

Respondent(s)

**ANSWER  
(FORM 81C)**

**Applicant**

Address for service: \_\_\_\_\_  
(street and number)

\_\_\_\_\_ (city, town, village) (province) (postal code)

E-mail address (if any): \_\_\_\_\_

Telephone number: \_\_\_\_\_ (work)  
\_\_\_\_\_ (home)

Fax number (if any): \_\_\_\_\_

**Solicitor for applicant**

Name of solicitor for applicant: \_\_\_\_\_

Name of solicitor's firm (if applicable): \_\_\_\_\_

Address for service: \_\_\_\_\_  
(street and number)

\_\_\_\_\_ (city, town, village) (province) (postal code)

E-mail address (if any): \_\_\_\_\_

Telephone number: \_\_\_\_\_

Fax number (if any): \_\_\_\_\_

**Respondent**

Address for service: \_\_\_\_\_  
(street and number)

\_\_\_\_\_  
(city, town, village) (province, state, country) (postal code)

E-mail address (if any): \_\_\_\_\_

Telephone number: \_\_\_\_\_ (work)

\_\_\_\_\_ (home)

Fax number (if any): \_\_\_\_\_

**Solicitor for respondent**

Name of solicitor for respondent: \_\_\_\_\_

Name of solicitor's firm (if applicable): \_\_\_\_\_

Address for service: \_\_\_\_\_  
(street and number)

\_\_\_\_\_  
(city, town, village) (province) (postal code)

E-mail address (if any): \_\_\_\_\_

Telephone number: \_\_\_\_\_

Fax number (if any): \_\_\_\_\_

**Added respondent (if any)**

Address for service: \_\_\_\_\_  
(street and number)

\_\_\_\_\_  
(city, town, village) (province, state, country) (postal code)

E-mail address (if any): \_\_\_\_\_

Telephone number: \_\_\_\_\_ (work)

\_\_\_\_\_ (home)

Fax number (if any): \_\_\_\_\_

**Solicitor for added respondent (if any)**

Name of solicitor for respondent: \_\_\_\_\_

Name of solicitor's firm (if applicable): \_\_\_\_\_

Address for service: \_\_\_\_\_  
(street and number)

\_\_\_\_\_  
(city, town, village) (province) (postal code)

E-mail address (if any): \_\_\_\_\_

Telephone number: \_\_\_\_\_

Fax number (if any): \_\_\_\_\_

**\* NOTE: THIS FORM IS USED FOR THE FOLLOWING KINDS OF SUPPORT:**

- (a) **CHILD SUPPORT UNDER THE *DIVORCE ACT* OR THE *FAMILY LAW ACT*;**
- (b) **SPOUSAL SUPPORT UNDER THE *DIVORCE ACT*; AND**
- (c) **SUPPORT UNDER THE *FAMILY LAW ACT* FOR A DEPENDANT WHO IS NOT A CHILD.**

**INSTRUCTIONS: Financial Statement**

COMPLETE A FINANCIAL STATEMENT (Form 72J) IF:

- you are making or responding to a claim for spousal support under the *Divorce Act* or support under the *Family Law Act* for a dependant who is not a child; or
- you are responding to a claim for child support; or
- you are making a claim for child support in an amount different from the table amount specified under the Child Support Guidelines.

You must complete all parts of the Financial Statement **UNLESS** you are **ONLY** responding to a claim for child support in the table amount specified under the Child Support Guidelines **AND** you agree with the claim. In that case only complete A of the Financial Statement.

COMPLETE A FINANCIAL STATEMENT (Form 72J) IF:

- you are making or responding to a claim for property or exclusive possession of the marital home and the household goods; or
- you are making or responding to a claim for property or exclusive possession of the marital home and the household goods together with other claims for relief.

**TO THE APPLICANT(S):**

*If you are making a claim against someone who is not an applicant, insert the person's name and address below:*

**AND TO:** (full legal name) \_\_\_\_\_ **an added respondent,**  
**of** (address of added party) \_\_\_\_\_

My name is (full legal name) \_\_\_\_\_

1. I agree with the following claim(s) made by the applicant:

2. I do not agree with the following claim(s) made by the applicant:

3.  I am asking that the applicant’s claim (except for the parts with which I agree) be dismissed with costs.

4.  I am making a claim of my own.  
(If you are making a claim, attach a “Claim by Respondent” page. Otherwise, do not attach a “Claim by Respondent” page.)

5.  The FAMILY HISTORY, as set out in the application  is correct.  
 is not correct.

(If it is not correct, attach your own FAMILY HISTORY page and underline those parts that are different from the applicant’s version. If you had agreed to a parenting plan, attach a copy.)

6. The important facts supporting my position in section 2 are as follows:  
(Set out below the facts supporting your position. Attach an additional page if you need more space.)

**7. DECLARATION OF RESPONDENT**

For proceedings under the Family Law Act

I certify that I am aware of my duties under section 5 of the Family Law Act.

For proceedings under the Divorce Act

I certify that I am aware of my duties under sections 7.1 to 7.5 of the Divorce Act.

DATED at \_\_\_\_\_, this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Signature of Respondent

**8. SOLICITOR’S CERTIFICATE**

My name is: \_\_\_\_\_ and

I am the respondent’s solicitor in this proceeding.

I certify that I have complied with the requirements of section 6 of the Family Law Act.

I certify that I have complied with the requirements of section 7.7 of the Divorce Act.

DATED at \_\_\_\_\_, this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Signature of Solicitor

**CLAIM BY RESPONDENT**

Fill out a separate Claim by Respondent for each person against whom you are making your claim(s).

**9. THIS CLAIM IS MADE AGAINST**

- THE APPLICANT
- AN ADDED PARTY, whose name is: *(full legal name)* \_\_\_\_\_

**10. I ASK THE COURT FOR THE FOLLOWING:**

*(Claims below include claims for interim orders.)*

Claims under the <i>Divorce Act</i> <i>(Check boxes in this column only if you are asking for a divorce.)</i>	Claims under the <i>Family Law Act</i>	Claims relating to property under the <i>Marital Property Act</i>
<input type="checkbox"/> a divorce  <input type="checkbox"/> support for me  <input type="checkbox"/> support for the child(ren) – table amount  <input type="checkbox"/> support for the child(ren) – other than table amount  <input type="checkbox"/> parenting time in respect of the child(ren)  <input type="checkbox"/> decision-making responsibility in respect of the child(ren)	<input type="checkbox"/> support for me  <input type="checkbox"/> support for the child(ren) – table amount  <input type="checkbox"/> support for the child(ren) – other than table amount  <input type="checkbox"/> parenting time in respect of the child(ren)  <input type="checkbox"/> decision-making responsibility in respect of the child(ren)  <input type="checkbox"/> restraining/ non-harassment order  <input type="checkbox"/> exclusive possession of marital home  <input type="checkbox"/> exclusive possession of household goods	<input type="checkbox"/> exclusive possession of marital home  <input type="checkbox"/> exclusive possession of household goods  <input type="checkbox"/> freezing family assets  <input type="checkbox"/> sale of family assets
<p><b>Other claims</b></p> <input type="checkbox"/> declaration of parentage under the <i>Family Services Act</i> <input type="checkbox"/> costs <input type="checkbox"/> prejudgment interest		

Give details of the order that you want the court to make. *(Include any amounts of support (if known) and the name(s) of the child(ren) for whom support, parenting time or decision-making responsibility is claimed.)*

**IMPORTANT FACTS SUPPORTING MY CLAIM(S)**

*(Set out below the facts supporting your claim(s). Attach an additional page if you need more space.)*

**11. OTHER COURT PROCEEDINGS**

If you are applying for a parenting order, a contact order, or an order for child support, spousal support or support for a dependant who is not a child, you will need to tell the court about:

- any criminal or child protection cases or orders that involve you or the other party to the proceeding, or
- any restraining or protection orders or applications against one of you.

The judge will use this information to help ensure that any orders made in this court proceeding do not conflict with other orders or proceedings.

The following are all other court proceedings involving one or both parties to this proceeding or any of the children:  
*(Give the name of the court, the court file number, the kind of order the court was asked to make and what order, if any, the court made. If the proceeding is not yet completed, give its current status.)*

---



---



---



---



---

*Put a line through any blank space left on this form.*

**12. DECLARATION BY RESPONDENT**

*For proceedings under the Family Law Act*

- I certify that I am aware of my duties under section 5 of the *Family Law Act*.

*For proceedings under the Divorce Act*

- I certify that I am aware of my duties under sections 7.1 to 7.5 of the *Divorce Act*.

DATED at \_\_\_\_\_, this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Signature of Respondent

**13. SOLICITOR'S CERTIFICATE**

My name is: \_\_\_\_\_ and I  
am the respondent's solicitor in this proceeding.

- I certify that I have complied with the requirements of section 6 of the *Family Law Act*.
- I certify that I have complied with the requirements of section 7.7 of the *Divorce Act*.

DATED at \_\_\_\_\_, this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Signature of Solicitor

**FORMULAIRE  
FORMULE 81C**

**RÉPONSE**

N° du dossier \_\_\_\_\_

COUR DU BANC DE LA REINE DU NOUVEAU-BRUNSWICK  
DIVISION DE LA FAMILLE  
CIRCONSCRIPTION JUDICIAIRE DE .....

ENTRE :

requérant(s)

et

intimé(s)

**RÉPONSE  
(FORMULE 81C)**

**Requérant**

Adresse aux fins de signification : \_\_\_\_\_  
(numéro et rue)

\_\_\_\_\_  
(cité, ville, village) (province) (code postal)

Adresse électronique (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_ (travail)  
\_\_\_\_\_ (domicile)

Numéro de télécopieur (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

**Avocat du requérant**

Nom de l'avocat du requérant : \_\_\_\_\_

Raison sociale (*s'il y a lieu*) : \_\_\_\_\_

Adresse aux fins de signification : \_\_\_\_\_  
(numéro et rue)

\_\_\_\_\_  
(cité, ville, village) (province) (code postal)

Adresse électronique (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Numéro de télécopieur (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

**Intimé**Adresse aux fins de signification : \_\_\_\_\_  
(numéro et rue)\_\_\_\_\_  
(cité, ville, village)\_\_\_\_\_  
(province, état, pays)\_\_\_\_\_  
(code postal)Adresse électronique (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_ (travail)  
\_\_\_\_\_  
(domicile)Numéro de télécopieur (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_**Avocat de l'intimé**

Nom de l'avocat de l'intimé : \_\_\_\_\_

Raison sociale (*s'il y a lieu*) : \_\_\_\_\_Adresse aux fins de signification : \_\_\_\_\_  
(numéro et rue)\_\_\_\_\_  
(cité, ville, village)\_\_\_\_\_  
(province)\_\_\_\_\_  
(code postal)Adresse électronique (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Numéro de télécopieur (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_**Intimé joint (*le cas échéant*)**Adresse aux fins de signification : \_\_\_\_\_  
(numéro et rue)\_\_\_\_\_  
(cité, ville, village)\_\_\_\_\_  
(province, état, pays)\_\_\_\_\_  
(code postal)Adresse électronique (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_ (travail)  
\_\_\_\_\_  
(domicile)Numéro de télécopieur (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_**Avocat de l'intimé joint (*le cas échéant*)**

Nom de l'avocat de l'intimé : \_\_\_\_\_

Raison sociale (*s'il y a lieu*) : \_\_\_\_\_Adresse aux fins de signification : \_\_\_\_\_  
(numéro et rue)\_\_\_\_\_  
(cité, ville, village)\_\_\_\_\_  
(province)\_\_\_\_\_  
(code postal)Adresse électronique (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Numéro de télécopieur (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

\* **REMARQUE : CETTE FORMULE SERT POUR LES ALIMENTS ENUMÉRÉS CI-DESSOUS :**

- a) **LES ALIMENTS POUR ENFANT QUE PRÉVOIT LA *LOI SUR LE DIVORCE* OU LA *LOI SUR LE DROIT DE LA FAMILLE*;**
- b) **LES ALIMENTS POUR ÉPOUX QUE PRÉVOIT LA *LOI SUR LE DIVORCE*;**
- c) **LES ALIMENTS POUR UNE PERSONNE À CHARGE QUI N'EST PAS UN ENFANT QUE PRÉVOIT LA *LOI SUR LE DROIT DE LA FAMILLE*.**

---

**INSTRUCTIONS : État financier**

REMP LISSEZ UN ÉTAT FINANCIER (formule 72J) SI, selon le cas :

- vous présentez une demande d'aliments pour époux que prévoit la *Loi sur le divorce* ou une demande d'aliments pour une personne à charge qui n'est pas un enfant que prévoit la *Loi sur le droit de la famille*, ou vous y répondez;
- vous répondez à une demande d'aliments pour enfant;
- vous présentez une demande d'aliments pour enfant d'un montant qui diffère de celui qui est précisé dans les tables des lignes directrices sur les aliments pour enfant.

Vous devez remplir toutes les parties de l'état financier **SAUF SI** vous répondez **UNIQUEMENT** à une demande d'aliments pour enfant dont le montant est précisé dans les tables des lignes directrices sur les aliments pour enfant **ET** que vous êtes d'accord avec la demande. Dans ce cas, ne remplissez que la partie A de l'état financier.

REMP LISSEZ UN ÉTAT FINANCIER (formule 72J) SI, selon le cas :

- vous présentez une demande portant sur des biens ou une demande portant sur la possession exclusive du foyer matrimonial et des objets ménagers, ou vous y répondez;
- vous présentez une demande portant sur des biens ou une demande portant sur la possession exclusive du foyer matrimonial et des objets ménagers, assortie d'autres demandes de redressement, ou vous y répondez.

---

**AU(X) REQUÉRANT(S) :**

*Si vous présentez une demande contre une personne qui n'est pas le requérant, indiquez ses nom et adresse ci-dessous.*

**ET À :** (*nom et prénom officiels*) \_\_\_\_\_, **intimé joint, domicilié au**  
(*adresse de la partie*) \_\_\_\_\_

Je m'appelle (*nom et prénom officiels*) \_\_\_\_\_

1. Je suis d'accord avec la ou les demandes ci-dessous que présente le requérant :

2. Je ne suis pas d'accord avec la ou les demandes ci-dessous que présente le requérant :
3.  Je demande que la demande du requérant (sauf les parties avec lesquelles je suis d'accord) soit rejetée avec dépens.
4.  Je présente ma propre demande.  
(Si vous présentez une demande, joignez la page intitulée « Demande de l'intimé ». Il n'est pas nécessaire de la joindre si vous ne présentez pas de demande.)
5.  Les ANTÉCÉDENTS FAMILIAUX, tels qu'ils sont énoncés dans la requête,  sont exacts.  
 ne sont pas exacts.

(S'ils sont inexacts, joignez votre propre page d'ANTÉCÉDENTS FAMILIAUX et soulignez les parties qui diffèrent de la version du requérant. Si vous aviez convenu d'un plan parental, annexez une copie.)

6. Les faits importants à l'appui de la position que j'avance à la section 2 sont les suivants :  
(Énoncez ci-dessous les faits en question. Joignez des pages supplémentaires au besoin.)

### 7. DÉCLARATION DE L'INTIMÉ

Pour les instances formées sous le régime de la Loi sur le droit de la famille

J'atteste que je suis conscient des obligations qui me sont imposées en application de l'article 5 de la Loi sur le droit de la famille.

Pour les instances formées sous le régime de la Loi sur le divorce

J'atteste que je suis conscient des obligations qui me sont imposées en application des articles 7.1 à 7.5 de la Loi sur le divorce.

FAIT à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Signature de l'intimé

### 8. ATTESTATION DE L'AVOCAT

Je m'appelle \_\_\_\_\_ et je suis l'avocat de l'intimé dans cette instance.

- J'atteste m'être conformé aux exigences prévues à l'article 6 de la Loi sur le droit de la famille.  
 J'atteste m'être conformé aux exigences prévues à l'article 7.7 de la Loi sur le divorce.

FAIT à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Signature de l'avocat

## DEMANDE DE L'INTIMÉ

Remplissez une page distincte pour chaque personne contre laquelle vous présentez vos demandes.

### 9. LA PRÉSENTE DEMANDE EST PRÉSENTÉE CONTRE

- LE REQUÉRANT  
 UNE PARTIE JOINTE, soit (nom et prénom officiels) \_\_\_\_\_

### 10. JE DEMANDE À LA COUR CE QUI SUIT :

(Les demandes ci-dessous comprennent les demandes d'ordonnances provisoires.)

Demandes présentées sous le régime de la <i>Loi sur le divorce</i> (Cochez les cases de la présente colonne uniquement si vous demandez un divorce.)	Demandes présentées sous le régime de la <i>Loi sur le droit de la famille</i>	Demandes portant sur des biens présentées sous le régime de la <i>Loi sur les biens matrimoniaux</i>
<input type="checkbox"/> un divorce <input type="checkbox"/> des aliments pour moi-même <input type="checkbox"/> des aliments pour un ou plusieurs enfants (somme figurant dans la table) <input type="checkbox"/> des aliments pour un ou plusieurs enfants (somme autre que celle figurant dans la table) <input type="checkbox"/> du temps parental à l'égard d'un ou de plusieurs enfants <input type="checkbox"/> des responsabilités décisionnelles à l'égard d'un ou de plusieurs enfants	<input type="checkbox"/> des aliments pour moi-même <input type="checkbox"/> des aliments pour un ou plusieurs enfants (somme figurant dans la table) <input type="checkbox"/> des aliments pour un ou plusieurs enfants (somme autre que celle figurant dans la table) <input type="checkbox"/> du temps parental à l'égard d'un ou de plusieurs enfants <input type="checkbox"/> des responsabilités décisionnelles à l'égard d'un ou de plusieurs enfants <input type="checkbox"/> une injonction ou une ordonnance de non-harcèlement <input type="checkbox"/> la possession exclusive du foyer matrimonial <input type="checkbox"/> la possession exclusive des objets ménagers	<input type="checkbox"/> la possession exclusive du foyer matrimonial <input type="checkbox"/> la possession exclusive des objets ménagers <input type="checkbox"/> le gel des actifs familiaux <input type="checkbox"/> la vente des actifs familiaux
<b>Autres demandes</b> <input type="checkbox"/> une déclaration de filiation présentée sous le régime de la <i>Loi sur les services à la famille</i> <input type="checkbox"/> les dépens <input type="checkbox"/> les intérêts antérieurs au jugement		

Donnez des précisions au sujet de l'ordonnance que vous demandez à la cour. (Indiquez les montants que vous demandez à titre d'aliments (s'ils sont connus) et le nom des enfants à l'égard desquels vous demandez des aliments, du temps parental ou des responsabilités décisionnelles.)

**FAITS IMPORTANTS À L'APPUI DE MES DEMANDES**

(Énoncez ci-dessous les faits à l'appui de vos demandes. Joignez des pages supplémentaires au besoin.)

**11. AUTRES INSTANCES JUDICIAIRES**

Si vous demandez une ordonnance parentale, une ordonnance de contact ou une ordonnance alimentaire au profit d'un enfant, d'un époux ou d'une personne à charge qui n'est pas un enfant, vous devrez mentionner à la cour :

- toute affaire ou ordonnance pénale ou de protection de l'enfance vous concernant ou concernant l'autre partie à l'instance;
- toute ordonnance ou demande d'interdiction ou de protection contre l'un ou l'autre d'entre vous.

Le juge utilisera ces renseignements pour s'assurer que toute ordonnance rendue en vertu de cette instance n'est pas en conflit avec d'autres ordonnances ou instances.

Toutes les instances judiciaires impliquant une ou les deux parties à cette instance ou les enfants sont les suivantes :  
(Donnez le nom de la cour, le numéro du dossier, le genre d'ordonnance demandée et l'ordonnance rendue par la cour, s'il y a lieu. Si l'instance n'a pas été menée à conclusion, dites à quelle étape elle se trouve.)

---



---



---



---

Tracez une ligne en travers de tout espace laissé en blanc sur la présente formule.

**12. DÉCLARATION DE L'INTIMÉ**

*Pour les instances formées sous le régime de la Loi sur le droit de la famille*

J'atteste que je suis conscient des obligations qui me sont imposées en application de l'article 5 de la *Loi sur le droit de la famille*.

*Pour les instances formées sous le régime de la Loi sur le divorce*

J'atteste que je suis conscient des obligations qui me sont imposées en application des articles 7.1 à 7.5 de la *Loi sur le divorce*.

FAIT à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_.

---

Signature de l'intimé

**13. ATTESTATION DE L'AVOCAT**

Je m'appelle \_\_\_\_\_ et je suis l'avocat de l'intimé dans cette instance.

- J'atteste m'être conformé aux exigences prévues à l'article 6 de la *Loi sur le droit de la famille*.
- J'atteste m'être conformé aux exigences prévues à l'article 7.7 de la *Loi sur le divorce*.

FAIT à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Signature de l'avocat

**APPENDIX OF FORMS  
FORM 81D**

**REPLY**

Court File No \_\_\_\_\_

IN THE COURT OF QUEEN'S BENCH OF NEW BRUNSWICK  
FAMILY DIVISION  
JUDICIAL DISTRICT OF .....

BETWEEN:

Applicant(s)

and

Respondent(s)

**REPLY  
(FORM 81D)**

*Check the appropriate box.*

- I am the applicant.
- I am the added respondent.

