

Choix de mots : Vocabulaire et langage descriptif

Rendement approprié	Rendement élevé
<ul style="list-style-type: none"> utilise une variété de mots qui sont liés au sujet utilise quelques mots imagés ou/et recherchés 	<ul style="list-style-type: none"> utilise souvent des mots imagés ou/et recherchés qui contribuent à un texte intéressant

Questions guides et amorces lors d'entretiens

- Trouve un passage de ton texte où tu crois avoir donné une image claire à ton lecteur. Qu'as-tu fait pour que cette partie soit aussi réussie?
- Surligne trois mots très utilisés dans ton texte. Quels mots peux-tu utiliser pour les remplacer? Où pourrais-tu trouver des idées de mots nouveaux?
- Parmi les mots que nous avons appris en sciences, lesquels pourrais-tu utiliser pour t'aider à parler de ce sujet?

Style / Voix : Engagement envers le lecteur et originalité

Rendement approprié	Rendement élevé
<ul style="list-style-type: none"> démontre un style personnel émergeant en suscitant des émotions ou des réactions (en questionnant, en interpellant, en s'exclamant) démontre un engagement ou de l'enthousiasme envers le sujet 	<ul style="list-style-type: none"> démontre un style personnel en suscitant des émotions ou des réactions (en questionnant, en interpellant, en s'exclamant) fait une connexion avec le lecteur par son dynamisme et son énergie, selon le type de texte

Questions guides et amorces lors d'entretiens

- Pourquoi as-tu écrit ce texte? Qui est ton lecteur?
- Où as-tu essayé de vraiment faire entendre ta voix?
- Ton lecteur pourra-t-il savoir à quel point tu en sais à propos de _____?
- Cette partie m'a fait sentir _____.



Tous les élèves sont encouragés à utiliser les outils de référence disponibles pour faciliter la recherche et la révision requises afin de produire des textes écrits au niveau de la 6^e année immersion.

Structures de phrases : Variété et complexité

Rendement approprié	Rendement élevé
<ul style="list-style-type: none"> tente de varier les structures de phrases (simples, composées et complexes); elles se manifestent parfois en expressions boiteuses pouvant nécessiter une relecture inclut une variété de débuts de phrases utilise généralement les structures françaises mais peut parfois conserver des calques de l'anglais 	<ul style="list-style-type: none"> varie les structures de phrases (simples, composées, complexes); elles se manifestent en expressions correctes qui captent et maintiennent l'attention du lecteur utilise des structures françaises et les calques de l'anglais sont rares

Questions guides et amorces lors d'entretiens

- Quelle est la phrase la plus forte de ton texte et qu'est-ce qui la rend forte?
- Comment pouvons-nous rendre cette phrase _____ (plus longue, plus courte, etc.)?
- Relis cette partie et vérifie si elle est facile à lire à voix haute.

Conventions linguistiques : Ponctuation, majuscules, orthographe et grammaire

Rendement approprié	Rendement élevé
<ul style="list-style-type: none"> utilise la plupart du temps la ponctuation appropriée (point, virgule, apostrophe, guillemets et tiret) orthographe correctement les mots usuels, fréquents ou familiers; essaie d'écrire les mots plus complexes en utilisant une approximation phonétique démontre un certain contrôle des notions grammaticales usuelles; accords (genre et nombre), terminaisons de verbes, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> orthographe correctement les mots usuels, fréquents ou familiers; écrit souvent correctement les mots plus complexes

Questions guides et amorces lors d'entretiens

- Lis ceci à voix haute. Lorsqu'il faut prendre une respiration, il faut ajouter des signes de ponctuation.
- Trouve un passage de ton texte où tu as utilisé un dialogue. Regarde l'exemple pour vérifier si tu as utilisé les guillemets au bon endroit.
- As-tu vérifié tous les points de la liste de vérification de correction? Avec quels éléments as-tu besoin d'aide?
- Où peux-tu vérifier l'orthographe de ce mot?

Questions guides et amorces générales lors d'entretiens

- Maintenant que tu as vérifié ton travail au moyen de notre liste de vérification, de quel trait es-tu le plus fier?
- Indique des changements que tu as apportés à ce texte pour l'améliorer.
- Quel aspect voudrais-tu améliorer dans ton prochain texte?
- Quel est le meilleur conseil que tu pourrais donner à la classe au sujet de l'écriture?

Tous les élèves sont encouragés à utiliser les outils de référence disponibles pour faciliter la recherche et la révision requises afin de produire des textes écrits au niveau de la 6^e année immersion.