**Applicant**

Address for service: \_\_\_\_\_  
(street and number)

\_\_\_\_\_ (city, town, village) \_\_\_\_\_ (province) \_\_\_\_\_ (postal code)

E-mail address (if any): \_\_\_\_\_

Telephone number: \_\_\_\_\_ (work)

\_\_\_\_\_ (home)

Fax number (if any): \_\_\_\_\_

**Solicitor for applicant**

Name of solicitor for applicant: \_\_\_\_\_

Name of solicitor's firm (if applicable): \_\_\_\_\_

Address for service: \_\_\_\_\_  
(street and number)

\_\_\_\_\_ (city, town, village) \_\_\_\_\_ (province) \_\_\_\_\_ (postal code)

E-mail address (if any): \_\_\_\_\_

Telephone number: \_\_\_\_\_

Fax number (if any): \_\_\_\_\_

**Respondent**

Address for service: \_\_\_\_\_  
(street and number)

\_\_\_\_\_  
(city, town, village) (province, state, country) (postal code)

E-mail address (if any): \_\_\_\_\_

Telephone number: \_\_\_\_\_ (work)

\_\_\_\_\_ (home)

Fax number (if any): \_\_\_\_\_

**Solicitor for respondent**

Name of solicitor for respondent: \_\_\_\_\_

Name of solicitor's firm (if applicable): \_\_\_\_\_

Address for service: \_\_\_\_\_  
(street and number)

\_\_\_\_\_  
(city, town, village) (province) (postal code)

E-mail address (if any): \_\_\_\_\_

Telephone number: \_\_\_\_\_

Fax number (if any): \_\_\_\_\_

**Added respondent (if any)**

Address for service: \_\_\_\_\_  
(street and number)

\_\_\_\_\_  
(city, town, village) (province, state, country) (postal code)

E-mail address (if any): \_\_\_\_\_

Telephone number: \_\_\_\_\_ (work)

\_\_\_\_\_ (home)

Fax number (if any): \_\_\_\_\_

**Solicitor for added respondent (if any)**

Name of solicitor for respondent: \_\_\_\_\_

Name of solicitor's firm (if applicable): \_\_\_\_\_

Address for service: \_\_\_\_\_  
(street and number)

\_\_\_\_\_  
(city, town, village) (province) (postal code)

E-mail address (if any): \_\_\_\_\_

Telephone number: \_\_\_\_\_

Fax number (if any): \_\_\_\_\_

**\* NOTE: THIS FORM IS USED FOR THE FOLLOWING KINDS OF SUPPORT:**

- (a) **CHILD SUPPORT UNDER THE *DIVORCE ACT* OR THE *FAMILY LAW ACT*;**
- (b) **SPOUSAL SUPPORT UNDER THE *DIVORCE ACT*; AND**
- (c) **SUPPORT UNDER THE *FAMILY LAW ACT* FOR A DEPENDANT WHO IS NOT A CHILD.**

**INSTRUCTIONS: Financial Statement****COMPLETE A FINANCIAL STATEMENT (Form 72J) IF:**

- you are responding to a claim for spousal support under the *Divorce Act* or support under the *Family Law Act* for a dependant who is not a child; or
- you are responding to a claim for child support.

You must complete all parts of the Financial Statement **UNLESS** you are **ONLY** responding to a claim for child support in the table amount specified under the Child Support Guidelines **AND** you agree with the claim. In that case only complete A of the Financial Statement.

**COMPLETE A FINANCIAL STATEMENT (Form 72J) IF:**

- you are responding to a claim for property or exclusive possession of the marital home and the household goods; or
- you are responding to a claim for property or exclusive possession of the marital home and the household goods together with other claims for relief.

**TO ALL PARTIES:**

1. My name is (*full legal name*) \_\_\_\_\_
2. I agree with the following claims(s) made by the respondent in his/her Answer:
3. I do not agree with the following claim(s) made by the respondent:
4.  I am asking that the respondent's claim (except for the parts with which I agree) be dismissed with costs.
5. The important facts supporting my position in section 3 are as follows:  
(*Set out below the facts supporting your position. Attach an additional page if you need more space.*)

*Put a line through any space left on this form.*

DATED at \_\_\_\_\_, this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Signature of Applicant or Added Respondent

**FORMULAIRE  
FORMULE 81D**

**RÉPLIQUE**

N° du dossier \_\_\_\_\_

COUR DU BANC DE LA REINE DU NOUVEAU-BRUNSWICK  
DIVISION DE LA FAMILLE  
CIRCONSCRIPTION JUDICIAIRE DE .....

ENTRE :

requérant(s)

et

intimé(s)

**RÉPLIQUE  
(FORMULE 81D)**

*Cochez la case applicable :*

Je suis :

- le requérant.
- l'intimé joint.

**Requérant**

Adresse aux fins de signification : \_\_\_\_\_  
(numéro et rue)

\_\_\_\_\_ (cité, ville, village) \_\_\_\_\_ (province) \_\_\_\_\_ (code postal)

Adresse électronique (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_ (travail)  
\_\_\_\_\_ (domicile)

Numéro de télécopieur (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

**Avocat du requérant**

Nom de l'avocat du requérant : \_\_\_\_\_

Raison sociale (*s'il y a lieu*) : \_\_\_\_\_

Adresse aux fins de signification : \_\_\_\_\_  
(numéro et rue)

\_\_\_\_\_ (cité, ville, village) \_\_\_\_\_ (province) \_\_\_\_\_ (code postal)

Adresse électronique (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Numéro de télécopieur (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

**Intimé**

Adresse aux fins de signification : \_\_\_\_\_  
(numéro et rue)

\_\_\_\_\_  
(cité, ville, village) (province, état, pays) (code postal)

Adresse électronique (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_ (travail)  
\_\_\_\_\_ (domicile)

Numéro de télécopieur (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

**Avocat de l'intimé**

Nom de l'avocat de l'intimé : \_\_\_\_\_

Raison sociale (*s'il y a lieu*) : \_\_\_\_\_

Adresse aux fins de signification : \_\_\_\_\_  
(numéro et rue)

\_\_\_\_\_  
(cité, ville, village) (province) (code postal)

Adresse électronique (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Numéro de télécopieur (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

**Intimé joint (*le cas échéant*)**

Adresse aux fins de signification : \_\_\_\_\_  
(numéro et rue)

\_\_\_\_\_  
(cité, ville, village) (province, état, pays) (code postal)

Adresse électronique (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_ (travail)  
\_\_\_\_\_ (domicile)

Numéro de télécopieur (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

**Avocat de l'intimé joint (*le cas échéant*)**

Nom de l'avocat de l'intimé : \_\_\_\_\_

Raison sociale (*s'il y a lieu*) : \_\_\_\_\_

Adresse aux fins de signification : \_\_\_\_\_  
(numéro et rue)

\_\_\_\_\_  
(cité, ville, village) (province) (code postal)

Adresse électronique (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Numéro de télécopieur (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

**\* REMARQUE : CETTE FORMULE SERT POUR LES ALIMENTS ENUMÉRÉS CI-DESSOUS :**

- a) **LES ALIMENTS POUR ENFANT QUE PRÉVOIT LA *LOI SUR LE DIVORCE* OU LA *LOI SUR LE DROIT DE LA FAMILLE*;**
- b) **LES ALIMENTS POUR ÉPOUX QUE PRÉVOIT LA *LOI SUR LE DIVORCE*;**
- c) **LES ALIMENTS POUR UNE PERSONNE À CHARGE QUI N'EST PAS UN ENFANT QUE PRÉVOIT LA *LOI SUR LE DROIT DE LA FAMILLE*.**

**INSTRUCTIONS : État financier**

REMP LISSEZ UN ÉTAT FINANCIER (formule 72J) SI, selon le cas :

- vous répondez à une demande d'aliments pour époux que prévoit la *Loi sur le divorce* ou à une demande d'aliments pour une personne à charge qui n'est pas un enfant que prévoit la *Loi sur le droit de la famille*;
- vous répondez à une demande d'aliments pour enfant.

Vous devez remplir toutes les parties de l'état financier **SAUF SI** vous répondez **UNIQUEMENT** à une demande d'aliments pour enfant dont le montant est précisé dans les tables des lignes directrices sur les aliments pour enfant **ET** que vous êtes d'accord avec la demande. Dans ce cas, ne remplissez que la partie A de l'état financier.

REMP LISSEZ UN ÉTAT FINANCIER (formule 72J) SI, selon le cas :

- vous répondez à une demande portant sur des biens ou à une demande portant sur la possession exclusive du foyer matrimonial et des objets ménagers;
- vous répondez à une demande portant sur des biens ou à une demande portant sur la possession exclusive du foyer matrimonial et des objets ménagers, assortie d'autres demandes de redressement.

**À TOUTES LES PARTIES :**

1. Je m'appelle (*nom et prénom officiels*) \_\_\_\_\_.
2. Je suis d'accord avec la ou les demandes ci-dessous que présente l'intimé dans sa réponse :
3. Je ne suis pas d'accord avec la ou les demandes ci-dessous que présente l'intimé :
4.  Je demande que la demande de l'intimé (sauf les parties avec lesquelles je suis d'accord) soit rejetée avec dépens.
5. Les faits importants à l'appui de la position que j'avance à la section 3 sont les suivants :  
(*Énoncez ci-dessous les faits en question. Joignez des pages supplémentaires au besoin.*)

FAIT à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_.

---

Signature du requérant ou de l'intimé joint

**APPENDIX OF FORMS  
FORM 81F**

**FORMULAIRE  
FORMULE 81F**

**MOTION TO CHANGE**

**MOTION EN MODIFICATION**

Claim No \_\_\_\_\_

N° du dossier \_\_\_\_\_

IN THE COURT OF QUEEN'S BENCH  
OF NEW BRUNSWICK  
FAMILY DIVISION  
JUDICIAL DISTRICT OF .....

COUR DU BANC DE LA REINE  
DU NOUVEAU-BRUNSWICK  
DIVISION DE LA FAMILLE  
CIRCONSCRIPTION JUDICIAIRE DE .....

BETWEEN:

ENTRE :

Applicant(s)

requérant(s)

and

et

Respondent(s)

intimé(s)

**MOTION TO CHANGE  
(FORM 81F)**

**MOTION EN MODIFICATION  
(FORMULE 81F)**

This is a motion to change: *(Check the appropriate box.)*

Motion en modification : *(Cochez la case applicable.)*

the agreement for support between the parties, dated \_\_\_\_\_, filed with the court on \_\_\_\_\_

d'un accord en matière d'aliments conclu entre les parties le \_\_\_\_\_ et déposé auprès de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ cour \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

the order of \_\_\_\_\_, judge of The Court of Queen's Bench of New Brunswick, dated \_\_\_\_\_

d'une ordonnance de \_\_\_\_\_, juge à la Cour du Banc de la Reine du Nouveau-Brunswick, rendue le \_\_\_\_\_

**Applicant**

**Requérant**

Address for service: \_\_\_\_\_  
(street and number)

Adresse aux fins de signification : \_\_\_\_\_  
(numéro et rue)

(city, town, village) (province) (postal code)

(cité, ville, village) (province) (code postal)

E-mail address *(if any)*: \_\_\_\_\_

Adresse électronique *(le cas échéant)* : \_\_\_\_\_

Telephone number: \_\_\_\_\_ (work)  
\_\_\_\_\_ (home)

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_ (travail)  
\_\_\_\_\_ (domicile)

Fax number *(if any)*: \_\_\_\_\_

Numéro de télécopieur *(le cas échéant)* : \_\_\_\_\_

**Solicitor for applicant**

Name of solicitor for applicant: \_\_\_\_\_

Name of solicitor's firm (if applicable): \_\_\_\_\_

Address for service: \_\_\_\_\_  
(street and number)

\_\_\_\_\_  
(city, town, village) (province) (postal code)

E-mail address (if any): \_\_\_\_\_

Telephone number: \_\_\_\_\_

Fax number (if any): \_\_\_\_\_

**Respondent**

Address for service: \_\_\_\_\_  
(street and number)

\_\_\_\_\_  
(city, town, village) (province, state, country) (postal code)

E-mail address (if any): \_\_\_\_\_

Telephone number: \_\_\_\_\_ (work)  
\_\_\_\_\_ (home)

Fax number (if any): \_\_\_\_\_

**Solicitor for respondent**

Name of solicitor for respondent: \_\_\_\_\_

Name of solicitor's firm (if applicable): \_\_\_\_\_

Address for service: \_\_\_\_\_  
(street and number)

\_\_\_\_\_  
(city, town, village) (province) (postal code)

E-mail address (if any): \_\_\_\_\_

Telephone number: \_\_\_\_\_

Fax number (if any): \_\_\_\_\_

**\* NOTE: THIS FORM IS USED FOR THE FOLLOWING KINDS OF SUPPORT:**

- (a) CHILD SUPPORT UNDER *THE DIVORCE ACT* OR *THE FAMILY LAW ACT*;
- (b) SPOUSAL SUPPORT UNDER *THE DIVORCE ACT*; AND

**Avocat du requérant**

Nom de l'avocat du requérant : \_\_\_\_\_

Raison sociale (s'il y a lieu) : \_\_\_\_\_

Adresse aux fins de signification : \_\_\_\_\_  
(numéro et rue)

\_\_\_\_\_  
(cité, ville, village) (province) (code postal)

Adresse électronique (le cas échéant) : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Numéro de télécopieur (le cas échéant) : \_\_\_\_\_

**Intimé**

Adresse aux fins de signification : \_\_\_\_\_  
(numéro et rue)

\_\_\_\_\_  
(cité, ville, village) (province, état, pays) (code postal)

Adresse électronique (le cas échéant) : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_ (travail)  
\_\_\_\_\_ (domicile)

Numéro de télécopieur (le cas échéant) : \_\_\_\_\_

**Avocat de l'intimé**

Nom de l'avocat de l'intimé : \_\_\_\_\_

Raison sociale (s'il y a lieu) : \_\_\_\_\_

Adresse aux fins de signification : \_\_\_\_\_  
(numéro et rue)

\_\_\_\_\_  
(cité, ville, village) (province) (code postal)

Adresse électronique (le cas échéant) : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Numéro de télécopieur (le cas échéant) : \_\_\_\_\_

**\* REMARQUE : CETTE FORMULE SERT POUR LES ALIMENTS ENUMÉRÉS CI-DESSOUS :**

- a) LES ALIMENTS POUR ENFANT QUE PRÉVOIT LA *LOI SUR LE DIVORCE* OU LA *LOI SUR LE DROIT DE LA FAMILLE*;
- b) LES ALIMENTS POUR ÉPOUX QUE PRÉVOIT LA *LOI SUR LE DIVORCE*;

**(c) SUPPORT UNDER THE FAMILY LAW ACT FOR A DEPENDANT WHO IS NOT A CHILD.****c) LES ALIMENTS POUR UNE PERSONNE À CHARGE QUI N'EST PAS UN ENFANT QUE PRÉVOIT LA LOI SUR LE DROIT DE LA FAMILLE.****TO:** *(name of the party(ies))* \_\_\_\_\_**DESTINATAIRE(S) :** *(Nom de la ou des parties)* \_\_\_\_\_*(Name of party bring motion)* \_\_\_\_\_  
has brought a motion to change:*(Nom de la partie qui présente la motion)* \_\_\_\_\_  
a présenté  
une motion en modification de : the agreement for support between you and *(name of the party making the motion)* \_\_\_\_\_, dated \_\_\_\_\_. l'accord en matière d'aliments conclu entre vous et *(nom de la partie qui présente la motion)* \_\_\_\_\_ le *(date)* \_\_\_\_\_. the order of \_\_\_\_\_, judge of The Court of Queen's Bench of New Brunswick, dated \_\_\_\_\_. l'ordonnance de \_\_\_\_\_, juge à la Cour du Banc de la Reine du Nouveau-Brunswick, rendue le \_\_\_\_\_.**YOU MUST APPEAR on** *(date)* \_\_\_\_\_  
at *(time)* \_\_\_\_\_ at *(address of court)* \_\_\_\_\_**VOUS DEVEZ COMPARAÎTRE le** *(date)* \_\_\_\_\_  
à \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_ au *(adresse de la cour)* \_\_\_\_\_*(To be completed by the party making the motion - check the box of any paragraph that applies to your proceeding.)**(À remplir par la partie qui présente la motion – cochez la case du paragraphe qui s'applique à votre instance.)* This proceeding does not include any claim to change support, and a Financial Statement is therefore not attached. Cette instance ne comprend pas de demande de modification des aliments et par conséquent, un état financier n'est pas joint. This proceeding only includes a claim to change child support in accordance with the table amount specified under the Child Support Guidelines and a Financial Statement is therefore not attached. Cette instance ne comprend qu'une demande de modification des aliments pour enfant selon le montant précisé dans la table des lignes directrices sur les aliments pour enfant et par conséquent, un état financier n'est pas joint. This proceeding includes one or more of the following:  
- a claim to change spousal support under the *Divorce Act*,  
- a claim to change support under the *Family Law Act* for a dependant who is not a child, or Cette instance comprend l'une ou plusieurs des demandes suivantes :  
- une demande de modification des aliments pour époux sous le régime de la *Loi sur le divorce*;  
- une demande en modification des aliments pour une personne à charge qui n'est pas un enfant sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille*;

- a claim to change child support, but not including a claim to change child support in accordance with the table amount specified under the Child Support Guidelines.

A blank Financial Statement and the income information required by the Child Support Guidelines are attached. You MUST fill out a Financial Statement (Form 72J), serve a copy on the party(ies) making the motion to change and file a copy in the court office with an Affidavit of Service (Form 18B) even if you do not respond to this proceeding.

**IF YOU CONSENT TO THE CHANGES BEING SOUGHT IN THIS MOTION**, you or your solicitor must complete the Consent Motion to Change (Form 81I - a blank copy should be attached) and return a copy to the party(ies) making the motion within 20 days after being served (40 days if the Motion to Change is served on you outside Canada). The party(ies) making the motion may then file the consent with the court and may obtain a court order based on the consent. If a case conference date or a motion date has been scheduled, you do not need to attend on that date unless specifically directed by the court to do so.

**IF YOU WISH TO OPPOSE ANY CHANGE BEING SOUGHT IN THIS MOTION OR WISH TO REQUEST A CHANGE OF YOUR OWN**, you or your solicitor must complete the Response to Motion to Change (Form 81H - a blank copy should be attached), serve a copy on the party (ies) making the motion and file a copy in the court office with an Affidavit of Service (Form 18B). **YOU HAVE ONLY 20 DAYS AFTER THIS MOTION TO CHANGE IS SERVED ON YOU (40 DAYS IF THE MOTION TO CHANGE IS SERVED ON YOU OUTSIDE CANADA) TO SERVE AND FILE A RESPONSE TO MOTION TO CHANGE. IF YOU DO NOT, THE PROCEEDING WILL GO AHEAD WITHOUT YOU AND THE COURT MAY MAKE AN ORDER AND ENFORCE IT AGAINST YOU.**

- une demande de modification des aliments pour enfant, autre qu'une demande de modification des aliments pour enfant selon le montant précisé dans la table des lignes directrices sur les aliments pour enfant.

Un état financier en blanc ainsi que les renseignements sur le revenu qu'exigent les lignes directrices sur les aliments pour enfant sont joints. Vous DEVEZ remplir un état financier (formule 72J), en signifier une copie à la partie ou aux parties qui présentent la motion en modification puis en déposer une copie au greffe, accompagnée d'un affidavit de signification (formule 18B), même si vous ne répondez pas à cette instance.

**SI VOUS DONNEZ VOTRE CONSENTEMENT AUX MODIFICATIONS DEMANDÉES DANS LA PRÉSENTE MOTION**, vous ou votre avocat devez remplir la motion en modification sur consentement (formule 81I – un exemplaire en blanc devrait être joint) et en retourner une copie à la partie ou aux parties qui présentent la motion dans les 20 jours après en avoir reçu signification (40 jours si vous en avez reçu signification à l'extérieur du Canada). La ou les parties qui présentent une motion pourront alors déposer le consentement auprès de la cour et obtenir une ordonnance fondée sur le consentement. Si la date de la conférence préalable à l'instance ou de l'instruction de la motion a été fixée, vous n'avez pas à comparaître à cette date à moins que la cour ne vous enjoigne expressément de le faire.

**SI VOUS SOUHAITEZ CONTESTER UNE MODIFICATION DEMANDÉE DANS LA PRÉSENTE MOTION OU SOUHAITEZ DEMANDER VOTRE PROPRE MODIFICATION**, vous ou votre avocat devez remplir la réponse à la motion en modification (formule 81H – un exemplaire en blanc devrait être joint), en signifier une copie à la partie ou aux parties qui présentent la motion puis en déposer une copie au greffe, accompagnée d'un affidavit de signification (formule 18B). **VOUS NE DISPOSEZ QUE DE 20 JOURS APRÈS AVOIR REÇU SIGNIFICATION DE LA PRÉSENTE MOTION EN MODIFICATION (40 JOURS SI VOUS EN AVEZ REÇU SIGNIFICATION À L'EXTÉRIEUR DU CANADA) POUR SIGNIFIER ET DÉPOSER UNE RÉPONSE À LA MOTION EN MODIFICATION. SI VOUS NE LE FAITES PAS, L'INSTANCE SE POURSUIVRA SANS VOUS ET LA COUR POURRA RENDRE UNE ORDONNANCE ET L'EXÉCUTER CONTRE VOUS.**

**NOTE:** If you wish to make your own claim to change support, you **MUST** also fill out a Financial Statement (Form 72J), serve a copy on the party(ies) making the motion and file a copy in the court office with an Affidavit of Service (Form 18B) **UNLESS** your only claim for support is for child support in the table amount specified under the Child Support Guidelines.

**REMARQUE :** Si vous souhaitez présenter votre propre demande de modification des aliments, vous **DEVEZ** également remplir un état financier (formule 72J), en signifier une copie à la partie ou aux parties qui présentent la motion puis en déposer une copie au greffe, accompagnée d'un affidavit de signification (formule 18B), **SAUF SI** votre unique demande d'aliments consiste en une demande d'aliments pour enfant dont le montant est précisé dans la table des lignes directrices sur les aliments pour enfant.

**YOU SHOULD GET LEGAL ADVICE ABOUT THIS PROCEEDING RIGHT AWAY.**

**VOUS DEVRIEZ OBTENIR DES CONSEILS JURIDIQUES AU SUJET DE CETTE INSTANCE IMMÉDIATEMENT.**

You are advised that:

Sachez que :

- (a) you are entitled to issue documents and present evidence in the proceeding in English or French or both;
- (b) the applicant intends to proceed in the \_\_\_\_\_ language;
- (c) you must indicate in your Response the language in which you intend to proceed; and
- (d) if you intend to proceed in or present evidence in the other official language, an interpreter may be required and you must so advise the administrator at least 7 days before the hearing.

- a) dans la présente instance, vous avez le droit de produire des documents et de présenter votre preuve en français, en anglais ou dans les deux langues;
- b) le requérant entend employer la langue \_\_\_\_\_;
- c) vous devez indiquer dans votre réponse la langue que vous entendez employer;
- d) si vous entendez employer l'autre langue officielle ou présenter votre preuve dans cette autre langue, les services d'un interprète pourront être requis et vous devrez en aviser l'administrateur au moins 7 jours avant l'audience.

THIS NOTICE is signed and sealed for the Court of Queen's Bench by \_\_\_\_\_, Administrator of the Court, at \_\_\_\_\_, on the \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_.

CET AVIS est signé et scellé pour le compte de la Cour du Banc de la Reine par \_\_\_\_\_, administrateur de la cour à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(administrator)

Court Seal

\_\_\_\_\_  
(administrateur)

Sceau de  
la Cour

The address of the court is:

L'adresse de la cour est la suivante :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Telephone: \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

**CLAIM BY** (*name of party(ies) making the motion*)

\_\_\_\_\_

**I REQUEST THE COURT TO CHANGE THE EXISTING ORDER OR SUPPORT AGREEMENT BY MAKING AN ORDER AS FOLLOWS:** (*Complete only those items that affect the terms of the agreement or order that you are seeking to change.*)

**Parenting time / decision-making responsibility**

**1.** A parenting order that allocates to (*names(s) of party(ies)*) \_\_\_\_\_ parenting time and decision-making responsibility with respect to the following child(ren): (*name(s) and birth date(s) of child(ren)*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2.** A parenting order that allocates to (*name(s) of party(ies)*) \_\_\_\_\_ parenting time with respect to the following child(ren): (*name(s) and birth date(s) of child(ren)*) \_\_\_\_\_ as follows: (*Give details.*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3.** A parenting order that allocates to (*names(s) of party(ies)*) \_\_\_\_\_ and \_\_\_\_\_ shared parenting time and shared decision-making responsibility with respect to the following child(ren): (*name(s) and birth date(s) of child(ren)*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**4.** An order for the following living / parenting time arrangements for the child(ren): (*name(s) and birth date(s) of child(ren)*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DEMANDE DE** (*nom de la ou des parties qui présentent la motion*) \_\_\_\_\_

**JE DEMANDE À LA COUR DE MODIFIER L'ACCORD EN VIGUEUR OU L'ORDONNANCE EN VIGUEUR PORTANT SUR LES ALIMENTS EN RENDANT UNE ORDONNANCE COMME SUIT:** (*Ne remplissez que les points portant sur les conditions de l'accord ou de l'ordonnance que vous voulez faire modifier.*)

**Temps parental / responsabilités décisionnelles**

**1.** Une ordonnance parentale qui attribue à (*nom de la ou des parties*) \_\_\_\_\_ du temps parental et des responsabilités décisionnelles à l'égard de l'enfant ou des enfants suivants : (*nom et date de naissance de l'enfant ou des enfants*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2.** Une ordonnance parentale qui attribue à (*nom de la ou des parties*) \_\_\_\_\_ du temps parental à l'égard de l'enfant ou des enfants suivants : (*nom et date de naissance de l'enfant ou des enfants*) \_\_\_\_\_ comme suit : (*Donnez des précisions.*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3.** Une ordonnance parentale qui attribue à (*noms des parties*) \_\_\_\_\_ et \_\_\_\_\_ du temps parental et des responsabilités décisionnelles partagés à l'égard de l'enfant ou des enfants suivants : (*nom et date de naissance de l'enfant ou des enfants*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**4.** Une ordonnance portant sur les arrangements suivants quant aux modalités de logement de l'enfant ou des enfants et au temps parental à son ou à leur égard : (*nom et date de naissance de l'enfant ou des enfants*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Child support**

5. Order(s) dealing with child support as follows:

The agreement/order for child support, dated \_\_\_\_\_, be terminated for the following child(ren): *(name(s) and birth date(s) of child(ren))* \_\_\_\_\_ effective on *(date)* \_\_\_\_\_.

Based on the payer's annual income of \$\_\_\_\_\_, *(name of party)*\_\_\_\_\_ pay to *(name of party)* \_\_\_\_\_ the amount of \$\_\_\_\_\_ per month for the following child(ren): *(name(s) and birth date(s) of child(ren))* \_\_\_\_\_

with payments to begin on *(date)* \_\_\_\_\_.

This amount is the table amount listed in the Child Support Guidelines.

This amount is more than the table amount listed in the Child Support Guidelines.

This amount is less than the table amount listed in the Child Support Guidelines.

Starting on *(date)*\_\_\_\_\_, *(name of party)*\_\_\_\_\_ pay to *(name of party)* \_\_\_\_\_ the amount of \$\_\_\_\_\_ for the following special or extraordinary expenses:

Child's Name	Type of Expense	Total Amount of Expense	Payer's Share	Terms of Payment <i>(frequency of payment, date due, etc.)</i>
		\$	\$	
		\$	\$	
		\$	\$	

**Aliments pour enfant**

5. Une ou plusieurs ordonnances alimentaires pour enfant modifiées comme suit :

L'accord ou l'ordonnance portant sur les aliments pour enfant daté du \_\_\_\_\_ prendra fin à l'égard de l'enfant ou des enfants suivants : *(nom et date de naissance de l'enfant ou des enfants)* \_\_\_\_\_ au *(date)* \_\_\_\_\_.

Compte tenu du revenu annuel du débiteur qui s'élève à \_\_\_\_\_ \$, *(nom de la partie)* \_\_\_\_\_ versera à *(nom de la partie)* \_\_\_\_\_ la somme de \_\_\_\_\_ \$ par mois pour l'enfant ou les enfants suivants : *(nom et date de naissance de l'enfant ou des enfants)* \_\_\_\_\_

à compter du *(date)* \_\_\_\_\_.

Cette somme correspond à celle qui figure dans la table des lignes directrices sur les aliments pour enfant.

Cette somme est supérieure à celle qui figure dans la table des lignes directrices sur les aliments pour enfant.

Cette somme est inférieure à celle qui figure dans la table des lignes directrices sur les aliments pour enfant.

À compter du *(date)* \_\_\_\_\_, *(nom de la partie)* \_\_\_\_\_ versera à *(nom de la partie)* \_\_\_\_\_ la somme de \_\_\_\_\_ \$ au titre des dépenses spéciales ou extraordinaires suivantes :

Nom de l'enfant	Genre de dépenses	Montant total de la dépense	Part du débiteur	Modalités de paiement <i>(fréquence des paiements, date d'échéance, etc.)</i>
		\$	\$	
		\$	\$	
		\$	\$	

		\$	\$	
		\$	\$	

		\$	\$	
		\$	\$	

Other: (Give details.)

Autre modification : (Donnez des précisions.)

6.  Order dealing with the outstanding child support owed as follows:

6.  Des ordonnances traitant du montant des aliments en souffrance pour enfant portant ce qui suit :

The child support owed to (name of recipient) \_\_\_\_\_ be fixed at \$ \_\_\_\_\_ as of (date) \_\_\_\_\_.

Le montant des aliments pour enfant dû à (nom du bénéficiaire) \_\_\_\_\_ sera fixé à \_\_\_\_\_ \$ au (date) \_\_\_\_\_.

(Name of payer) \_\_\_\_\_ pay to (name of recipient) \_\_\_\_\_ the amount of \$ \_\_\_\_\_ per month, with payments to begin on (date) \_\_\_\_\_ until the full amount owing is paid.

(Nom du débiteur) \_\_\_\_\_ versera à (nom du bénéficiaire) \_\_\_\_\_ la somme de \_\_\_\_\_ \$ par mois à compter du (date) \_\_\_\_\_ jusqu'à ce que le montant intégral dû soit payé.

**Spousal support under the Divorce Act**

**Aliments pour époux que prévoit la Loi sur le divorce**

7.  An order that the spousal support be changed as follows:

7.  Une ordonnance alimentaire pour époux sera modifiée comme suit :

The agreement/order for spousal support, dated \_\_\_\_\_ be terminated effective \_\_\_\_\_ (date) \_\_\_\_\_.

L'accord ou l'ordonnance alimentaire pour époux daté du \_\_\_\_\_ prendra fin au (date) \_\_\_\_\_.

(Name of party) \_\_\_\_\_ pay spousal support to (name of party) \_\_\_\_\_ in the amount of \$ \_\_\_\_\_ per month, effective on (date) \_\_\_\_\_.

(Nom de la partie) \_\_\_\_\_ versera à (nom de la partie) \_\_\_\_\_ la somme de \_\_\_\_\_ \$ par mois à compter du (date) \_\_\_\_\_ au titre d'aliments pour époux.

Other (Give details of the order you are requesting the court to make.)

Autre : (Donnez des précisions sur l'ordonnance que vous demandez à la cour de rendre.)

8.  An order that the outstanding spousal support owed be paid as follows:

8.  Une ordonnance portant que le montant des aliments en souffrance pour époux soit payée comme suit :

The spousal support owed to (name of recipient) \_\_\_\_\_ be fixed at \$ \_\_\_\_\_ as of (date) \_\_\_\_\_.

Le montant des aliments pour époux dû à (nom du bénéficiaire) \_\_\_\_\_ sera fixé à \_\_\_\_\_ \$ au (date) \_\_\_\_\_.

(Name of payer) \_\_\_\_\_  
pay to (name of recipient) \_\_\_\_\_  
the amount of \$ \_\_\_\_\_ per month, with  
payments to begin on (date) \_\_\_\_\_  
until the full amount owing is paid.

(Nom du débiteur) \_\_\_\_\_  
versera à (nom du bénéficiaire) \_\_\_\_\_  
la somme de \_\_\_\_\_ \$ par mois à  
compter du (date) \_\_\_\_\_  
jusqu'à ce que le montant intégral dû soit payé.

**Support under the Family Law Act for a dependant who is not a child**

9.  An order that the support be changed as follows:

The agreement/order for support, dated \_\_\_\_\_ be terminated effective (date) \_\_\_\_\_.

(Name of party) \_\_\_\_\_  
pay support to (name of party) \_\_\_\_\_  
in the amount of \$ \_\_\_\_\_ per month, effective on (date) \_\_\_\_\_.

Other (Give details of the order you are requesting the court to make.)

10.  An order that the outstanding support owed be paid as follows:

The support owed to (name of recipient) \_\_\_\_\_ be fixed at \$ \_\_\_\_\_ as of (date) \_\_\_\_\_.

(Name of payer) \_\_\_\_\_  
pay to (name of recipient) \_\_\_\_\_  
the amount of \$ \_\_\_\_\_ per month,  
with payments to begin on (date) \_\_\_\_\_  
until the full amount owing is paid.

**Other court orders**

11.  I request that the term(s) of the order of \_\_\_\_\_, judge of The Court of Queen's Bench of New Brunswick, dated \_\_\_\_\_, for (give details) \_\_\_\_\_ be changed as follows: (Give details of the order you are requesting the court to make.)

**Aliments pour une personne à charge qui n'est pas un enfant que prévoit la Loi sur le droit de la famille**

9.  Une ordonnance portant que les aliments soient modifiés comme suit :

L'accord ou l'ordonnance portant sur les aliments daté du \_\_\_\_\_ prendra fin au \_\_\_\_\_ (date) \_\_\_\_\_.

(Nom de la partie) \_\_\_\_\_  
versera à (nom de la partie) \_\_\_\_\_  
la somme de \_\_\_\_\_ \$ par mois à compter du (date) \_\_\_\_\_ au titre d'aliments.

Autre : (Donnez des précisions sur l'ordonnance que vous demandez à la cour de rendre.)

10.  Une ordonnance portant que le montant des aliments en souffrance soit payé comme suit :

Le montant des aliments dû à (nom du bénéficiaire) \_\_\_\_\_ sera fixé à \_\_\_\_\_ \$ au (date) \_\_\_\_\_.

(Nom du débiteur) \_\_\_\_\_  
versera à (nom du bénéficiaire) \_\_\_\_\_  
la somme de \_\_\_\_\_ \$ par mois à compter du (date) \_\_\_\_\_  
jusqu'à ce que le montant intégral dû soit payé.

**Autres ordonnances**

11.  Je demande que la ou les conditions de l'ordonnance de \_\_\_\_\_, juge à la Cour du Banc de la Reine du Nouveau-Brunswick, rendue le (date) \_\_\_\_\_, portant sur (Précisez.) \_\_\_\_\_ soient modifiées comme suit : (Donnez des précisions sur l'ordonnance que vous demandez à la cour de rendre.)

12.  I request the court to make the following order:

12.  Je demande à la cour de rendre l'ordonnance suivante :

The information and facts supporting my motion to change are set out in the Change Information Form (Form 81G) attached.

Les renseignements et les faits à l'appui de ma motion en modification sont énoncés dans la formule de renseignements visant une modification (formule 81G) ci-jointe.

**DECLARATION OF THE PARTY MAKING THE MOTION**

I certify that I am aware of my duties under

- section 5 of the *Family Law Act*.
- sections 7.1 to 7.5 of the *Divorce Act*.

DATED at \_\_\_\_\_, this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
*Signature of Party Making the Motion*

**SOLICITOR'S CERTIFICATE**

My name is: \_\_\_\_\_ and I am the solicitor for the party making the motion. I certify that I have complied with the requirements of

- section 6 of the *Family Law Act*.
- section 7.7 of the *Divorce Act*.

DATED at \_\_\_\_\_, this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
*Signature of Solicitor*

**DÉCLARATION DE LA PARTIE QUI PRÉSENTE LA MOTION**

J'atteste que je suis conscient des obligations qui me sont imposées en application

- de l'article 5 de la *Loi sur le droit de la famille*.
- des articles 7.1 à 7.5 de la *Loi sur le divorce*.

FAIT à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
*Signature de la partie qui présente la motion*

**ATTESTATION DE L'AVOCAT**

Je m'appelle \_\_\_\_\_ et je suis l'avocat de la partie qui présente la motion.

J'atteste m'être conformé aux exigences prévues à

- l'article 6 de la *Loi sur le droit de la famille*.
- l'article 7.7 de la *Loi sur le divorce*.

FAIT à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
*Signature de l'avocat*

**APPENDIX OF FORMS  
FORM 81G**

**CHANGE INFORMATION FORM**

Court File No \_\_\_\_\_

IN THE COURT OF QUEEN'S BENCH OF NEW BRUNSWICK  
FAMILY DIVISION  
JUDICIAL DISTRICT OF .....

BETWEEN:

Applicant(s)

and

Respondent(s)

**CHANGE INFORMATION FORM  
(FORM 81G)**

**Applicant**

Address for service: \_\_\_\_\_  
(street and number)

\_\_\_\_\_ (city, town, village) (province) (postal code)

E-mail address (if any): \_\_\_\_\_

Telephone number: \_\_\_\_\_ (work)  
\_\_\_\_\_ (home)

Fax number (if any): \_\_\_\_\_

**Solicitor for applicant**

Name of solicitor for applicant: \_\_\_\_\_

Name of solicitor's firm (if applicable): \_\_\_\_\_

Address for service: \_\_\_\_\_  
(street and number)

\_\_\_\_\_ (city, town, village) (province) (postal code)

E-mail address (if any): \_\_\_\_\_

Telephone number: \_\_\_\_\_

Fax number (if any): \_\_\_\_\_

**Respondent**

Address for service: \_\_\_\_\_  
(street and number)

\_\_\_\_\_  
(city, town, village) (province, state, country) (postal code)

E-mail address (if any): \_\_\_\_\_

Telephone number: \_\_\_\_\_ (work)

\_\_\_\_\_ (home)

Fax number (if any): \_\_\_\_\_

**Solicitor for respondent**

Name of solicitor for respondent: \_\_\_\_\_

Name of solicitor's firm (if applicable): \_\_\_\_\_

Address for service: \_\_\_\_\_  
(street and number)

\_\_\_\_\_  
(city, town, village) (province) (postal code)

E-mail address (if any): \_\_\_\_\_

Telephone number: \_\_\_\_\_

Fax number (if any): \_\_\_\_\_

**\* NOTE: THIS FORM IS USED FOR THE FOLLOWING KINDS OF SUPPORT:**

- (a) CHILD SUPPORT UNDER THE *DIVORCE ACT* OR THE *FAMILY LAW ACT*;
- (b) SPOUSAL SUPPORT UNDER THE *DIVORCE ACT*; AND
- (c) SUPPORT UNDER THE *FAMILY LAW ACT* FOR A DEPENDANT WHO IS NOT A CHILD.

**DECLARATION OF THE APPLICANT (OR THE RESPONDENT, AS THE CASE MAY BE)**

*For proceedings under the Family Law Act*

I am the \_\_\_\_\_, and I certify that I am aware of my duties under section 5 of the *Family Law Act*.

*For proceedings under the Divorce Act*

I am the \_\_\_\_\_, and I certify that I am aware of my duties under sections 7.1 to 7.5 of the *Divorce Act*.

DATED at \_\_\_\_\_, this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Signature of Applicant (or Respondent, as the case may be)

**SOLICITOR'S CERTIFICATE**

My name is: \_\_\_\_\_ and I am the solicitor for the \_\_\_\_\_. I certify that I have complied with the requirements of

section 6 of the *Family Law Act*.

section 7.7 of the *Divorce Act*.

DATED at \_\_\_\_\_, this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Signature of Solicitor

### PART 1 - GENERAL INFORMATION

**My name is** (*full legal name*) \_\_\_\_\_

I live in:

\_\_\_\_\_  
(city, town, village)

\_\_\_\_\_  
(province, state, country)

\_\_\_\_\_  
(postal code)

**and I make oath (or solemnly affirm) that the following is true:**

1. I am the  applicant  respondent

2. The applicant, (*applicant's full legal name*) \_\_\_\_\_

was born on (*date of birth*) \_\_\_\_\_

lives in (*city, town, village and province*) \_\_\_\_\_

and, at the present time, is  married  living in a spousal relationship

separated  other (*Specify.*) \_\_\_\_\_

The applicant is the  support recipient

support payer

3. The respondent, (*respondent's full legal name*) \_\_\_\_\_

was born on (*date of birth*) \_\_\_\_\_

lives in (*city, town, village and province*) \_\_\_\_\_

and, at the present time, is  married  living in a spousal relationship

separated  other (*Specify.*) \_\_\_\_\_

The respondent is the  support recipient

support payer

4. The applicant and the respondent:

started living together on (*date*) \_\_\_\_\_

were married on (*date*) \_\_\_\_\_

never lived together

- separated on (date) \_\_\_\_\_
- were divorced on (date) \_\_\_\_\_

5. The following chart gives basic information about the child(ren) in this proceeding: *(List all child(ren) involved in this proceeding, even those for whom no support is being claimed.)*

Child's full legal name	Age	Birth Date (day, month, year)	Lives in (city, town, village and province)	Now living with (name of person and relationship to child)	Support claimed for child? (YES or NO)

6. I have attached a copy of the existing  agreement  court order that contains the term(s) to be changed.

7. The existing arrangements regarding parenting time and decision-making responsibility with respect to the child(ren) are as follows:

Child's Name	Parenting Time/Decision-Making Arrangements

8. The details of the existing agreement/order with respect to support are as follows:

Date of agreement or order	Present child support payment	Other terms of child support	Present support payment (if any) for spouse or person living in a spousal relationship
	\$ _____ per _____		\$ _____ per _____

9. The payment status of the existing agreement/order as of today is as follows:

- all payments have been made
- arrears are owing as follows:

Child support owed to recipient	Support owed to spouse or person living in a spousal relationship
\$ _____	\$ _____

**Other Court Proceedings**

10. If you are applying for a parenting order, a contact order, or an order for child support, spousal support or support for a dependant who is not a child, you will need to tell the court about:

- any criminal or child protection cases or orders that involve you or the other party to the proceeding, or
- any restraining or protection orders or applications against one of you.

The judge will use this information to help ensure that any orders made in this court proceeding do not conflict with other orders or proceedings.

The following are all other court proceedings involving one or both parties to this proceeding or any of the children: *(Give the name of the court, the court file number, the kind of order the court was asked to make and what order, if any, the court made. If the proceeding is not yet completed, give its current status.)*

---



---



---



---

**PARENTING TIME/DECISION-MAKING RESPONSIBILITY**  
(Complete only if you are requesting a change to a parenting order.)

11. I request that (name(s) of party(ies)) \_\_\_\_\_ have parenting time and decision-making responsibility allocated under a parenting order with respect to the following child(ren):

Name of Child	Birth Date	Parenting Time/ Decision-making Arrangements

12. I request that (name(s) of party(ies)) \_\_\_\_\_ have parenting time allocated under a parenting order with respect to the following child(ren):

Name of Child	Birth Date	Parenting Time Arrangements

**OR**

13. I request that (name(s) of party(ies)) \_\_\_\_\_ and \_\_\_\_\_ have shared parenting time and shared decision-making responsibility allocated under a parenting order with respect to the following child(ren):

Name of Child	Birth Date	Shared Parenting Time/ Decision-making Arrangements

14. I request the following living / parenting time arrangements for the child(ren): *(name(s) and birth date(s) of child(ren))*
15. The order I am requesting the court to make is in the best interests of the child(ren) for the following reasons:  
*(Give details.)*

**CHILD SUPPORT UNDER THE DIVORCE ACT OR THE FAMILY LAW ACT**  
***(Complete this portion only if you are requesting a change in child support.)***

16. I am asking to change the child support in the agreement/order because:
- The agreement/order was made before the applicable Child Support Guidelines came into effect.
- The following change in circumstances has taken place: *(Give details of change in circumstances.)*
- The parties agree to the termination of the support agreement/order, dated \_\_\_\_\_, for the following child(ren): *(name(s) and birth date(s) of child(ren))*  
\_\_\_\_\_  
as of *(date)* \_\_\_\_\_.
- Other: *(Give details.)*
17. I request that the child support be changed as follows:
- The agreement/order for child support, dated \_\_\_\_\_, be terminated for the following child(ren): *(name(s) and birth date(s) of child(ren))*  
\_\_\_\_\_  
effective on *(date)* \_\_\_\_\_.
- Based on the payer's annual income of \$ \_\_\_\_\_, *(name of party)* \_\_\_\_\_ pay child support to *(name of party)* \_\_\_\_\_ in the amount of \$ \_\_\_\_\_ per month for the following child(ren): *(name(s) and birth date(s) of child(ren))*  
\_\_\_\_\_  
with payments to begin on *(date)* \_\_\_\_\_.
- This amount is the table amount listed in the Child Support Guidelines.
- This amount is different from the table amount listed in the Child Support Guidelines.  
*(If this box is checked, you must complete section 18.)*
- Starting on *(date)* \_\_\_\_\_, *(name of party)* \_\_\_\_\_ pay to *(name of party)* \_\_\_\_\_ the amount of \$ \_\_\_\_\_ for the following special or extraordinary expenses:

Child's Name	Type of Expense	Total Amount of Expense	Payer's Share	Terms of Payment <i>(frequency of payment, date due, etc.)</i>
		\$	\$	
		\$	\$	
		\$	\$	
		\$	\$	
		\$	\$	

Other: *(Give details.)*

18. I am requesting that child support be changed to an amount that is different from the table amount listed in the Child Support Guidelines. The reason(s) for my request is/are that:

The parties agree to a different amount. I have attached a separate sheet to this form that explains why this is an appropriate amount of child support.

As can be seen from sections 5 and 7 above, the parties have shared parenting time with respect to the child(ren). *(The payer has a child not less than 40% of the time.)*

I have attached a separate sheet to this form that compares the table amounts from the Child Support Guidelines for each of the parties and shows the increased cost of the shared parenting time arrangements, as well as the financial circumstances of each party and of each child for whom support is claimed.

The parties agree to this arrangement and I have attached a separate sheet to this form that explains why this is an appropriate amount of child support.

As can be seen from sections 5 and 7 above, each of the parties has a majority of the parenting time with respect to one or more of the children. *(Each party has a child more than 60% of the time.)* I have attached a separate sheet to this form that calculates the difference between the amount that each party would otherwise pay to the other under the Child Support Guidelines.

A child is 19 or more years old and I have attached to this form a separate sheet that calculates the amount of support for this child.

A child contributes to his/her own support and I have attached to this form a separate sheet that shows the amount of the child's own income and/or assets.

The payer's annual income is over \$150,000 and I have attached to this form a separate sheet that calculates the amount of support that I want to be included in an order.

Under the agreement/order, *(name(s) of child(ren))* \_\_\_\_\_ is/are the subject of special provisions that I have detailed on a separate sheet that I have attached to this form.

The payer stands in the place of a parent to *(name(s) of child(ren))* \_\_\_\_\_ and I have attached to this form a separate sheet that gives the details of another parent's duty to pay support for this/these child(ren), as well as the details of the calculation of the amount of support requested.

The amount listed in the Child Support Guidelines would cause undue hardship to me or to the child(ren) for whom support is claimed. I have attached to this form a separate sheet that compares the standards of living of the parties and calculates the amount of support that should be paid.

19. I request that the outstanding child support owed be paid as follows:

- The child support owed to *(name of recipient)* \_\_\_\_\_ be fixed at \$ \_\_\_\_\_ as of *(date)* \_\_\_\_\_.
- (Name of payer)* \_\_\_\_\_ pay to *(name of recipient)* \_\_\_\_\_ the amount of \$ \_\_\_\_\_ per month, with payments to begin on *(date)* \_\_\_\_\_ until the full amount owing is paid.

**SPOUSAL SUPPORT UNDER THE DIVORCE ACT**  
*(Complete only if you are asking for a change in spousal support.)*

20. I am requesting a change to the spousal support in the agreement/order because:

- The following change in circumstances has taken place: *(Give details of change in circumstances.)*
- Spousal support should no longer be paid as of *(date)* \_\_\_\_\_ for the following reasons: *(Give details.)*
- The parties consent to the termination of the agreement/order, dated \_\_\_\_\_, as of *(date)* \_\_\_\_\_.
- Other: *(Specify.)*

21. I request that the spousal support be changed as follows:

- The agreement/order, dated \_\_\_\_\_, be terminated effective on *(date)* \_\_\_\_\_.
- (Name of party)* \_\_\_\_\_ pay to *(name of party)* \_\_\_\_\_ the amount of \$ \_\_\_\_\_ per month, effective on *(date)* \_\_\_\_\_.
- Other: *(Give details of the order you are requesting the court to make.)*

22. I request that the outstanding spousal support owed be paid as follows:

- The spousal support owed to *(name of recipient)* \_\_\_\_\_ be fixed at \$ \_\_\_\_\_ as of *(date)* \_\_\_\_\_.
- (Name of payer)* \_\_\_\_\_ pay to *(name of recipient)* \_\_\_\_\_ the amount of \$ \_\_\_\_\_ per month, with payments to begin on *(date)* \_\_\_\_\_ until the full amount owing is paid.

**SUPPORT UNDER THE FAMILY LAW ACT  
FOR A DEPENDANT WHO IS NOT A CHILD**  
(Complete only if you are asking for a change in support.)

23. I am requesting a change to the support for a dependant in the agreement/order because:

- The following change in circumstances has taken place: (Give details of change in circumstances.)
- The support should no longer be paid as of (date) \_\_\_\_\_ for the following reasons: (Give details.)
- The parties consent to the termination of the agreement/order, dated \_\_\_\_\_, as of (date) \_\_\_\_\_.
- Other: (Specify.)

24. I request that the support for a dependant be changed as follows:

- The agreement/order, dated \_\_\_\_\_, be terminated effective on (date) \_\_\_\_\_.
- (Name of party) \_\_\_\_\_ pay to (name of party) \_\_\_\_\_ the amount of \$ \_\_\_\_\_ per month, effective on (date) \_\_\_\_\_.
- Other: (Give details of the order you are requesting the court to make.)

25. I request that the outstanding support owed to a dependant be paid as follows:

- The support owed to (name of recipient) \_\_\_\_\_ be fixed at \$ \_\_\_\_\_ as of (date) \_\_\_\_\_.
- (Name of payer) \_\_\_\_\_ pay to (name of recipient) \_\_\_\_\_ the amount of \$ \_\_\_\_\_ per month, with payments to begin on (date) \_\_\_\_\_ until the full amount owing is paid.

**OTHER**  
(Complete if applicable.)

26. I ask that the term of the order of \_\_\_\_\_, judge of The Court of Queen's Bench of New Brunswick, dated \_\_\_\_\_, for (Give details.) \_\_\_\_\_ be changed as follows: (Give details of the order you are requesting the court to make.)

27. I request the court to make this order for the following reasons:

SWORN TO )  
(or SOLEMNLY )  
AFFIRMED) )  
before me )  
at \_\_\_\_\_ )  
in the Province, State or Country )  
of \_\_\_\_\_ )  
this \_\_\_\_\_ day )  
of \_\_\_\_\_, 20\_\_ . )  
\_\_\_\_\_) )  
A Commissioner of Oaths / ) Signature of Applicant or Respondent  
A Notary Public (if outside )  
New Brunswick) )

**PART 2 - INFORMATION FROM SUPPORT PAYER**

**DO NOT COMPLETE THIS PART IF THE PARTIES ARE ONLY CONSENTING TO TERMINATE  
A SUPPORT OBLIGATION OR IF THE MOTION TO CHANGE DOES NOT INCLUDE  
A CLAIM TO CHANGE CHILD SUPPORT**

**My name is (full legal name)** \_\_\_\_\_

**I live in:**

\_\_\_\_\_ (city, town, village) (province, state, country) (postal code)

**and I make oath (or solemnly affirm) that the following is true:**

- 28. I am the support payer in this proceeding.
- 29. I have attached the following financial information about myself:
  - (a) a copy of every personal income tax return that I filed with the Canada Revenue Agency for the 3 most recent taxation years;
  - (b) a copy of every notice of assessment and re-assessment from the Canada Revenue Agency of those returns; and
  - (c)  (applies only if you are an employee) proof of this year's earnings from my employer as required by clause 21(1)(c) of the Child Support Guidelines.



**PART 3 - INFORMATION FROM SUPPORT RECIPIENT**

**DO NOT COMPLETE THIS PART IF THE PARTIES ARE ONLY CONSENTING TO TERMINATE A SUPPORT OBLIGATION OR IF THE MOTION TO CHANGE DOES NOT INCLUDE A CLAIM TO CHANGE CHILD SUPPORT.**

**My name is** *(full legal name)* \_\_\_\_\_

**I live in:**

\_\_\_\_\_  
(city, town, village)

\_\_\_\_\_  
(province, state, country)

\_\_\_\_\_  
(postal code)

**and I make oath (or solemnly affirm) that the following is true:**

**33.** I am the support recipient in this case.

*Fill in sections 34 and 35 only if:*

- *the change that you are requesting is for an amount that is different from the Child Support Guidelines;*
- *the change that you are requesting relates to a child:*
  - *over the age of 19 years,*
  - *for whom the payer stands in the place of a parent, or*
  - *with respect to whom the payer exercises not less than 40% of parenting time over the course of the year;*
- *where there are two or more children, each party exercises the majority of parenting time with one or more children;*
- *the payer's annual income as determined under the guidelines is more than \$150,000;*
- *either party claims that an order according to the guidelines would result in undue hardship; or*
- *there is a claim for special or extraordinary expenses.*

**34.** I have attached the following financial information about myself:

- (a) a copy of every personal income tax return that I filed with the Canada Revenue Agency for the 3 most recent taxation years;
- (b) a copy of every notice of assessment and re-assessment from the Canada Revenue Agency of those returns; and
- (c)  *(applies only if you are an employee)* proof of this year's earnings from my employer as required by clause 21(1)(c) of the Child Support Guidelines.
- (applies only if you are self-employed, or you are a partner in a partnership or you control a corporation or are a beneficiary under a trust)* the documents listed in one or more of clauses 21(1)(d), (e), (f) and (g) of the Child Support Guidelines.



**FORMULAIRE  
FORMULE 81G**

**FORMULE DE RENSEIGNEMENTS VISANT UNE MODIFICATION**

N° du dossier \_\_\_\_\_

COUR DU BANC DE LA REINE DU NOUVEAU-BRUNSWICK  
DIVISION DE LA FAMILLE  
CIRCONSCRIPTION JUDICIAIRE DE .....

ENTRE :

requérant(s)

et

intimé(s)

**FORMULE DE RENSEIGNEMENTS VISANT UNE MODIFICATION  
(FORMULE 81G)**

**Requérant**

Adresse aux fins de signification : \_\_\_\_\_  
(numéro et rue)

\_\_\_\_\_ (cité, ville, village) (province) (code postal)

Adresse électronique (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_ (travail)  
\_\_\_\_\_ (domicile)

Numéro de télécopieur (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

**Avocat du requérant**

Nom de l'avocat du requérant : \_\_\_\_\_

Raison sociale (*s'il y a lieu*) : \_\_\_\_\_

Adresse aux fins de signification : \_\_\_\_\_  
(numéro et rue)

\_\_\_\_\_ (cité, ville, village) (province) (code postal)

Adresse électronique (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Numéro de télécopieur (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

**Intimé**

Adresse aux fins de signification : \_\_\_\_\_  
(numéro et rue)

\_\_\_\_\_  
(cité, ville, village) (province, état, pays) (code postal)

Adresse électronique (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_ (travail)

\_\_\_\_\_ (domicile)

Numéro de télécopieur (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

**Avocat de l'intimé**

Nom de l'avocat de l'intimé : \_\_\_\_\_

Raison sociale (*s'il y a lieu*) : \_\_\_\_\_

Adresse aux fins de signification : \_\_\_\_\_  
(numéro et rue)

\_\_\_\_\_  
(cité, ville, village) (province) (code postal)

Adresse électronique (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Numéro de télécopieur (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

**\* REMARQUE : CETTE FORMULE SERT POUR LES ALIMENTS ENUMÉRÉS CI-DESSOUS :**

- a) **LES ALIMENTS POUR ENFANT QUE PRÉVOIT LA LOI SUR LE DIVORCE OU LA LOI SUR LE DROIT DE LA FAMILLE;**
- b) **LES ALIMENTS POUR ÉPOUX QUE PRÉVOIT LA LOI SUR LE DIVORCE;**
- c) **LES ALIMENTS POUR UNE PERSONNE À CHARGE QUI N'EST PAS UN ENFANT QUE PRÉVOIT LA LOI SUR LE DROIT DE LA FAMILLE**

**DÉCLARATION DU REQUÉRANT (OU DE L'INTIMÉ, SELON LE CAS)**

*Pour les instances formées sous le régime de la Loi sur le droit de la famille*

Je suis le/l' \_\_\_\_\_ et j'atteste que je suis conscient des obligations qui me sont imposées en application de l'article 5 de la *Loi sur le droit de la famille*.

*Pour les instances formées sous le régime de la Loi sur le divorce*

Je suis le/l' \_\_\_\_\_ et j'atteste que je suis conscient des obligations qui me sont imposées en application des articles 7.1 à 7.5 de la *Loi sur le divorce*.

FAIT à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Signature du requérant (ou de l'intimé, *selon le cas*)

**ATTESTATION DE L'AVOCAT**

Je m'appelle \_\_\_\_\_ et je suis l'avocat du/de \_\_\_\_\_. dans cette instance. J'atteste m'être conformé aux exigences prévues à

- l'article 6 de la *Loi sur le droit de la famille*.  
 l'article 7.7 de la *Loi sur le divorce*.

FAIT à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Signature de l'avocat

**PARTIE 1 — RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**

**Je m'appelle** (*nom et prénom officiels*) \_\_\_\_\_

**J'habite à :**

\_\_\_\_\_  
(cité, ville, village)

\_\_\_\_\_  
(province, état, pays)

\_\_\_\_\_  
(code postal)

**et je déclare sous serment (ou par affirmation solennelle) que les renseignements ci-dessous sont véridiques :**

1. Je suis  le requérant.  l'intimé.

2. Le requérant (*nom et prénom officiels*) \_\_\_\_\_

est né le (*date de naissance*) \_\_\_\_\_

habite à (*cité, ville, village et province*) \_\_\_\_\_

et, à l'heure actuelle :  est marié.  vit dans une relation conjugale.  
 est séparé.  autre : (*Précisez.*) \_\_\_\_\_

Le requérant est  le bénéficiaire des aliments.  
 le débiteur des aliments.

3. L'intimé (*nom et prénom officiels*) \_\_\_\_\_

est né le (*date de naissance*) \_\_\_\_\_

habite à (*cité, ville, village et province*) \_\_\_\_\_

et, à l'heure actuelle :  est marié.  vit dans une relation conjugale.  
 est séparé.  autre : (*Précisez.*) \_\_\_\_\_

L'intimé est  le bénéficiaire des aliments.  
 le débiteur des aliments.

4. Le requérant et l'intimé :

- ont commencé à vivre ensemble le (date) \_\_\_\_\_.
- se sont mariés le (date) \_\_\_\_\_.
- n'ont jamais vécu ensemble.
- se sont séparés le (date) \_\_\_\_\_.
- ont divorcé le (date) \_\_\_\_\_.

5. Le tableau ci-dessous donne les renseignements de base au sujet de l'enfant ou des enfants concernés par cette instance : (Énumérez tous les enfants concernés, même ceux pour lesquels des aliments ne sont pas demandés.)

Nom et prénom officiels de l'enfant	Âge	Date de naissance (jour, mois, année)	Habite à (cité, ville, village et province)	Habite maintenant avec (nom de la personne et lien de parenté avec l'enfant)	Des aliments sont-ils demandés (OUI ou NON)

6. Je joins une copie  de l'accord en vigueur  de l'ordonnance en vigueur qui comprend la ou les conditions à modifier.

7. Les arrangements existants quant au temps parental et aux responsabilités décisionnelles à l'égard de l'enfant ou des enfants sont les suivants :

Nom de l'enfant	Arrangements quant au temps parental et aux responsabilités décisionnelles

8. Voici les détails de l'accord en vigueur ou de l'ordonnance en vigueur à l'égard des aliments :

Date de l'accord ou de l'ordonnance	Aliments actuels pour enfant	Autres conditions relatives aux aliments pour enfant	Aliments actuels (le cas échéant) pour la personne qui est mariée ou qui vit dans une relation conjugale
	_____ \$ par _____		_____ \$ par _____

9. Voici où en sont les paiements prévus par l'accord ou l'ordonnance en vigueur :

- tous les paiements ont été faits
- des arriérés sont dus comme suit :

Montant des aliments pour enfant dû au bénéficiaire	Montant des aliments dû à la personne qui est mariée ou qui vit dans une relation conjugale
\$ _____	\$ _____
\$ _____	\$ _____

### Autres instances judiciaires

10. Si vous demandez une ordonnance parentale, une ordonnance de contact ou une ordonnance alimentaire au profit d'un enfant ou d'un époux ou d'une personne à charge qui n'est pas un enfant, vous devrez mentionner à la cour :

- toute affaire ou ordonnance pénale ou de protection de l'enfance vous concernant ou concernant l'autre partie à l'instance;
- toute ordonnance ou demande d'interdiction ou de protection contre l'un ou l'autre d'entre vous.

Le juge utilisera ces renseignements pour s'assurer que toute ordonnance rendue en vertu de cette instance n'est pas en conflit avec d'autres ordonnances ou instances.

Toutes les instances judiciaires impliquant une ou les deux parties à cette instance ou les enfants sont les suivantes :  
(Donnez le nom de la cour, le numéro du dossier, le genre d'ordonnance demandée et l'ordonnance rendue par la cour, s'il y a lieu. Si l'instance n'a pas été menée à conclusion, dites à quelle étape elle se trouve.)

---



---



---



---

**TEMPS PARENTAL/RESPONSABILITÉS DÉCISIONNELLES**  
(*Ne remplir que si vous demandez la modification d'une ordonnance parentale.*)

11. Je demande que du temps parental ou des responsabilités décisionnelles soient attribués à (*nom de la ou des parties*) \_\_\_\_\_ en vertu d'une ordonnance parentale à l'égard de l'enfant ou des enfants suivants :

Nom de l'enfant	Date de naissance	Arrangements quant au temps parental et aux responsabilités décisionnelles

12. Je demande que du temps parental soit attribué à (*nom de la ou des parties*) \_\_\_\_\_ en vertu d'une ordonnance parentale à l'égard de l'enfant ou des enfants suivants :

Nom de l'enfant	Date de naissance	Arrangements quant au temps parental

OU

13. Je demande que (*noms des parties*) \_\_\_\_\_ et \_\_\_\_\_ se partagent le temps parental et les responsabilités décisionnelles à l'égard de l'enfant ou des enfants qui suivent en vertu d'une ordonnance parentale :

Nom de l'enfant	Date de naissance	Arrangements quant au partage du temps parental et des responsabilités décisionnelles


14. Je demande les arrangements suivants quant aux modalités de logement de l'enfant ou des enfants et au temps parental à son ou à leur égard : *(nom et date de naissance de l'enfant ou des enfants)*
15. L'ordonnance que je demande à la cour de rendre est dans l'intérêt supérieur de l'enfant ou des enfants pour les raisons suivantes : *(Donnez des précisions.)*

**ALIMENTS POUR ENFANT**  
**(QUE PRÉVOIT LA LOI SUR LE DIVORCE OU LA LOI SUR LE DROIT DE LA FAMILLE)**  
*(Ne remplir que si vous demandez la modification des aliments pour enfant.)*

16. Je demande la modification des aliments pour enfant qui sont indiqués dans l'accord ou l'ordonnance parce que :
- L'accord a été conclu ou l'ordonnance a été rendue avant l'entrée en vigueur des lignes directrices applicables sur les aliments pour enfant.
- Le changement de circonstances suivant est survenu : *(Précisez la nature du changement.)*
- Les parties ont convenu de mettre fin à l'accord ou à l'ordonnance daté du \_\_\_\_\_, à l'égard de l'enfant ou des enfants suivants : *(nom et date de naissance de l'enfant ou des enfants)* \_\_\_\_\_, au (date) \_\_\_\_\_.
- Autre raison : *(Donnez des précisions.)*
17. Je demande que les aliments pour enfant soit modifiés comme suit :
- L'accord ou l'ordonnance daté du \_\_\_\_\_ doit prendre fin à l'égard de l'enfant ou des enfants suivants : *(nom et date de naissance de l'enfant ou des enfants)* \_\_\_\_\_ au (date) \_\_\_\_\_.
- Compte tenu du revenu annuel du débiteur qui s'élève à \_\_\_\_\_ \$, *(nom de la partie)* \_\_\_\_\_ doit verser des aliments à *(nom de la partie)* \_\_\_\_\_ au montant de \_\_\_\_\_ \$ par mois pour l'enfant ou les enfants suivants : *(nom et date de naissance de l'enfant ou des enfants)* \_\_\_\_\_ à compter du (date) \_\_\_\_\_.
- Cette somme correspond à celle qui figure dans la table des lignes directrices sur les aliments pour enfant.
- Cette somme est différente de celle qui figure dans la table des lignes directrices sur les aliments pour enfant. *(Si vous cochez cette case, vous devez remplir l'article 18.)*

À compter du (date) \_\_\_\_\_, (nom de la partie) \_\_\_\_\_ doit verser à (nom de la partie) \_\_\_\_\_ la somme de \_\_\_\_\_ \$ au titre des dépenses spéciales ou extraordinaires suivantes :

Nom de l'enfant	Genre de dépenses	Montant total de la dépense	Part du débiteur	Modalités de paiement (fréquence des paiements, date d'échéance, etc.)
		\$	\$	
		\$	\$	
		\$	\$	
		\$	\$	
		\$	\$	

Autre modification : (Précise.)

18. Je demande que les aliments pour enfant soient ramenés à une somme différente de celle qui figure dans la table des lignes directrices sur les aliments pour enfant pour la ou les raisons suivantes :

Les parties ont convenu d'une somme différente. Je joins à cette formule une feuille distincte où j'explique pourquoi la somme est adéquate à titre d'aliments pour enfant.

Comme le montrent les articles 5 et 7 ci-dessus, les parties se partagent le temps parental à l'égard de l'enfant ou des enfants. (Le débiteur a un enfant avec lui au moins 40 % du temps.)

Je joins à cette formule une feuille distincte où je compare les sommes figurant dans la table des lignes directrices sur les aliments pour enfant pour chacune des parties et où je montre l'augmentation du coût de l'arrangement quant au partage du temps parental, ainsi que la situation financière de chaque partie et de chaque enfant pour lequel des aliments sont demandés.

Les parties ont convenu de cet arrangement et je joins à cette formule une feuille distincte où j'explique pourquoi la somme est adéquate à titre d'aliments pour enfant.

Comme le montrent les articles 5 et 7 ci-dessus, les parties ont chacune la majorité du temps parental à l'égard d'un ou de plusieurs enfants (chacun a un enfant avec lui plus de 60% du temps). Je joins à cette formule une feuille distincte où j'indique la différence entre la somme que chaque partie paie actuellement et la somme qu'elle aurait à payer à l'autre autrement en vertu des lignes directrices sur les aliments pour enfant.

Un enfant a 19 ans ou plus et je joins à cette formule une feuille distincte où j'indique le montant des aliments pour cet enfant et les calculs qui justifient ce montant.

Un enfant subvient en partie à ses besoins et je joins à cette formule une feuille distincte où j'indique son revenu et ses éléments d'actif.

Le revenu annuel du débiteur dépasse 150 000 \$ et je joins à cette formule une feuille distincte où j'indique le montant des aliments que je désire voir inclure dans une ordonnance et les calculs qui justifient ce montant.

Selon l'accord ou l'ordonnance, (nom de l'enfant ou des enfants) \_\_\_\_\_ fait/font l'objet de dispositions spéciales que j'explique sur une feuille distincte ci-jointe.

Le débiteur tient lieu de père ou de mère de (*nom de l'enfant ou des enfants*) \_\_\_\_\_ et je joins à cette formule une feuille distincte où je précise l'obligation qu'à un autre père ou une autre mère de payer des aliments pour cet enfant ou ces enfants, ainsi que les calculs qui justifient le montant des aliments demandés.

La somme indiquée dans les lignes directrices sur les aliments pour enfant nous occasionnerait des difficultés excessives, à moi-même ou à l'enfant ou aux enfants pour lesquels les aliments sont demandés. Je joins à cette formule une feuille distincte où je compare le niveau de vie des parties et où j'indique le montant des aliments qui devrait être versé et les calculs qui justifient ce montant.

19. Je demande que le montant des aliments en souffrance pour enfant soit payé comme suit :

Le montant des aliments dû à (*nom du bénéficiaire*) \_\_\_\_\_ doit être fixé à \_\_\_\_\_ \$ au (*date*) \_\_\_\_\_.

(*Nom du débiteur*) \_\_\_\_\_ doit verser à (*nom du bénéficiaire*) \_\_\_\_\_ la somme de \_\_\_\_\_ \$ par mois à compter du (*date*) \_\_\_\_\_ jusqu'à ce que le montant intégral dû soit payé.

**ALIMENTS POUR ÉPOUX QUE PRÉVOIT LA LOI SUR LE DIVORCE**  
(*Ne remplir que si vous demandez la modification des aliments pour époux.*)

20. Je demande la modification des aliments pour époux indiquée dans l'accord ou l'ordonnance parce que :

Le changement de circonstances qui suit est survenu : (*Précisez la nature du changement.*)

Le versement des aliments pour époux devrait prendre fin à compter du (*date*) \_\_\_\_\_ pour les raisons suivantes : (*Donnez des précisions.*)

Les parties consentent à ce que l'accord ou l'ordonnance daté du \_\_\_\_\_ prenne fin au (*date*) \_\_\_\_\_.

Autre raison : (*Donnez des précisions.*)

21. Je demande que les aliments pour époux soient modifiés comme suit :

L'accord ou l'ordonnance daté du \_\_\_\_\_ doit prendre fin au (*date*) \_\_\_\_\_.

(*Nom de la partie*) \_\_\_\_\_ doit verser à (*nom de la partie*) \_\_\_\_\_ la somme de \_\_\_\_\_ \$ par mois à compter du (*date*) \_\_\_\_\_.

Autre modification : (*Donnez des précisions sur l'ordonnance que vous demandez à la cour de rendre.*)

22. Je demande que le montant des aliments en souffrance pour époux soit payé comme suit :

Le montant des aliments dû à (*nom du bénéficiaire*) \_\_\_\_\_ doit être fixé à \_\_\_\_\_ \$ au (*date*) \_\_\_\_\_.

(Nom du débiteur) \_\_\_\_\_ doit verser à (nom du bénéficiaire) \_\_\_\_\_ la somme de \_\_\_\_\_ \$ par mois à compter du (date) \_\_\_\_\_ jusqu'à ce que le montant intégral dû soit payé.

**ALIMENTS POUR UNE PERSONNE À CHARGE QUI N'EST PAS UN ENFANT  
QUE PRÉVOIT LA LOI SUR LE DROIT DE LA FAMILLE  
(Ne remplir que si vous demandez la modification des aliments.)**

23. Je demande la modification des aliments pour une personne à charge indiqués dans l'accord ou l'ordonnance parce que :

- Le changement de circonstances qui suit est survenu : (Précisez la nature du changement.)
- Le versement des aliments devrait prendre fin à compter du (date) \_\_\_\_\_ pour les raisons suivantes : (Donnez des précisions.)
- Les parties consentent à ce que l'accord ou l'ordonnance daté du \_\_\_\_\_ prenne fin au (date) \_\_\_\_\_.
- Autre raison : (Donnez des précisions.)

24. Je demande que les aliments pour une personne à charge soient modifiés comme suit :

- L'accord ou l'ordonnance daté du \_\_\_\_\_ doit prendre fin au (date) \_\_\_\_\_.
- (Nom de la partie) \_\_\_\_\_ doit verser à (nom de la partie) \_\_\_\_\_ la somme de \_\_\_\_\_ \$ par mois à compter du (date) \_\_\_\_\_.
- Autre modification : (Donnez des précisions sur l'ordonnance que vous demandez à la cour de rendre.)

25. Je demande que le montant des aliments en souffrance pour une personne à charge soit payé comme suit :

- Le montant des aliments dû à (nom du bénéficiaire) \_\_\_\_\_ doit être fixé à \_\_\_\_\_ \$ au (date) \_\_\_\_\_.
- (Nom du débiteur) \_\_\_\_\_ doit verser à (nom du bénéficiaire) \_\_\_\_\_ la somme de \_\_\_\_\_ \$ par mois à compter du (date) \_\_\_\_\_ jusqu'à ce que le montant intégral dû soit payé.

**AUTRES DEMANDES  
(À remplir s'il y a lieu.)**

26. Je demande que la condition de l'ordonnance de \_\_\_\_\_, juge à la Cour du Banc de la Reine du Nouveau-Brunswick, rendue le \_\_\_\_\_, portant sur (Précisez.) \_\_\_\_\_ soit modifiée comme suit : (Donnez des précisions sur l'ordonnance que vous demandez à la cour de rendre.)

27. Je demande à la cour de rendre cette ordonnance pour les raisons suivantes :

FAIT SOUS SERMENT	)	
(ou PAR AFFIRMATION	)	
SOLENNELLE)	)	
	)	
devant moi,	)	
	)	
à _____	)	
	)	
province, état ou pays d _____	)	
	)	
le _____ 20__.	)	
	)	
	)	
	)	
	)	
_____	)	_____
Commissaire aux serments /	)	Signature du requérant ou de l'intimé
Notaire (si l'affidavit est souscrit à	)	
l'extérieur du Nouveau-Brunswick)	)	

## PARTIE 2 – RENSEIGNEMENTS SUR LE DÉBITEUR DES ALIMENTS

**NE REMPLISSEZ PAS LA PRÉSENTE PARTIE SI LES PARTIES CONSENTENT UNIQUEMENT À METTRE FIN À UNE OBLIGATION ALIMENTAIRE OU SI LA MOTION EN MODIFICATION NE COMPREND PAS DE DEMANDE DE MODIFICATION DES ALIMENTS POUR ENFANT.**

**Je m'appelle** (*nom et prénom officiels*) \_\_\_\_\_

**J'habite à :**

\_\_\_\_\_ (cité, ville, village)

\_\_\_\_\_ (province, état, pays)

\_\_\_\_\_ (code postal)

**et je déclare sous serment (ou par affirmation solennelle) que les renseignements ci-dessous sont véridiques :**

28. Je suis le débiteur des aliments dans cette instance.



**PARTIE 3 – RENSEIGNEMENTS SUR LE BÉNÉFICIAIRE DES ALIMENTS**

**NE REMPLISSEZ PAS LA PRÉSENTE PARTIE SI LES PARTIES CONSENTENT UNIQUEMENT À METTRE FIN À UNE OBLIGATION ALIMENTAIRE OU SI LA MOTION EN MODIFICATION NE COMPREND PAS DE DEMANDE DE MODIFICATION DES ALIMENTS POUR ENFANT.**

**Je m'appelle** (*nom et prénom officiels*) \_\_\_\_\_

**J'habite à :**

\_\_\_\_\_ (cité, ville, village)

\_\_\_\_\_ (province, état, pays)

\_\_\_\_\_ (code postal)

**et je déclare sous serment (ou par affirmation solennelle) que les renseignements ci-dessous sont véridiques :**

**33.** Je suis le bénéficiaire des aliments dans cette instance.

*Remplir les sections 34 et 35 seulement si, selon le cas :*

- vous demandez une somme différente de celle qui figure dans les lignes directrices sur les aliments pour enfant;
- la modification que vous demandez concerne un enfant :
  - soit de plus de 19 ans,
  - soit pour lequel le débiteur tient lieu de père ou de mère,
  - soit à l'égard duquel le débiteur a au moins 40 % du temps parental au cours de l'année;
- s'il y a plus d'un enfant, chaque partie a la majorité du temps parental à l'égard d'un ou de plusieurs enfants;
- le revenu annuel du débiteur, calculé selon les lignes directrices, dépasse 150 000 \$;
- l'une ou l'autre partie prétend qu'une ordonnance fixant la somme à celle qui figure dans les lignes directrices occasionnerait des difficultés excessives;
- il existe une demande au titre de dépenses spéciales ou extraordinaires.

**34.** Je joins les renseignements financiers suivants à mon sujet :

- a) une copie de mes déclarations de revenus personnelles que j'ai remises à l'Agence du revenu du Canada pour les trois dernières années d'imposition;
- b) une copie de mes avis de cotisation et de nouvelle cotisation que j'ai reçus de l'Agence du revenu du Canada à l'égard de ces déclarations;
- c)  (*ne s'applique que si vous êtes un employé*) une preuve des gains que j'ai tirés d'un emploi cette année comme l'exige l'alinéa 21(1)c) des lignes directrices sur les aliments pour enfant.
- (*ne s'applique que si vous êtes un travailleur indépendant, si vous êtes membre d'une société de personnes ou si vous contrôlez une société ou êtes bénéficiaire d'une fiducie*) les documents énumérés à l'un ou plusieurs des alinéas 21(1)d), e), f) et g) des lignes directrices sur les aliments pour enfant.



**APPENDIX OF FORMS  
FORM 81H**

**RESPONSE TO MOTION TO CHANGE**

Court File No \_\_\_\_\_

IN THE COURT OF QUEEN'S BENCH OF NEW BRUNSWICK  
FAMILY DIVISION  
JUDICIAL DISTRICT OF .....

BETWEEN:

Applicant(s)

and

Respondent(s)

**RESPONSE TO MOTION TO CHANGE  
(FORM 81H)**

**Applicant**

Address for service: \_\_\_\_\_  
(street and number)

\_\_\_\_\_ (city, town, village) (province) (postal code)

E-mail address (if any): \_\_\_\_\_

Telephone number: \_\_\_\_\_ (work)  
\_\_\_\_\_ (home)

Fax number (if any): \_\_\_\_\_

**Solicitor for applicant**

Name of solicitor for applicant: \_\_\_\_\_

Name of solicitor's firm (if applicable): \_\_\_\_\_

Address for service: \_\_\_\_\_  
(street and number)

\_\_\_\_\_ (city, town, village) (province) (postal code)

E-mail address (if any): \_\_\_\_\_

Telephone number: \_\_\_\_\_

Fax number (if any): \_\_\_\_\_

**Respondent**

Address for service: \_\_\_\_\_  
(street and number)

\_\_\_\_\_  
(city, town, village) (province, state, country) (postal code)

E-mail address (if any): \_\_\_\_\_

Telephone number: \_\_\_\_\_ (work)

\_\_\_\_\_ (home)

Fax number (if any): \_\_\_\_\_

**Solicitor for respondent**

Name of solicitor for respondent: \_\_\_\_\_

Name of solicitor's firm (if applicable): \_\_\_\_\_

Address for service: \_\_\_\_\_  
(street and number)

\_\_\_\_\_  
(city, town, village) (province) (postal code)

E-mail address (if any): \_\_\_\_\_

Telephone number: \_\_\_\_\_

Fax number (if any): \_\_\_\_\_

**\* NOTE: THIS FORM IS USED FOR THE FOLLOWING KINDS OF SUPPORT:**

- (a) CHILD SUPPORT UNDER THE *DIVORCE ACT* OR THE *FAMILY LAW ACT*;
- (b) SPOUSAL SUPPORT UNDER THE *DIVORCE ACT*; AND
- (c) SUPPORT UNDER THE *FAMILY LAW ACT* FOR A DEPENDANT WHO IS NOT A CHILD.

**DECLARATION OF THE PARTY RESPONDING TO THE MOTION**

*For proceedings under the Family Law Act*

I certify that I am aware of my duties under section 5 of the *Family Law Act*.

*For proceedings under the Divorce Act*

I certify that I am aware of my duties under sections 7.1 to 7.5 of the *Divorce Act*.

DATED at \_\_\_\_\_, this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
*Signature of party responding to the motion*

**SOLICITOR'S CERTIFICATE**

My name is: \_\_\_\_\_ and I am the solicitor for the party responding to the motion.  
I certify that I have complied with the requirements of

- section 6 of the *Family Law Act*.  
 section 7.7 of the *Divorce Act*.

DATED at \_\_\_\_\_, this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
*Signature of Solicitor*

**PART 1 - GENERAL INFORMATION**

**My name is** (*full legal name*) \_\_\_\_\_

I live in:

\_\_\_\_\_  
(city, town, village)

\_\_\_\_\_  
(province, state, country)

\_\_\_\_\_  
(postal code)

**and I make oath (or solemnly affirm) that the following is true:**

1. I am the  applicant  respondent
2. I am the  support payer  
 support recipient
3.  I agree with the information set out in sections 1 to 8 of the Change Information Form (Form 81G), dated \_\_\_\_\_.  
 I agree with the information set out in sections 1 to 8 of the Change Information Form (Form 81G), dated \_\_\_\_\_, EXCEPT as follows: (*Give details of the information with which you do not agree and attach any documents that support your position.*)
4.  I agree with the claims made by (*name of person bringing the motion to change*) \_\_\_\_\_ in sections \_\_\_\_\_ of the Motion to Change (Form 81F), dated \_\_\_\_\_.  
 I disagree with the claims made by (*name of person bringing the motion to change*) \_\_\_\_\_ in sections \_\_\_\_\_ of the Motion to Change (Form 81F), dated \_\_\_\_\_.
5.  I request that the motion to change (except for the parts with which I agree) be dismissed with costs.

**CLAIM BY PARTY RESPONDING TO THE MOTION**

*(Complete only if you are requesting the court to change the existing order or support agreement.)*

6.  I am requesting the court to make a change of my own, the details of which are set out below:

**PARENTING TIME/DECISION-MAKING RESPONSIBILITY**  
*(Complete only if you are requesting a change to a parenting order.)*

7. I request that *(name(s) of party(ies))* \_\_\_\_\_ have parenting time and decision-making responsibility allocated under a parenting order with respect to the following child(ren):

Name of Child	Birth Date	Parenting Time/ Decision-making Arrangements

8. I request that *(name(s) of party(ies))* \_\_\_\_\_ have parenting time allocated under a parenting order with respect to the following child(ren):

Name of Child	Birth Date	Parenting Time Arrangements

**OR**

9. I request that *(name(s) of party(ies))* \_\_\_\_\_  
and \_\_\_\_\_  
have shared parenting time and shared decision-making responsibility allocated under a parenting order with respect to the following child(ren):

Name of Child	Birth Date	Shared Parenting Time / Decision-making Arrangements

10. I request the following living / parenting time arrangements for the child(ren): *(name(s) and birth date(s) of child(ren))*

11. The order I am requesting the court to make is in the best interests of the child(ren) for the following reasons:  
*(Give details.)*

#### Other Court Proceedings

12. If you are applying for a parenting order, a contact order, or an order for child support, spousal support or support for a dependant who is not a child, you will need to tell the court about:

- any criminal or child protection cases or orders that involve you or the other party to the proceeding, or
- any restraining or protection orders or applications against one of you.

The judge will use this information to help ensure that any orders made in this court proceeding do not conflict with other orders or proceedings.

The following are all other court proceedings involving one or both parties to this proceeding or any of the children:  
*(Give the name of the court, the court file number, the kind of order the court was asked to make and what order, if any, the court made. If the proceeding is not yet completed, give its current status.)*

---



---



---



---



---

#### **CHILD SUPPORT UNDER *THE DIVORCE ACT* OR *THE FAMILY LAW ACT*** *(Complete this portion only if you are requesting a change in child support)*

13. I am asking to change the child support in the agreement/order because:

- The agreement/order was made before the applicable Child Support Guidelines came into effect.
- The following change in circumstances has taken place: *(Give details of change in circumstances.)*

The parties agree to the termination of the support agreement/order, dated \_\_\_\_\_, for the following child(ren): *(name(s) and birth date(s) of child(ren))*

\_\_\_\_\_ as of *(date)* \_\_\_\_\_.

Other: *(Give details.)*

**14.** I request that the child support be changed as follows:

The agreement/order for child support, dated \_\_\_\_\_, be terminated for the following child(ren): *(name(s) and birth date(s) of child(ren))*

\_\_\_\_\_ effective on *(date)* \_\_\_\_\_.

Based on the payer's annual income of \$ \_\_\_\_\_, *(name of party)* \_\_\_\_\_ pay child support to *(name of party)* \_\_\_\_\_ in the amount of \$ \_\_\_\_\_ per month for the following child(ren): *(name(s) and birth date(s) of child(ren))*

\_\_\_\_\_ with payments to begin on *(date)* \_\_\_\_\_.

This amount is the table amount listed in the Child Support Guidelines.

This amount is different than the table amount listed in the Child Support Guidelines.  
*(If this box is checked, you must complete section 15.)*

Starting on *(date)* \_\_\_\_\_, *(name of party)* \_\_\_\_\_ pay to *(name of party)* \_\_\_\_\_ the amount of \$ \_\_\_\_\_ for the following special or extraordinary expenses:

Child's Name	Type of Expense	Total Amount of Expense	Payer's Share	Terms of Payment <i>(frequency of payment, date due, etc.)</i>
		\$	\$	
		\$	\$	
		\$	\$	
		\$	\$	
		\$	\$	

Other: *(Give details.)*

15. I am requesting that child support be changed to an amount that is different than the table amount listed in the Child Support Guidelines. The reason(s) for my request is/are that:

- The parties agree to a different amount. I have attached a separate sheet to this form that explains why this is an appropriate amount of child support.
- The parties have shared parenting time with respect to the child(ren). (*The payer has a child not less than 40% of the time.*)
- I have attached a separate sheet to this form that compares the table amounts from the Child Support Guidelines for each of the parties and shows the increased cost of the shared parenting time arrangements, as well as the financial circumstances of each party and of each child for whom support is claimed.
- The parties agree to this arrangement and I have attached a separate sheet to this form that explains why this is an appropriate amount of child support.
- Each party has a majority of the parenting time with respect to one or more of the children. (*Each party has a child more than 60% of the time.*) I have attached a separate sheet to this form that calculates the difference between the amount that each party would otherwise pay to the other under the Child Support Guidelines.
- A child is 19 or more years old and I have attached to this form a separate sheet that calculates the amount of support for this child.
- A child contributes to his/her own support and I have attached to this form a separate sheet that shows the amount of the child's own income and/or assets.
- The payer's annual income is over \$150,000 and I have attached to this form a separate sheet that calculates the amount of support that I want to be included in an order.
- Under the agreement/order, (*name(s) of child(ren)*) \_\_\_\_\_ is/are the subject of special provisions that I have detailed on a separate sheet that I have attached to this form.
- The payer stands in the place of a parent to (*name(s) of child(ren)*) \_\_\_\_\_ and I have attached to this form a separate sheet that gives the details of another parent's duty to pay support for this/these child(ren), as well as the details of the calculation of the amount of support requested.
- The amount listed in the Child Support Guidelines would cause undue hardship to me or to the child(ren) for whom support is claimed. I have attached to this form a separate sheet that compares the standards of living of the parties and calculates the amount of support that should be paid.

16. I request that the outstanding child support owed be paid as follows:

- The child support owed to (*name of recipient*) \_\_\_\_\_ be fixed at \$ \_\_\_\_\_ as of (*date*) \_\_\_\_\_.
- (*Name of payer*) \_\_\_\_\_ pay to (*name of recipient*) \_\_\_\_\_ the amount of \$ \_\_\_\_\_ per month, with payments to begin on (*date*) \_\_\_\_\_ until the full amount owing is paid.

**SPOUSAL SUPPORT UNDER THE *DIVORCE ACT***  
**(Complete only if you are asking for a change in spousal support.)**

17. I am requesting a change to the spousal support in the agreement/order because:

- The following change in circumstances has taken place: *(Give details of change in circumstances.)*
- Spousal support should no longer be paid as of *(date)* \_\_\_\_\_ for the following reasons: *(Give details.)*
- The parties consent to the termination of the agreement/order, dated \_\_\_\_\_, as of *(date)* \_\_\_\_\_.
- Other: *(Specify.)*

18. I request that the spousal support be changed as follows:

- The agreement/order, dated \_\_\_\_\_, be terminated effective on *(date)* \_\_\_\_\_.
- (Name of party)* \_\_\_\_\_ pay to *(name of party)* \_\_\_\_\_ the amount of \$ \_\_\_\_\_ per month, effective on *(date)* \_\_\_\_\_.
- Other: *(Give details of the order you are requesting the court to make.)*

19. I request that the outstanding spousal support owed be paid as follows:

- The spousal support owed to *(name of recipient)* \_\_\_\_\_ be fixed at \$ \_\_\_\_\_ as of *(date)* \_\_\_\_\_.
- (Name of payer)* \_\_\_\_\_ pay to *(name of recipient)* \_\_\_\_\_ the amount of \$ \_\_\_\_\_ per month, with payments to begin on *(date)* \_\_\_\_\_ until the full amount owing is paid.

**SUPPORT UNDER THE *FAMILY LAW ACT***  
**FOR A DEPENDANT WHO IS NOT A CHILD**  
**(Complete only if you are asking for a change in support.)**

20. I am requesting a change to the support for a dependant in the agreement/order because:

- The following change in circumstances has taken place: *(Give details of change in circumstances.)*
- The support should no longer be paid as of *(date)* \_\_\_\_\_ for the following reasons: *(Give details.)*
- The parties consent to the termination of the agreement/order, dated \_\_\_\_\_, as of *(date)* \_\_\_\_\_.

Other: (Specify.)

21. I request that the support for a dependant be changed as follows:

The agreement/order, dated \_\_\_\_\_, be terminated effective on (date) \_\_\_\_\_.

(Name of party) \_\_\_\_\_ pay to (name of party) \_\_\_\_\_ the amount of \$ \_\_\_\_\_ per month, effective on (date) \_\_\_\_\_.

Other: (Give details of the order you are requesting the court to make.)

22. I request that the outstanding support owed to a dependant be paid as follows:

The support owed to (name of recipient) \_\_\_\_\_ be fixed at \$ \_\_\_\_\_ as of (date) \_\_\_\_\_.

(Name of payer) \_\_\_\_\_ pay to (name of recipient) \_\_\_\_\_ the amount of \$ \_\_\_\_\_ per month, with payments to begin on (date) \_\_\_\_\_ until the full amount owing is paid.

**OTHER**  
(Complete if applicable.)

23. I ask that the term of the order of \_\_\_\_\_, judge of The Court of Queen's Bench of New Brunswick, dated \_\_\_\_\_, for (Give details.) \_\_\_\_\_ be changed as follows: (Give details of the order you are requesting the court to make.)

24. I request the court to make the order set out in section 23 for the following reasons:

25. I request the court to make the following additional order:

26. I request the court to make the order set out in section 25 for the following reasons:

SWORN TO )  
(or SOLEMNLY )  
AFFIRMED) )  
before me )  
at \_\_\_\_\_ )  
in the Province, State or Country )





**PART 3 - INFORMATION FROM SUPPORT RECIPIENT**

**DO NOT COMPLETE THIS PART IF THE PARTIES ARE ONLY CONSENTING TO TERMINATE A SUPPORT OBLIGATION OR IF THE MOTION TO CHANGE DOES NOT INCLUDE A CLAIM TO CHANGE CHILD SUPPORT.**

**My name is** *(full legal name)* \_\_\_\_\_

**I live in:**

\_\_\_\_\_

(city, town, village)

(province, state, country)

(postal code)

**and I make oath (or solemnly affirm) that the following is true:**

**32.** I am the support recipient in this case.

*Fill in sections 33 and 34 only if:*

- *the change that you are requesting is for an amount that is different from the Child Support Guidelines;*
- *the change that you are requesting relates to a child:*
  - *over the age of 19 years,*
  - *for whom the payer stands in the place of a parent, or*
  - *with respect to whom the payer exercises not less than 40% of parenting time over the course of the year;*
- *where there are two or more children, each party exercises the majority of parenting time with one or more children;*
- *the payer's annual income as determined under the guidelines is more than \$150,000;*
- *either party claims that an order according to the guidelines would result in undue hardship; or*
- *there is a claim for special or extraordinary expenses.*

**33.** I have attached the following financial information about myself:

- (a) a copy of every personal income tax return that I filed with the Canada Revenue Agency for the 3 most recent taxation years;
- (b) a copy of every notice of assessment and re-assessment from the Canada Revenue Agency of those returns; and
- (c)  *(applies only if you are an employee)* proof of this year's earnings from my employer as required by clause 21(1)(c) of the Child Support Guidelines.
  - (applies only if you are self-employed, or you are a partner in a partnership or you control a corporation or are a beneficiary under a trust)* the documents listed in one or more of clauses 21(1)(d), (e), (f) and (g) of the Child Support Guidelines.



**FORMULAIRE  
FORMULE 81H**

**RÉPONSE À LA MOTION EN MODIFICATION**

N° du dossier \_\_\_\_\_

COUR DU BANC DE LA REINE DU NOUVEAU-BRUNSWICK  
DIVISION DE LA FAMILLE  
CIRCONSCRIPTION JUDICIAIRE DE .....

ENTRE :

requérant(s)

et

intimé(s)

**RÉPONSE À LA MOTION EN MODIFICATION  
(FORMULE 81H)**

**Requérant**

Adresse aux fins de signification : \_\_\_\_\_  
(numéro et rue)

\_\_\_\_\_ (cité, ville, village) \_\_\_\_\_ (province) \_\_\_\_\_ (code postal)

Adresse électronique (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_ (travail)  
\_\_\_\_\_ (domicile)

Numéro de télécopieur (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

**Avocat du requérant**

Nom de l'avocat du requérant : \_\_\_\_\_

Raison sociale (*s'il y a lieu*) : \_\_\_\_\_

Adresse aux fins de signification : \_\_\_\_\_  
(numéro et rue)

\_\_\_\_\_ (cité, ville, village) \_\_\_\_\_ (province) \_\_\_\_\_ (code postal)

Adresse électronique (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Numéro de télécopieur (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

**Intimé**Adresse aux fins de signification : \_\_\_\_\_  
(numéro et rue)\_\_\_\_\_  
(cité, ville, village)\_\_\_\_\_  
(province, état, pays)\_\_\_\_\_  
(code postal)Adresse électronique (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_ (travail)

\_\_\_\_\_  
(domicile)Numéro de télécopieur (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_**Avocat de l'intimé**

Nom de l'avocat de l'intimé : \_\_\_\_\_

Raison sociale (*s'il y a lieu*) : \_\_\_\_\_Adresse aux fins de signification : \_\_\_\_\_  
(numéro et rue)\_\_\_\_\_  
(cité, ville, village)\_\_\_\_\_  
(province)\_\_\_\_\_  
(code postal)Adresse électronique (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Numéro de télécopieur (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_**\* REMARQUE : CETTE FORMULE SERT POUR LES ALIMENTS ENUMÉRÉS CI-DESSOUS :**

- A) **LES ALIMENTS POUR ENFANT (QUE PRÉVOIT LA LOI SUR LE DIVORCE OU LA LOI SUR LE DROIT DE LA FAMILLE);**
- B) **LES ALIMENTS POUR ÉPOUX QUE PRÉVOIT LA LOI SUR LE DIVORCE;**
- C) **LES ALIMENTS POUR UNE PERSONNE À CHARGE QUI N'EST PAS UN ENFANT QUE PRÉVOIT LA LOI SUR LE DROIT DE LA FAMILLE.**

**DÉCLARATION DE LA PARTIE QUI RÉPOND À LA MOTION***Pour les instances formées sous le régime de la Loi sur le droit de la famille* J'atteste que je suis conscient des obligations qui me sont imposées en application de l'article 5 de la *Loi sur le droit de la famille*.*Pour les instances formées sous le régime de la Loi sur le divorce* J'atteste que je suis conscient des obligations qui me sont imposées en application des articles 7.1 à 7.5 de la *Loi sur le divorce*.

FAIT à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Signature de la partie qui répond à la motion

### ATTESTATION DE L'AVOCAT

Je m'appelle \_\_\_\_\_ et je suis l'avocat de la partie qui répond à la motion dans cette instance. J'atteste m'être conformé aux exigences prévues à

- l'article 6 de la *Loi sur le droit de la famille*.
- l'article 7.7 de la *Loi sur le divorce*.

FAIT à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Signature de l'avocat

### PARTIE 1 — RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

**Je m'appelle** (*nom et prénom officiels*) \_\_\_\_\_

**J'habite à :**

\_\_\_\_\_  
(cité, ville, village)

\_\_\_\_\_  
(province, état, pays)

\_\_\_\_\_  
(code postal)

**et je déclare sous serment (ou par affirmation solennelle) que les renseignements ci-dessous sont véridiques :**

1. Je suis  le requérant.  l'intimé.
  
2. Je suis  le débiteur des aliments.  
 le bénéficiaire des aliments.
  
3.  Je suis d'accord avec les renseignements énoncés aux articles 1 à 8 de la formule de renseignements visant une modification (formule 81G), datée du \_\_\_\_\_.  
 Je suis d'accord avec les renseignements énoncés aux articles 1 à 8 de la formule de renseignements visant une modification (formule 81G), datée du \_\_\_\_\_, À L'EXCEPTION de ce qui suit : (*Donnez des précisions sur les renseignements avec lesquels vous n'êtes pas d'accord et joignez tout document à l'appui de votre position.*)
  
4.  Je suis d'accord avec les demandes que présente (*nom de la personne qui présente la motion en modification*) \_\_\_\_\_, lesquelles sont énoncées aux articles \_\_\_\_\_ de la motion en modification (formule 81F), datée du \_\_\_\_\_.  
 Je ne suis pas d'accord avec les demandes que présente (*nom de la personne qui présente la motion en modification*) \_\_\_\_\_, lesquelles sont énoncées aux articles \_\_\_\_\_ de la motion en modification (formule 81F), datée du \_\_\_\_\_.

5.  Je demande que la motion en modification (sauf les parties avec lesquelles je suis d'accord) soit rejetée avec dépens.

**DEMANDE DE LA PARTIE QUI RÉPOND À LA MOTION**  
(*Ne remplir que si vous demandez à la cour de modifier l'accord en vigueur ou l'ordonnance en vigueur portant sur les aliments.*)

6.  Je demande à la cour d'apporter la modification que je propose. Les précisions à ce sujet sont énoncées ci-dessous :

**TEMPS PARENTAL/RESPONSABILITÉS DÉCISIONNELLES**  
(*Ne remplir que si vous demandez la modification d'une ordonnance parentale.*)

7. Je demande que du temps parental et des responsabilités décisionnelles à l'égard de l'enfant ou des enfants qui suivent soient attribués à (*nom de la ou des parties*) \_\_\_\_\_ en vertu d'une ordonnance parentale :

Nom de l'enfant	Date de naissance	Arrangements quant au temps parental et aux responsabilités décisionnelles

8. Je demande que du temps parental à l'égard de l'enfant ou des enfants qui suivent soient attribués à (*nom de la ou des parties*) \_\_\_\_\_ en vertu d'une ordonnance parentale :

Nom de l'enfant	Date de naissance	Arrangements quant au temps parental

OU

9. Je demande que (*nom des parties*) \_\_\_\_\_  
et \_\_\_\_\_ se partagent le temps parental et les responsabilités décisionnelles  
à l'égard de l'enfant ou des enfants qui suivent en vertu d'une ordonnance parentale :

Nom de l'enfant	Date de naissance	Arrangements quant au partage du temps parental et des responsabilités décisionnelles

10. Je demande les arrangements suivants quant aux modalités de logement de l'enfant ou des enfants et au temps parental à son ou à leur égard : (*nom et date de naissance de l'enfant ou des enfants*)
11. L'ordonnance que je demande à la cour de rendre est dans l'intérêt supérieur de l'enfant ou des enfants pour les raisons suivantes : (*Donnez des précisions.*)

### Autres instances judiciaires

12. Si vous demandez une ordonnance parentale, une ordonnance de contact ou une ordonnance alimentaire au profit d'un enfant ou d'un époux ou d'une personne à charge qui n'est pas un enfant, vous devrez mentionner à la cour :

- toute affaire ou ordonnance pénale ou de protection de l'enfance vous concernant ou concernant l'autre partie à l'instance;
- toute ordonnance ou demande d'interdiction ou de protection contre l'un ou l'autre d'entre vous.

Le juge utilisera ces renseignements pour s'assurer que toute ordonnance rendue en vertu de cette instance n'est pas en conflit avec d'autres ordonnances ou instances.

Toutes les instances judiciaires impliquant une ou les deux parties à cette instance ou les enfants sont les suivantes : (*Donnez le nom de la cour, le numéro du dossier, le genre d'ordonnance demandée et l'ordonnance rendue par la cour, s'il y a lieu. Si l'instance n'a pas été menée à conclusion, dites à quelle étape elle se trouve.*)

---

---

---

---

**ALIMENTS POUR ENFANT**  
**(QUE PRÉVOIT LA LOI SUR LE DIVORCE OU LA LOI SUR LE DROIT DE LA FAMILLE)**  
*(Ne remplir que si vous demandez la modification des aliments pour enfant.)*

13. Je demande la modification des aliments pour enfant indiqués dans l'accord ou l'ordonnance parce que :

- L'accord a été conclu ou l'ordonnance a été rendue avant l'entrée en vigueur des lignes directrices applicables sur les aliments pour enfant.
- Le changement de circonstances suivant est survenu : *(Précisez la nature du changement.)*
- Les parties ont convenu de mettre fin à l'accord ou à l'ordonnance daté du \_\_\_\_\_, à l'égard de l'enfant ou des enfants suivants : *(nom et date de naissance de l'enfant ou des enfants)* \_\_\_\_\_, au (date) \_\_\_\_\_.
- Autre raison : *(Donnez des précisions.)*

14. Je demande que les aliments pour enfant soient modifiés comme suit :

- L'accord ou l'ordonnance daté du \_\_\_\_\_ doit prendre fin à l'égard de l'enfant ou des enfants suivants : *(nom et date de naissance de l'enfant ou des enfants)* \_\_\_\_\_ au (date) \_\_\_\_\_.
- Compte tenu du revenu annuel du débiteur qui s'élève à \_\_\_\_\_ \$, *(nom de la partie)* \_\_\_\_\_ doit verser des aliments à *(nom de la partie)* \_\_\_\_\_ au montant de \_\_\_\_\_ \$ par mois pour l'enfant ou les enfants suivants : *(nom et date de naissance de l'enfant ou des enfants)* \_\_\_\_\_ à compter du (date) \_\_\_\_\_.
- Cette somme correspond à celle qui figure dans la table des lignes directrices sur les aliments pour enfant.
- Cette somme est différente de celle qui figure dans la table des lignes directrices sur les aliments pour enfant. *(Si vous cochez cette case, vous devez remplir l'article 15.)*
- À compter du (date) \_\_\_\_\_, *(nom de la partie)* \_\_\_\_\_ doit verser à *(nom de la partie)* \_\_\_\_\_ la somme de \_\_\_\_\_ \$ au titre des dépenses spéciales ou extraordinaires suivantes :

Nom de l'enfant	Genre de dépenses	Montant total de la dépense	Part du débiteur	Modalités de paiement <i>(fréquence des paiements, date d'échéance, etc.)</i>
		\$	\$	
		\$	\$	
		\$	\$	

		\$	\$	
		\$	\$	

Autre modification : (*Précisez.*)

15. Je demande que les aliments pour enfant soient ramenés à une somme différente de celle qui figure dans la table des lignes directrices sur les aliments pour enfant pour la ou les raisons suivantes :

Les parties ont convenu d'une somme différente. Je joins à cette formule une feuille distincte où j'explique pourquoi la somme est adéquate à titre d'aliments pour enfant.

Les parties partagent le temps parental à l'égard de l'enfant ou des enfants. (*Le débiteur a un enfant avec lui au moins 40 % du temps.*)

Je joins à cette formule une feuille distincte où je compare les sommes figurant dans la table des lignes directrices sur les aliments pour enfant pour chacune des parties et où je montre l'augmentation du coût de l'arrangement quant au partage du temps parental, ainsi que la situation financière de chaque partie et de chaque enfant pour lequel des aliments sont demandés.

Les parties ont convenu de cet arrangement et je joins à cette formule une feuille distincte où j'explique pourquoi la somme est adéquate à titre d'aliments pour enfant.

Les parties ont chacune la majorité du temps parental à l'égard d'un ou de plusieurs enfants (*chacun a un enfant avec lui plus de 60% du temps*). Je joins à cette formule une feuille distincte où j'indique la différence entre la somme que chaque partie paie actuellement et la somme qu'elle aurait à payer à l'autre autrement en vertu des lignes directrices sur les aliments pour enfant.

Un enfant a 19 ans ou plus et je joins à cette formule une feuille distincte où j'indique le montant des aliments pour cet enfant et les calculs qui justifient ce montant.

Un enfant subvient en partie à ses besoins et je joins à cette formule une feuille distincte où j'indique son revenu et ses éléments d'actif.

Le revenu annuel du débiteur dépasse 150 000 \$ et je joins à cette formule une feuille distincte où j'indique le montant des aliments que je désire voir inclus dans une ordonnance et les calculs qui justifient ce montant.

Selon l'accord ou l'ordonnance, (*nom de l'enfant ou des enfants*) \_\_\_\_\_ fait/font l'objet de dispositions spéciales que j'explique sur une feuille distincte ci-jointe.

Le débiteur tient lieu de père ou de mère de (*nom de l'enfant ou des enfants*) \_\_\_\_\_ et je joins à cette formule une feuille distincte où je précise l'obligation qu'à un autre père ou une autre mère de payer des aliments pour cet enfant ou ces enfants, ainsi que les calculs qui justifient le montant des aliments demandé.

La somme indiquée dans les lignes directrices sur les aliments pour enfant nous occasionnerait des difficultés excessives, à moi-même ou à l'enfant ou aux enfants pour lesquels les aliments sont demandés. Je joins à cette formule une feuille distincte où je compare le niveau de vie des parties et où j'indique le montant des aliments qui devrait être versé et les calculs qui justifient ce montant.

16. Je demande que le montant des aliments en souffrance pour enfant soit payé comme suit :

Le montant des aliments dû à (*nom du bénéficiaire*) \_\_\_\_\_ doit être fixé à \_\_\_\_\_ \$ au (*date*) \_\_\_\_\_.

(*Nom du débiteur*) \_\_\_\_\_ doit verser à (*nom du bénéficiaire*) \_\_\_\_\_ la somme de \_\_\_\_\_ \$ par mois à compter du (*date*) \_\_\_\_\_ jusqu'à ce que le montant intégral dû soit payé.

**ALIMENTS POUR ÉPOUX QUE PRÉVOIT LA LOI SUR LE DIVORCE**  
(*Ne remplir que si vous demandez la modification des aliments pour époux.*)

17. Je demande la modification des aliments pour époux indiqués dans l'accord ou l'ordonnance parce que :

Le changement de circonstances qui suit est survenu : (*Précisez la nature du changement.*)

Le versement des aliments pour époux devrait prendre fin à compter du (*date*) \_\_\_\_\_ pour les raisons suivantes : (*Donnez des précisions.*)

Les parties consentent à ce que l'accord ou l'ordonnance daté du \_\_\_\_\_ prenne fin au (*date*) \_\_\_\_\_.

Autre raison : (*Donnez des précisions.*)

18. Je demande que les aliments pour époux soient modifiés comme suit :

L'accord ou l'ordonnance daté du \_\_\_\_\_ doit prendre fin au (*date*) \_\_\_\_\_.

(*Nom de la partie*) \_\_\_\_\_ doit verser à (*nom de la partie*) \_\_\_\_\_ la somme de \_\_\_\_\_ \$ par mois à compter du (*date*) \_\_\_\_\_.

Autre modification : (*Donnez des précisions sur l'ordonnance que vous demandez à la cour de rendre.*)

19. Je demande que le montant des aliments en souffrance pour époux soit payé comme suit :

Le montant des aliments pour époux dû à (*nom du bénéficiaire*) \_\_\_\_\_ doit être fixé à \_\_\_\_\_ \$ au (*date*) \_\_\_\_\_.

(*Nom du débiteur*) \_\_\_\_\_ doit verser à (*nom du bénéficiaire*) \_\_\_\_\_ la somme de \_\_\_\_\_ \$ par mois à compter du (*date*) \_\_\_\_\_ jusqu'à ce que le montant intégral dû soit payé.

**LES ALIMENTS POUR UNE PERSONNE À CHARGE QUI N'EST PAS UN ENFANT  
QUE PRÉVOIT LA LOI SUR LA DROIT DE LA FAMILLE  
(Ne remplir que si vous demandez la modification des aliments.)**

20. Je demande la modification des aliments pour une personne à charge indiqués dans l'accord ou l'ordonnance parce que :

- Le changement de circonstances qui suit est survenu : *(Précisez la nature du changement.)*
- Le versement des aliments devrait prendre fin à compter du *(date)* \_\_\_\_\_ pour les raisons suivantes : *(Donnez des précisions.)*
- Les parties consentent à ce que l'accord ou l'ordonnance daté du \_\_\_\_\_ prenne fin au *(date)* \_\_\_\_\_.
- Autre raison : *(Donnez des précisions.)*

21. Je demande que les aliments pour une personne à charge soient modifiés comme suit :

- L'accord ou l'ordonnance daté du \_\_\_\_\_ doit prendre fin au *(date)* \_\_\_\_\_.
- (Nom de la partie)* \_\_\_\_\_ doit verser à *(nom de la partie)* \_\_\_\_\_ la somme de \_\_\_\_\_ \$ par mois à compter du *(date)* \_\_\_\_\_.
- Autre modification : *(Donnez des précisions sur l'ordonnance que vous demandez à la cour de rendre.)*

22. Je demande que le montant des aliments en souffrance pour une personne à charge soit payé comme suit :

- Le montant des aliments dû à *(nom du bénéficiaire)* \_\_\_\_\_ doit être fixé à \_\_\_\_\_ \$ au *(date)* \_\_\_\_\_.
- (Nom du débiteur)* \_\_\_\_\_ doit verser à *(nom du bénéficiaire)* \_\_\_\_\_ la somme de \_\_\_\_\_ \$ par mois à compter du *(date)* \_\_\_\_\_ jusqu'à ce que le montant intégral dû soit payé.

**AUTRES DEMANDES  
(À remplir s'il y a lieu.)**

23. Je demande que la condition de l'ordonnance de \_\_\_\_\_, juge à la Cour du Banc de la Reine du Nouveau-Brunswick, rendue le \_\_\_\_\_, portant sur *(Précisez.)* \_\_\_\_\_ soit modifiée comme suit : *(Donnez des précisions sur l'ordonnance que vous demandez à la cour de rendre.)*

24. Je demande à la cour de rendre l'ordonnance énoncée à l'article 23 pour les raisons suivantes :

25. Je demande à la cour de rendre l'ordonnance supplémentaire suivante :

26. Je demande à la cour de rendre l'ordonnance énoncée à l'article 25 pour les raisons suivantes :

FAIT SOUS SERMENT	)	
(ou PAR AFFIRMATION	)	
SOLENNELLE)	)	
	)	
devant moi,	)	
	)	
à _____	)	
	)	
province, état ou pays d _____	)	
	)	
le _____ 20__.	)	
	)	
	)	
	)	
	)	
_____	)	_____
Commissaire aux serments /	)	Signature du requérant ou de l'intimé
Notaire (si l'affidavit est souscrit à	)	
l'extérieur du Nouveau-Brunswick)	)	

**PARTIE 2 – RENSEIGNEMENTS SUR LE DÉBITEUR DES ALIMENTS**

**NE REMPLISSEZ PAS LA PRÉSENTE PARTIE SI LES PARTIES CONSENTENT UNIQUEMENT À METTRE FIN À UNE OBLIGATION ALIMENTAIRE OU SI LA MOTION EN MODIFICATION NE COMPREND PAS DE DEMANDE EN MODIFICATION DES ALIMENTS POUR ENFANT.**

Je m'appelle (nom et prénom officiels) \_\_\_\_\_

J'habite à : \_\_\_\_\_  
(cité, ville, village) (province, état, pays) (code postal)

et je déclare sous serment (ou par affirmation solennelle) que les renseignements ci-dessous sont véridiques :

27. Je suis le débiteur des aliments dans cette instance.

28. Je joins les renseignements financiers suivants à mon sujet :



**PARTIE 3 – RENSEIGNEMENTS SUR LE BÉNÉFICIAIRE DES ALIMENTS**

**NE REMPLISSEZ PAS LA PRÉSENTE PARTIE SI LES PARTIES CONSENTENT UNIQUEMENT À METTRE FIN À UNE OBLIGATION ALIMENTAIRE OU SI LA MOTION EN MODIFICATION NE COMPREND PAS DE DEMANDE EN MODIFICATION DES ALIMENTS POUR ENFANT.**

**Je m'appelle** (nom et prénom officiels) \_\_\_\_\_

**J'habite à :**

\_\_\_\_\_ (cité, ville, village)

\_\_\_\_\_ (province, état, pays)

\_\_\_\_\_ (code postal)

**et je déclare sous serment (ou par affirmation solennelle) que les renseignements ci-dessous sont véridiques :**

**32.** Je suis le bénéficiaire des aliments dans cette instance.

*Remplir les articles 33 et 34 seulement si, selon le cas :*

- vous demandez une somme différente de celle qui figure dans les lignes directrices sur les aliments pour enfant;
- la modification que vous demandez concerne un enfant :
  - soit de plus de 19 ans,
  - soit pour lequel le débiteur tient lieu de père ou de mère,
  - soit à l'égard duquel le débiteur a du temps parental pendant au moins 40 % du temps au cours de l'année;
- s'il y a plus d'un enfant, chaque partie a la majorité du temps parental à l'égard d'un ou de plusieurs enfants;
- le revenu annuel du débiteur, calculé selon les lignes directrices, dépasse 150 000 \$;
- l'une ou l'autre partie prétend qu'une ordonnance fixant la somme à celle qui figure dans les lignes directrices occasionnerait des difficultés excessives;
- il existe une demande au titre de dépenses spéciales ou extraordinaires.

**33.** Je joins les renseignements financiers suivants à mon sujet :

- a) une copie de mes déclarations de revenus personnelles que j'ai remises à l'Agence du revenu du Canada pour les trois dernières années d'imposition;
- b) une copie de mes avis de cotisation et de nouvelle cotisation que j'ai reçus de l'Agence du revenu du Canada à l'égard de ces déclarations;
- c)  (ne s'applique que si vous êtes un employé) une preuve des gains que j'ai tirés d'un emploi cette année comme l'exige l'alinéa 21(1)c) des lignes directrices sur les aliments pour enfant.



**APPENDIX OF FORMS  
FORM 811**

**CONSENT MOTION TO CHANGE**

Court File No \_\_\_\_\_

IN THE COURT OF QUEEN'S BENCH OF NEW BRUNSWICK  
FAMILY DIVISION  
JUDICIAL DISTRICT OF .....

BETWEEN:

Applicant(s)

and

Respondent(s)

**CONSENT MOTION TO CHANGE  
(FORM 811)**

**Applicant**

Address for service: \_\_\_\_\_  
(street and number)

\_\_\_\_\_ (city, town, village) \_\_\_\_\_ (province) \_\_\_\_\_ (postal code)

E-mail address (if any): \_\_\_\_\_

Telephone number: \_\_\_\_\_ (work)  
\_\_\_\_\_ (home)

Fax number (if any): \_\_\_\_\_

**Solicitor for applicant**

Name of solicitor for applicant: \_\_\_\_\_

Name of solicitor's firm (if applicable): \_\_\_\_\_

Address for service: \_\_\_\_\_  
(street and number)

\_\_\_\_\_ (city, town, village) \_\_\_\_\_ (province) \_\_\_\_\_ (postal code)

E-mail address (if any): \_\_\_\_\_

Telephone number: \_\_\_\_\_

Fax number (if any): \_\_\_\_\_

**Respondent**

Address for service: \_\_\_\_\_  
(street and number)

\_\_\_\_\_  
(city, town, village) (province, state, country) (postal code)

E-mail address (if any): \_\_\_\_\_

Telephone number: \_\_\_\_\_ (work)

\_\_\_\_\_ (home)

Fax number (if any): \_\_\_\_\_

**Solicitor for respondent**

Name of solicitor for respondent: \_\_\_\_\_

Name of solicitor's firm (if applicable): \_\_\_\_\_

Address for service: \_\_\_\_\_  
(street and number)

\_\_\_\_\_  
(city, town, village) (province) (postal code)

E-mail address (if any): \_\_\_\_\_

Telephone number: \_\_\_\_\_

Fax number (if any): \_\_\_\_\_

**\* NOTE: THIS FORM IS USED FOR THE FOLLOWING KINDS OF SUPPORT:**

- (a) **CHILD SUPPORT UNDER THE *DIVORCE ACT* OR THE *FAMILY LAW ACT*;**
- (b) **SPOUSAL SUPPORT UNDER THE *DIVORCE ACT*; AND**
- (c) **SUPPORT UNDER THE *FAMILY LAW ACT* FOR A DEPENDANT WHO IS NOT A CHILD.**

**EACH OF YOU SHOULD CONSIDER GETTING A SOLICITOR'S ADVICE BEFORE SIGNING THIS CONSENT.**

1. We know that each of us has the right to get advice from his or her own solicitor about this proceeding and understand that signing this consent may result in a final court order that will be enforced.
2.  We have filed/are filing Financial Statements (Form 72J) with the court.  
 We have agreed not to file any Financial Statements with the court.
3.  We have attached the existing order or support agreement and request the court to make an order that changes that order or agreement as set out below:

**4. DECLARATION OF THE APPLICANT AND THE RESPONDENT**

*For proceedings under the Family Law Act*

We certify that we are aware of our duties under section 5 of the *Family Law Act*.

*For proceedings under the Divorce Act*

We certify that we are aware of our duties under sections 7.1 to 7.5 of the *Divorce Act*.

DATED at \_\_\_\_\_, this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Signature of Applicant

\_\_\_\_\_  
Signature of Respondent

**SOLICITORS' CERTIFICATES**

5. My name is: \_\_\_\_\_ and I am the solicitor for the applicant. I certify that I have complied with the requirements of

section 6 of the *Family Law Act*.

section 7.7 of the *Divorce Act*.

DATED at \_\_\_\_\_, this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Signature of Solicitor for the Applicant

6. My name is: \_\_\_\_\_ and I am the solicitor for the respondent. I certify that I have complied with the requirements of

section 6 of the *Family Law Act*.

section 7.7 of the *Divorce Act*.

DATED at \_\_\_\_\_, this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Signature of Solicitor for the Respondent

**PARENTING TIME/DECISION-MAKING RESPONSIBILITY**  
*(Complete only if the parties are requesting a change in a parenting order.)*

7.  We agree that *(name(s) of party(ies))* \_\_\_\_\_ shall have parenting time and decision-making responsibilities allocated under a parenting order with respect to the following child(ren):

Child's full legal name	Birth Date <i>(day, month, year)</i>	Age	Sex

- We agree that *(name(s) of party(ies))* \_\_\_\_\_ shall have parenting time allocated under a parenting order with respect to *(name(s) and birth date(s) of child(ren))*

\_\_\_\_\_ as follows: *(Give details of parenting order.)*

**OR**

8.  We agree that *(names of parties)* \_\_\_\_\_ and \_\_\_\_\_ shall have shared parenting time and shared decision-making responsibility allocated under a parenting order with respect to the following child(ren):

Child's full legal name	Birth Date <i>(day, month, year)</i>	Age	Sex

- We agree that the living/parenting time arrangements for the child(ren) *(name(s) and birth date(s) of child(ren))*

\_\_\_\_\_ shall be as follows:

**CHILD SUPPORT UNDER THE *DIVORCE ACT* OR THE *FAMILY LAW ACT***  
*(Complete only if the parties are requesting a change in child support.)*

9. We agree to an order for child support that is:

- equal to or more than what is in the Child Support Guidelines.
- none (no child support).
- less than what is in the Child Support Guidelines for the following reasons:

10. The party receiving support  is  is not receiving assistance under the *Family Income Security Act*.

11. We agree that child support shall be as follows:

Based on the payer's annual income of \$ \_\_\_\_\_, (*name of party*) \_\_\_\_\_ shall pay to (*name of party*) \_\_\_\_\_ the amount of \$ \_\_\_\_\_ per month for the following child(ren): (*name(s) and birth date(s) of child(ren)*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ with payments to begin on (*date*) \_\_\_\_\_

Starting on (*date*) \_\_\_\_\_, (*name of party*) \_\_\_\_\_ shall pay to (*name of party*) \_\_\_\_\_ the amount of \$ \_\_\_\_\_ for the following special or extraordinary expenses:

Child's Name	Type of Expense	Total Amount of Expense	Payer's Share	Terms of Payment <i>(frequency of payment, date due, etc.)</i>
		\$	\$	
		\$	\$	
		\$	\$	
		\$	\$	
		\$	\$	

(*Complete only if the parties are agreeing to special or extraordinary expenses.*) The recipient's total annual income is \$ \_\_\_\_\_.

The agreement or order for child support, with respect to the child(ren) (*name(s) and birth date(s) of child(ren)*) \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_, shall be terminated as of (*date*) \_\_\_\_\_.

**Complete if applicable:**

12. We also agree that the outstanding child support owed be paid off as follows:

The child support owed to *(name of recipient)* \_\_\_\_\_ shall be fixed at \$ \_\_\_\_\_ as of *(date)* \_\_\_\_\_ and *(name of payer)* \_\_\_\_\_ shall pay to *(name of recipient)* \_\_\_\_\_ the amount of \$ \_\_\_\_\_ per month, with payments to begin on *(date)* \_\_\_\_\_ until the full amount owing is paid.

**SPOUSAL SUPPORT UNDER THE DIVORCE ACT**  
*(Complete only if the parties are requesting a change in spousal support.)*

13. We agree that the spousal support payments should be as follows:

*(Name of party)* \_\_\_\_\_ shall pay to *(name of party)* \_\_\_\_\_ the amount of \$ \_\_\_\_\_ per month, with payments to begin on *(date)* \_\_\_\_\_.

The agreement or order for spousal support, dated \_\_\_\_\_, shall be terminated as of *(date)* \_\_\_\_\_.

14. We agree that the outstanding spousal support owed be paid off as follows:

The spousal support owed to *(name of recipient)* \_\_\_\_\_ shall be fixed at \$ \_\_\_\_\_ as of *(date)* \_\_\_\_\_ and *(name of payer)* \_\_\_\_\_ shall pay *(name of recipient)* \_\_\_\_\_ the amount of \$ \_\_\_\_\_ per month, with payments to begin on *(date)* \_\_\_\_\_ until the full amount owing has been paid.

**SUPPORT UNDER THE FAMILY LAW ACT FOR A DEPENDANT WHO IS NOT A CHILD**

15. We agree that the support payments for a dependant should be as follows:

*(Name of party)* \_\_\_\_\_ shall pay to *(name of party)* \_\_\_\_\_ the amount of \$ \_\_\_\_\_ per month, with payments to begin on *(date)* \_\_\_\_\_.

The agreement or order for support for a dependant, dated \_\_\_\_\_, shall be terminated as of *(date)* \_\_\_\_\_.

16. We agree that the outstanding support owed to a dependant be paid off as follows:

The support owed to *(name of recipient)* \_\_\_\_\_ shall be fixed at \$ \_\_\_\_\_ as of *(date)* \_\_\_\_\_ and *(name of payer)* \_\_\_\_\_ shall pay *(name of recipient)* \_\_\_\_\_ the amount of \$ \_\_\_\_\_ per month, with payments to begin on *(date)* \_\_\_\_\_ until the full amount owing has been paid.

**OTHER**  
*(Complete if applicable.)*

17. We agree that paragraph(s) *(Specify which paragraphs of the order are to be changed.)*  
\_\_\_\_\_ of the order of \_\_\_\_\_, judge of The Court of  
Queen's Bench of New Brunswick, dated \_\_\_\_\_ shall be changed as follows: *(Give details  
of the order you are requesting the court to make.)*

***The parties do not need to sign this consent at the same time. Each party must sign in the presence of his or her witness who shall sign immediately after that party.***

***NOTE: The witness cannot be one of the parties. If the witness does not know the party, the witness should see identification that proves that the person signing the consent is the same person who is a party to the consent.***

\_\_\_\_\_  
Signature of Applicant

\_\_\_\_\_  
Signature of Respondent

\_\_\_\_\_  
Date of Applicant's Signature

\_\_\_\_\_  
Date of Respondent's Signature

\_\_\_\_\_  
Signature of Witness

\_\_\_\_\_  
Signature of Witness

\_\_\_\_\_  
Type or Print Name of Witness to Applicant's Signature

\_\_\_\_\_  
Type or Print Name of Witness to Respondent's Signature

\_\_\_\_\_  
Address of Witness

\_\_\_\_\_  
Address of Witness

\_\_\_\_\_  
Telephone Number of Witness

\_\_\_\_\_  
Telephone Number of Witness

**FORMULAIRE  
FORMULE 811**

**MOTION EN MODIFICATION SUR CONSENTEMENT**

N° du dossier \_\_\_\_\_

COUR DU BANC DE LA REINE DU NOUVEAU-BRUNSWICK  
DIVISION DE LA FAMILLE  
CIRCONSCRIPTION JUDICIAIRE DE .....

ENTRE :

requérant(s)

et

intimé(s)

**MOTION EN MODIFICATION SUR CONSENTEMENT  
(FORMULE 811)**

**Requérant**

Adresse aux fins de signification : \_\_\_\_\_  
(numéro et rue)

\_\_\_\_\_ (cité, ville, village) \_\_\_\_\_ (province) \_\_\_\_\_ (code postal)

Adresse électronique (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_ (travail)  
\_\_\_\_\_ (domicile)

Numéro de télécopieur (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

**Avocat du requérant**

Nom de l'avocat du requérant : \_\_\_\_\_

Raison sociale (*s'il y a lieu*) : \_\_\_\_\_

Adresse aux fins de signification : \_\_\_\_\_  
(numéro et rue)

\_\_\_\_\_ (cité, ville, village) \_\_\_\_\_ (province) \_\_\_\_\_ (code postal)

Adresse électronique (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Numéro de télécopieur (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

**Intimé**

Adresse aux fins de signification : \_\_\_\_\_  
(numéro et rue)

\_\_\_\_\_ (cité, ville, village)

\_\_\_\_\_ (province, état, pays)

\_\_\_\_\_ (code postal)

Adresse électronique (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_ (travail)  
\_\_\_\_\_ (domicile)

Numéro de télécopieur (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

**Avocat de l'intimé**

Nom de l'avocat de l'intimé : \_\_\_\_\_

Raison sociale (*s'il y a lieu*) : \_\_\_\_\_

Adresse aux fins de signification : \_\_\_\_\_  
(numéro et rue)

\_\_\_\_\_ (cité, ville, village)

\_\_\_\_\_ (province)

\_\_\_\_\_ (code postal)

Adresse électronique (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Numéro de télécopieur (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

**\* REMARQUE : CETTE FORMULE SERT POUR LES ALIMENTS ÉNUMÉRÉS CI-DESSOUS :**

- a) **LES ALIMENTS POUR ENFANT (QUE PRÉVOIT LA LOI SUR LE DIVORCE OU LA LOI SUR LE DROIT DE LA FAMILLE);**
- b) **LES ALIMENTS POUR ÉPOUX QUE PRÉVOIT LA LOI SUR LE DIVORCE;**
- c) **LES ALIMENTS POUR UNE PERSONNE À CHARGE QUI N'EST PAS UN ENFANT QUE PRÉVOIT LA LOI SUR LE DROIT DE LA FAMILLE.**

**CHACUN D'ENTRE VOUS DEVRAIT SONGER À CONSULTER UN AVOCAT AVANT DE SIGNER LE PRÉSENT CONSENTEMENT.**

1. Nous savons que chacun d'entre nous a le droit de consulter son avocat au sujet de cette instance et comprenons que la signature du présent consentement peut donner lieu à une ordonnance définitive de la cour qui sera exécutée.
2.  Nous avons déposé/Nous déposons les états financiers (formule 72J) auprès de la cour.  
 Nous nous sommes mis d'accord pour ne pas déposer d'états financiers auprès de la cour.
3.  Nous avons joint l'accord en vigueur ou l'ordonnance en vigueur portant sur les aliments et demandons à la cour de rendre une ordonnance modifiant cet accord ou cette ordonnance comme il est énoncé ci-dessous :

#### 4. DÉCLARATION DU REQUÉRANT ET DE L'INTIMÉ

Pour les instances formées sous le régime de la Loi sur le droit de la famille

- Nous attestons que nous sommes conscients des obligations qui nous sont imposées en application de l'article 5 de la Loi sur le droit de la famille.

Pour les instances formées sous le régime de la Loi sur le divorce

- Nous attestons que nous sommes conscients des obligations qui nous sont imposées en application des articles 7.1 à 7.5 de la Loi sur le divorce.

FAIT à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Signature du requérant

\_\_\_\_\_  
Signature de l'intimé

#### ATTESTATIONS DES AVOCATS

5. Je m'appelle \_\_\_\_\_ et je suis l'avocat du requérant dans cette instance. J'atteste m'être conformé aux exigences prévues à

- l'article 6 de la Loi sur le droit de la famille.  
 l'article 7.7 de la Loi sur le divorce.

FAIT à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Signature de l'avocat du requérant

6. Je m'appelle \_\_\_\_\_ et je suis l'avocat de l'intimé dans cette instance. J'atteste m'être conformé aux exigences prévues à

- l'article 6 de la Loi sur le droit de la famille.  
 l'article 7.7 de la Loi sur le divorce.

FAIT à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Signature de l'avocat de l'intimé

#### TEMPS PARENTAL/RESPONSABILITÉS DÉCISIONNELLES (Ne remplir que si les parties demandent la modification d'une ordonnance parentale.)

7.  Nous sommes d'accord pour que du temps parental et des responsabilités décisionnelles à l'égard de l'enfant ou des enfants qui suivent soient attribués à (nom de la ou des parties) \_\_\_\_\_ en vertu d'une ordonnance parentale :

Nom et prénom officiels de l'enfant	Date de naissance (jour, mois, année)	Âge	Sexe

Nous sommes d'accord que du temps parental à l'égard de l'enfant ou des enfants qui suivent (*nom et date de naissance de l'enfant ou des enfants*) soit attribué à (*nom de la ou des parties*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ en vertu d'une ordonnance parentale comme suit : (*Donnez des précisions au sujet de l'ordonnance parentale.*)

**OU**

8.  Nous sommes d'accord pour que (*noms des parties*) \_\_\_\_\_ et \_\_\_\_\_ se partagent le temps parental et les responsabilités décisionnelles à l'égard de l'enfant ou des enfants qui suivent en vertu d'une ordonnance parentale :

Nom et prénom officiels de l'enfant	Date de naissance (jour, mois, année)	Âge	Sexe

Nous sommes d'accord pour que les arrangements quant aux modalités de logement de l'enfant ou des enfants suivants : (*nom et date de naissance de l'enfant ou des enfants*) \_\_\_\_\_ et au temps parental à son ou à leur égard soient comme suit :

**ALIMENTS POUR ENFANT (QUE PRÉVOIT LA LOI SUR LE DIVORCE OU  
LA LOI SUR LE DROIT DE LA FAMILLE)**  
(*Ne remplir que si vous demandez la modification des aliments pour enfant.*)

9. Nous convenons d'une ordonnance portant sur les aliments pour enfant qui corresponde :

à une somme égale ou supérieure à celle qui figure dans les lignes directrices sur les aliments pour enfant.

- à un montant nul (pas d'aliments pour enfant).
- à une somme inférieure à celle qui figure dans les lignes directrices sur les aliments pour enfant pour les raisons suivantes :

10. La partie qui bénéficie des aliments  reçoit  ne reçoit pas d'assistance sous le régime de la *Loi sur la sécurité du revenu familial*.

11. Nous sommes d'accord pour que les aliments pour enfant soient payés comme suit :

Compte tenu du revenu annuel du débiteur qui s'élève à \_\_\_\_\_ \$, (*nom de la partie*) \_\_\_\_\_ doit verser à (*nom de la partie*) \_\_\_\_\_ la somme de \_\_\_\_\_ \$ par mois pour l'enfant ou les enfants suivants : (*nom et date de naissance de l'enfant ou des enfants*) \_\_\_\_\_

à compter du (*date*) \_\_\_\_\_.

À compter du (*date*) \_\_\_\_\_, (*nom de la partie*) \_\_\_\_\_ doit verser à (*nom de la partie*) \_\_\_\_\_ la somme de \_\_\_\_\_ \$ au titre des dépenses spéciales ou extraordinaires suivantes :

Nom de l'enfant	Genre de dépenses	Montant total de la dépense	Part du débiteur	Modalités de paiement ( <i>fréquence des paiements, date d'échéance, etc.</i> )
		\$	\$	
		\$	\$	
		\$	\$	
		\$	\$	
		\$	\$	

(*Ne remplir que si les parties conviennent de dépenses spéciales ou extraordinaires.*) Le revenu annuel total du bénéficiaire s'élève à \_\_\_\_\_ \$.

L'accord ou l'ordonnance portant sur les aliments pour enfant à l'égard de l'enfant ou des enfants suivants : (*nom et date de naissance de l'enfant ou des enfants*) \_\_\_\_\_ daté du \_\_\_\_\_ doit prendre fin au (*date*) \_\_\_\_\_.

**À remplir s'il y a lieu :**

12. Nous sommes également d'accord pour que le montant des aliments en souffrance pour enfant soit payé comme suit :

Le montant des aliments pour enfant dû à (*nom du bénéficiaire*) \_\_\_\_\_ est fixé à \_\_\_\_\_ \$ au (*date*) \_\_\_\_\_ et (*nom du débiteur*) \_\_\_\_\_ doit verser à (*nom du bénéficiaire*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ la somme de \_\_\_\_\_ \$ par  
mois à compter du (date) \_\_\_\_\_ jusqu'à ce que le montant intégral dû soit payé.

**ALIMENTS POUR ÉPOUX QUE PRÉVOIT LA LOI SUR LE DIVORCE**  
(*Ne remplir que si vous demandez la modification des aliments pour époux.*)

13. Nous sommes d'accord pour que les aliments pour époux soient payés comme suit :

(Nom de la partie) \_\_\_\_\_ doit verser à (nom de la  
partie) \_\_\_\_\_ la somme de \_\_\_\_\_ \$ par mois à  
compter du (date) \_\_\_\_\_.

L'accord ou l'ordonnance portant sur les aliments pour époux daté du \_\_\_\_\_ doit prendre fin  
au (date) \_\_\_\_\_.

14. Nous sommes d'accord pour que le montant des aliments en souffrance pour époux soit payé comme suit :

Le montant des aliments pour époux dû à (nom du bénéficiaire) \_\_\_\_\_ est fixé à  
\_\_\_\_\_ \$ au (date) \_\_\_\_\_ et (nom du débiteur)  
\_\_\_\_\_ doit verser à (nom du  
bénéficiaire) \_\_\_\_\_ la somme de \_\_\_\_\_ \$  
par mois à compter du (date) \_\_\_\_\_ jusqu'à ce que le montant intégral dû soit payé.

**ALIMENTS POUR UNE PERSONNE À CHARGE QUI N'EST PAS UN ENFANT QUE PRÉVOIT  
LA LOI SUR LE DROIT DE LA FAMILLE**

15. Nous sommes d'accord pour que les aliments pour une personne à charge soient payés comme suit :

(Nom de la partie) \_\_\_\_\_ doit verser à (nom de la  
partie) \_\_\_\_\_ la somme de \_\_\_\_\_ \$ par mois à  
compter du (date) \_\_\_\_\_.

L'accord ou l'ordonnance portant sur les aliments pour une personne à charge daté du \_\_\_\_\_ doit  
prendre fin au (date) \_\_\_\_\_.

16. Nous sommes d'accord pour que le montant d'aliments en souffrance pour une personne à charge soit payé  
comme suit :

Le montant d'aliments dû à (nom du bénéficiaire) \_\_\_\_\_ est fixé à  
\_\_\_\_\_ \$ au (date) \_\_\_\_\_ et  
(nom du débiteur) \_\_\_\_\_ doit verser à (nom  
du bénéficiaire) \_\_\_\_\_ la somme de  
\_\_\_\_\_ \$ par mois à compter du (date) \_\_\_\_\_ jusqu'à ce que le montant intégral  
dû soit payé.

**AUTRES**  
(À remplir s'il y a lieu.)

17. Nous sommes d'accord pour que le ou les paragraphes (*Précisez quels paragraphes de l'ordonnance doivent être modifiés.*) \_\_\_\_\_ de l'ordonnance de \_\_\_\_\_, juge à la Cour du Banc de la Reine du Nouveau-Brunswick, rendue le \_\_\_\_\_, soient modifiés comme suit : (*Donnez des précisions sur l'ordonnance que vous demandez à la cour de rendre.*)

**Les parties n'ont pas besoin de signer le présent consentement en même temps, mais chacune d'elles doit le signer en présence d'un témoin qui le signe à son tour immédiatement après la partie.**

**REMARQUE : Le témoin ne peut être l'une des parties. Si le témoin ne connaît pas la partie, il devrait demander à voir une pièce d'identité qui prouve que le signataire du consentement est la même personne que celle qui est partie au consentement.**

\_\_\_\_\_  
Signature du requérant

\_\_\_\_\_  
Signature de l'intimé

\_\_\_\_\_  
Date de la signature du requérant

\_\_\_\_\_  
Date de la signature de l'intimé

\_\_\_\_\_  
Signature du témoin

\_\_\_\_\_  
Signature du témoin

\_\_\_\_\_  
Dactylographiez le nom du témoin à la signature du requérant ou écrivez-le en caractères d'imprimerie.

\_\_\_\_\_  
Dactylographiez le nom du témoin à la signature de l'intimé ou écrivez-le en caractères d'imprimerie.

\_\_\_\_\_  
Adresse du témoin

\_\_\_\_\_  
Adresse du témoin

\_\_\_\_\_  
Numéro de téléphone du témoin

\_\_\_\_\_  
Numéro de téléphone du témoin

**APPENDIX OF FORMS  
FORM 81J**

**CONSENT MOTION TO CHANGE CHILD SUPPORT**

Court File No \_\_\_\_\_

IN THE COURT OF QUEEN'S BENCH OF NEW BRUNSWICK  
FAMILY DIVISION  
JUDICIAL DISTRICT OF .....

BETWEEN:

Applicant(s)

and

Respondent(s)

**CONSENT MOTION TO CHANGE CHILD SUPPORT  
(FORM 81J)**

**Applicant**

Address for service: \_\_\_\_\_  
(street and number)

\_\_\_\_\_  
(city, town, village) (province) (postal code)

E-mail address (if any): \_\_\_\_\_

Telephone number: \_\_\_\_\_ (work)  
\_\_\_\_\_ (home)

Fax number (if any): \_\_\_\_\_

**Solicitor for applicant**

Name of solicitor for applicant: \_\_\_\_\_

Name of solicitor's firm (if applicable): \_\_\_\_\_

Address for service: \_\_\_\_\_  
(street and number)

\_\_\_\_\_  
(city, town, village) (province) (postal code)

E-mail address (if any): \_\_\_\_\_

Telephone number: \_\_\_\_\_

Fax number (if any): \_\_\_\_\_

**Respondent**

Address for service: \_\_\_\_\_  
(street and number)

\_\_\_\_\_  
(city, town, village) (province, state, country) (postal code)

E-mail address (if any): \_\_\_\_\_

Telephone number: \_\_\_\_\_ (work)

\_\_\_\_\_ (home)

Fax number (if any): \_\_\_\_\_

**Solicitor for respondent**

Name of solicitor for respondent: \_\_\_\_\_

Name of solicitor's firm (if applicable): \_\_\_\_\_

Address for service: \_\_\_\_\_  
(street and number)

\_\_\_\_\_  
(city, town, village) (province) (postal code)

E-mail address (if any): \_\_\_\_\_

Telephone number: \_\_\_\_\_

Fax number (if any): \_\_\_\_\_

**\* NOTE: THIS FORM IS USED TO REQUEST A CHANGE TO CHILD SUPPORT UNDER THE *DIVORCE ACT* OR THE *FAMILY LAW ACT*.**

**Instructions to the Parties:**

**IF YOU ARE REQUESTING A CHANGE TO A CHILD SUPPORT TERM IN AN AGREEMENT THAT HAS NOT ALREADY BEEN FILED WITH THE COURT UNDER SECTION 79 OF THE *FAMILY LAW ACT*, YOU MUST FILE THE AGREEMENT BEFORE BRINGING THIS CONSENT MOTION TO CHANGE CHILD SUPPORT.**

**EACH OF YOU SHOULD CONSIDER GETTING A SOLICITOR'S ADVICE BEFORE SIGNING THIS CONSENT.**

**TO THE COURT:**

**This Motion to Change Child Support is filed by the parties with the consent of the applicant and the respondent.**

**We ask the court to make the order requested in this motion by relying on this form only.**

**1. We know that each of us has the right to get advice from his or her own solicitor about this proceeding and understand that signing this consent may result in a final court order that will be enforced.**

**2. DECLARATION OF THE APPLICANT AND THE RESPONDENT***For proceedings under the Family Law Act* We certify that we are aware of our duties under section 5 of the *Family Law Act*.*For proceedings under the Divorce Act* We certify that we are aware of our duties under sections 7.1 to 7.5 of the *Divorce Act*.

DATED at \_\_\_\_\_, this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Signature of Applicant\_\_\_\_\_  
Signature of Respondent**SOLICITORS' CERTIFICATES****3.** My name is: \_\_\_\_\_ and I am the solicitor for the applicant. I certify that I have complied with the requirements of section 6 of the *Family Law Act*. section 7.7 of the *Divorce Act*.

DATED at \_\_\_\_\_, this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Signature of Solicitor for the Applicant**4.** My name is: \_\_\_\_\_ and I am the solicitor for the respondent. I certify that I have complied with the requirements of section 6 of the *Family Law Act*. section 7.7 of the *Divorce Act*.

DATED at \_\_\_\_\_, this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Signature of Solicitor for the Respondent**5.** We have attached the existing agreement or order for child support and request the court to make an order that changes that order or agreement as set out below.*Check the following box(es) that apply:***6.** The total annual income of the person paying support is \$\_\_\_\_\_.The payer  is  is not self-employed.**7.** Proof of the payer's income was provided to the recipient by: (*Check at least one.*) Most recent income tax return Most recent notice of income tax assessment Current pay stub

- Business records
- Other (Provide details.)

8.  (Name of party) \_\_\_\_\_ shall pay to (name of party) \_\_\_\_\_ the amount of \$ \_\_\_\_\_ per month for the following child(ren) (name(s) and birth date(s) of child(ren)) \_\_\_\_\_ with payments to begin on (date) \_\_\_\_\_.

9.  This amount is the table amount listed in the Child Support Guidelines.
- This amount is more than the table amount listed in the Child Support Guidelines.
- This amount is less than the table amount listed in the Child Support Guidelines for the following reasons: (Give details.)

10.  Starting on (date) \_\_\_\_\_, (name of party) \_\_\_\_\_ shall pay to (name of party) \_\_\_\_\_ the amount of \$ \_\_\_\_\_ for the following special or extraordinary expenses:

Child's Name	Type of Expense	Total Amount of Expense	Payer's Share	Terms of Payment (frequency of payment, date due, etc.)
		\$	\$	
		\$	\$	
		\$	\$	
		\$	\$	
		\$	\$	

(Complete sections 11 and 12 only if the parties are agreeing to special or extraordinary expenses.)

11.  The recipient's total annual income is \$ \_\_\_\_\_.
12. Proof of income for the recipient was provided to the payer by: (Check at least one.)
- Most recent income tax return
  - Most recent notice of income tax assessment
  - Current pay stub
  - Business records
  - Other (Provide details.)

13.  The agreement or order for child support, with respect to the child(ren) (*name(s) and birth date(s) of child(ren)*)

dated \_\_\_\_\_, should be terminated as of (*date*) \_\_\_\_\_.

**Complete applicable sections if there is outstanding child support owing.**

14.  The child support owed to (*name of recipient*) \_\_\_\_\_ shall be fixed at \$ \_\_\_\_\_ as of (*date*) \_\_\_\_\_.

15.  (*Name of payer*) \_\_\_\_\_ shall pay (*name of recipient*) \_\_\_\_\_ the amount of \$ \_\_\_\_\_ per month, with payments to begin on (*date*) \_\_\_\_\_ until the full amount owing is paid.

***The parties do not need to sign this consent at the same time. Each party must sign in the presence of his or her witness who shall sign immediately after that party.***

***NOTE: The witness cannot be one of the parties. If the witness does not know the party, the witness should see identification that proves that the person signing the consent is the same person who is a party to the consent.***

\_\_\_\_\_  
Signature of Applicant

\_\_\_\_\_  
Signature of Respondent

\_\_\_\_\_  
Date of Applicant's Signature

\_\_\_\_\_  
Date of Respondent's Signature

\_\_\_\_\_  
Signature of Witness

\_\_\_\_\_  
Signature of Witness

\_\_\_\_\_  
Type or Print Name of Witness to Applicant's Signature

\_\_\_\_\_  
Type or Print Name of Witness to Respondent's Signature

\_\_\_\_\_  
Address of Witness

\_\_\_\_\_  
Address of Witness

\_\_\_\_\_  
Telephone Number of Witness

\_\_\_\_\_  
Telephone Number of Witness

**FORMULAIRE  
FORMULE 81J**

**MOTION EN MODIFICATION DES ALIMENTS POUR ENFANT SUR CONSENTEMENT**

N° du dossier \_\_\_\_\_

COUR DU BANC DE LA REINE DU NOUVEAU-BRUNSWICK  
DIVISION DE LA FAMILLE  
CIRCONSCRIPTION JUDICIAIRE DE .....

ENTRE :

requérant(s)

et

intimé(s)

**MOTION EN MODIFICATION DES ALIMENTS POUR ENFANT SUR CONSENTEMENT  
(FORMULE 81J)**

**Requérant**

Adresse aux fins de signification : \_\_\_\_\_  
(numéro et rue)

\_\_\_\_\_ (cité, ville, village) (province) (code postal)

Adresse électronique (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_ (travail)

\_\_\_\_\_ (domicile)

Numéro de télécopieur (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

**Avocat du requérant**

Nom de l'avocat du requérant : \_\_\_\_\_

Raison sociale (*s'il y a lieu*) : \_\_\_\_\_

Adresse aux fins de signification : \_\_\_\_\_  
(numéro et rue)

\_\_\_\_\_ (cité, ville, village) (province) (code postal)

Adresse électronique (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Numéro de télécopieur (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

**Intimé**

Adresse aux fins de signification : \_\_\_\_\_  
(numéro et rue)

\_\_\_\_\_  
(cité, ville, village)

\_\_\_\_\_  
(province, état, pays)

\_\_\_\_\_  
(code postal)

Adresse électronique (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_ (travail)  
\_\_\_\_\_ (domicile)

Numéro de télécopieur (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

**Avocat de l'intimé**

Nom de l'avocat de l'intimé : \_\_\_\_\_

Raison sociale (*s'il y a lieu*) : \_\_\_\_\_

Adresse aux fins de signification : \_\_\_\_\_  
(numéro et rue)

\_\_\_\_\_  
(cité, ville, village)

\_\_\_\_\_  
(province)

\_\_\_\_\_  
(code postal)

Adresse électronique (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Numéro de télécopieur (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_

**\*REMARQUE : CETTE FORMULE SERT POUR DEMANDER UNE MODIFICATION DES ALIMENTS POUR ENFANT QUE PRÉVOIT LA LOI SUR LE DIVORCE OU LA LOI SUR LE DROIT DE LA FAMILLE.**

**Directives à l'intention des parties :**

**SI VOUS DEMANDEZ LA MODIFICATION D'UNE CONDITION RELATIVE AUX ALIMENTS POUR ENFANT PRÉVUE DANS UN ACCORD QUI N'A PAS ENCORE ÉTÉ DÉPOSÉ AUPRÈS DE LA COUR CONFORMÉMENT À L'ARTICLE 79 DE LA LOI SUR LE DROIT DE LA FAMILLE, VOUS DEVEZ DÉPOSER L'ACCORD AVANT DE PRÉSENTER LA PRÉSENTE MOTION EN MODIFICATION DES ALIMENTS POUR ENFANT.**

**CHACUN D'ENTRE VOUS DEVRAIT SONGER À CONSULTER UN AVOCAT AVANT DE SIGNER LE PRÉSENT CONSENTEMENT.**

**À LA COUR :**

**La présente motion en modification des aliments pour enfant est déposée par les parties avec le consentement du requérant et de l'intimé.**

**Nous demandons à la cour de rendre l'ordonnance sollicitée dans la présente motion en se fondant uniquement sur la présente formule.**

**1. Nous savons que chacun d'entre nous a le droit de consulter son avocat au sujet de cette instance et comprenons que la signature du présent consentement peut donner lieu à une ordonnance définitive de la cour qui sera exécutée.**

## 2. DÉCLARATION DU REQUÉRANT ET DE L'INTIMÉ

*Pour les instances formées sous le régime de la Loi sur le droit de la famille*

Nous attestons que nous sommes conscients des obligations qui nous sont imposées en application de l'article 5 de la *Loi sur le droit de la famille*.

*Pour les instances formées sous le régime de la Loi sur le divorce*

Nous attestons que nous sommes conscients des obligations qui nous sont imposées en application des articles 7.1 à 7.5 de la *Loi sur le divorce*.

FAIT à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Signature du requérant

\_\_\_\_\_  
Signature de l'intimé

## ATTESTATIONS DES AVOCATS

3. Je m'appelle \_\_\_\_\_ et je suis l'avocat du requérant dans cette instance. J'atteste m'être conformé aux exigences prévues à

- l'article 6 de la *Loi sur le droit de la famille*.  
 l'article 7.7 de la *Loi sur le divorce*.

FAIT à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Signature de l'avocat du requérant

4. Je m'appelle \_\_\_\_\_ et je suis l'avocat de l'intimé dans cette instance. J'atteste m'être conformé aux exigences prévues à

- l'article 6 de la *Loi sur le droit de la famille*.  
 l'article 7.7 de la *Loi sur le divorce*.

FAIT à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Signature de l'avocat de l'intimé

5. Nous avons joint l'accord en vigueur ou l'ordonnance en vigueur portant sur les aliments pour enfant et demandons à la cour de rendre une ordonnance modifiant cet accord ou cette ordonnance comme il est énoncé ci-dessous.

*Cochez la ou les cases qui s'appliquent :*

6. Le revenu annuel total de la personne qui verse les aliments s'élève à \_\_\_\_\_ \$.

Le débiteur  est  n'est pas un travailleur indépendant.

7. Les preuves relatives au revenu du débiteur ont été fournies au bénéficiaire au moyen : *(Cochez au moins une case.)*

- de la plus récente déclaration de revenus
- du plus récent avis de cotisation d'impôt sur le revenu
- d'un récent talon de chèque de paie
- de registres commerciaux
- d'une autre preuve *(Donnez des précisions.)*

8.  *(Nom de la partie)* \_\_\_\_\_ doit verser à *(nom de la partie)* \_\_\_\_\_ la somme de \_\_\_\_\_ \$ par mois pour l'enfant ou les enfants suivants : *(nom et date de naissance de l'enfant ou des enfants)* \_\_\_\_\_ à compter du *(date)* \_\_\_\_\_.

9.  Cette somme correspond à celle qui figure dans la table des lignes directrices sur les aliments pour enfant.
- Cette somme est supérieure à celle qui figure dans la table des lignes directrices sur les aliments pour enfant.
- Cette somme est inférieure à celle qui figure dans la table des lignes directrices sur les aliments pour enfant pour les raisons suivantes : *(Donnez des précisions.)*

10.  À compter du *(date)* \_\_\_\_\_, *(nom de la partie)* \_\_\_\_\_ doit verser à *(nom de la partie)* \_\_\_\_\_ la somme de \_\_\_\_\_ \$ au titre des dépenses spéciales ou extraordinaires suivantes :

Nom de l'enfant	Genre de dépenses	Montant total de la dépense	Part du débiteur	Modalités de paiement <i>(fréquence des paiements, date d'échéance, etc.)</i>
		\$	\$	
		\$	\$	
		\$	\$	
		\$	\$	
		\$	\$	

*(Ne remplir les articles 11 et 12 que si les parties conviennent de dépenses spéciales ou extraordinaires.)*

11.  Le revenu annuel total du bénéficiaire s'élève à \_\_\_\_\_ \$.

12. Les preuves relatives au revenu du bénéficiaire ont été fournies au débiteur au moyen : (*Cochez au moins une case.*)

- de la plus récente déclaration de revenus
- du plus récent avis de cotisation d'impôt sur le revenu
- d'un récent talon de chèque de paie
- de registres commerciaux
- d'une autre preuve (*Donnez des précisions.*)

13.  L'accord ou l'ordonnance portant sur les aliments pour enfant à l'égard de l'enfant ou des enfants suivants : (*nom et date de naissance de l'enfant ou des enfants*) \_\_\_\_\_ daté du \_\_\_\_\_ doit prendre fin au (*date*) \_\_\_\_\_.

**Si un montant d'aliments à l'égard d'un ou des enfants est en souffrance, remplissez les articles ci-dessous qui s'appliquent.**

14.  Le montant d'aliments pour enfant dû à (*nom du bénéficiaire*) \_\_\_\_\_ est fixé à \_\_\_\_\_ \$ au (*date*) \_\_\_\_\_.

15.  (*Nom du débiteur*) \_\_\_\_\_ doit verser à (*nom du bénéficiaire*) \_\_\_\_\_ la somme de \_\_\_\_\_ \$ par mois à compter du (*date*) \_\_\_\_\_ jusqu'à ce que le montant intégral dû soit payé.

***Les parties n'ont pas besoin de signer le présent consentement en même temps, mais chacune d'elles doit le signer en présence d'un témoin qui le signe à son tour immédiatement après la partie.***

***REMARQUE : Le témoin ne peut être l'une des parties. Si le témoin ne connaît pas la partie, il devrait demander à voir une pièce d'identité qui prouve que le signataire du consentement est la même personne que celle qui est partie au consentement.***

\_\_\_\_\_  
Signature du requérant

\_\_\_\_\_  
Signature de l'intimé

\_\_\_\_\_  
Date de la signature du requérant

\_\_\_\_\_  
Date de la signature de l'intimé

\_\_\_\_\_  
Signature du témoin

\_\_\_\_\_  
Signature du témoin

\_\_\_\_\_  
Dactylographiez le nom du témoin à la signature du requérant ou écrivez-le en caractères d'imprimerie.

\_\_\_\_\_  
Dactylographiez le nom du témoin à la signature de l'intimé ou écrivez-le en caractères d'imprimerie.

\_\_\_\_\_  
Adresse du témoin

\_\_\_\_\_  
Adresse du témoin

\_\_\_\_\_  
Numéro de téléphone du témoin

\_\_\_\_\_  
Numéro de téléphone du témoin

QUEEN'S PRINTER FOR NEW BRUNSWICK © IMPRIMEUR DE LA REINE POUR LE NOUVEAU-BRUNSWICK  
All rights reserved/Tous droits réservés