Normes de rendement en écriture

Stratégies et comportements en écriture

À la fin de la 6^e année d'immersion, les élèves affichant un **rendement approprié** se montreront soucieux d'écrire en respectant le processus de rédaction présenté ci-dessous. Les élèves affichant un **rendement élevé** appliqueront les stratégies et adopteront les comportements correspondant à un rendement approprié de façon de plus en plus indépendante, appliqueront les stratégies d'écriture avec un minimum d'incitation, écriront en gardant à l'esprit l'objectif et le public et choisiront la forme et le contenu en conséquence, appuieront leur idée principale par des renseignements pertinents, prendront des risques en essayant de nouvelles formes et du nouveau vocabulaire, et écriront de façon indépendante puisqu'ils maîtrisent mieux les conventions.

Planification : Choisir un sujet et commencer à le circonscrire (p. ex. parler de l'équipement de hockey plutôt que du hockey en général) grâce à des discussions, une liste de sujets d'intérêt personnel, des livres ou des échantillons de textes d'élèves montrant une conscience du public et de l'objectif, recueillir des idées de différentes sources et utiliser un cadre organisationnel (p. ex. toile, dessin, organisateur graphique, recherche, notes, échantillons de la forme choisie).

Rédaction de l'ébauche : Écrire un texte en se montrant conscient de la nécessité d'approfondir un sujet, de fournir suffisamment de renseignements au lecteur et de tenir compte de sa réaction (p. ex. utiliser des mots de transition, choisir des mots intéressants).

Révision : Réviser un texte après une relecture, une discussion avec les pairs ou l'enseignant ou au moyen des tableaux de révision de la classe (p. ex. essayer des débuts efficaces, des mots de transition efficaces, des mots intéressants, d'autres fins); ajouter, supprimer ou remplacer des idées, au besoin, obtenir de l'aide pour réorganiser ses idées et relire à voix haute afin de vérifier la fluidité; commencer à apporter des changements aux structures de phrases.

Correction : Utiliser des outils d'écriture comme un dictionnaire, un thésaurus et des tableaux de classe et utiliser une liste de vérification de correction avec de l'aide (p. ex. orthographe, majuscules, ponctuation finale, virgules, division des paragraphes); besoin d'aide pour la révision des dialogues.

Partage/publication : Utiliser des critères pour choisir un texte à publier (p. ex. courriel, affiche, présentation orale, portfolio, brochure) qui présentera les caractéristiques appropriées.

Tableau des textes à exploiter en lecture et en écriture

Vous trouverez ci-dessous une description des types de textes à exploiter au cours de la 6^e année en immersion.

Forme de discours : Narratif	Type de texte : Récit d'aventure
Définition : Une histoire fictive ou réelle incluant des péripéties, tout en restant vraisemblable	
Intention : Raconter une histoire et divertir le lecteur	
Organisation	Caractéristiques
Titre	<ul style="list-style-type: none"> Passé composé (avec auxiliaires avoir et être)
Introduction	<ul style="list-style-type: none"> Imparfait
<ul style="list-style-type: none"> Situation initiale (Qui?, Quand?, Où?) 	<ul style="list-style-type: none"> Pronoms à la 3^e personne du singulier ou pluriel
Développement	<ul style="list-style-type: none"> Accord des noms et des adjectifs qualificatifs (en genre et en nombre)
<ul style="list-style-type: none"> Élément déclencheur (Quoi?) Péripéties (Qu'est-ce qui se passe?) 	<ul style="list-style-type: none"> Adjectifs démonstratifs (ce, cet, cette, ces)
Conclusion	<ul style="list-style-type: none"> Compléments de temps (quand), de lieu (où), de manière (comment), de cause (pourquoi), de but (intention)
<ul style="list-style-type: none"> Situation finale (Comment le récit se termine-t-il?) 	<ul style="list-style-type: none"> Prépositions liées à un endroit (à, au(x), en) Faits vécus ou imaginaires Personnage principal et/ou personnages secondaires Dialogues (facultatifs)
Stratégies de lecture suggérées :	
<ul style="list-style-type: none"> Visualiser Faire des inférences 	

Forme de discours : Informatif	Type de texte : Biographie
Définition : Une histoire d'une personne écrite par quelqu'un d'autre	
Intention : Faire connaître quelqu'un ou informer le lecteur sur la vie de quelqu'un	
Organisation	Caractéristiques
Titre	<ul style="list-style-type: none"> Verbes au présent de l'indicatif, au passé composé et à l'imparfait
Introduction	<ul style="list-style-type: none"> Emploi de la 3^e personne du singulier
<ul style="list-style-type: none"> Présente la personne (prénom et nom, date et lieu de naissance, description physique, goûts) 	<ul style="list-style-type: none"> Compléments de temps (quand), de lieu (où), de manière (comment), de cause (pourquoi), de but (intention)
Développement	<ul style="list-style-type: none"> Adjectifs possessifs (sa, son, ses)
<ul style="list-style-type: none"> Événements importants dans un ordre logique (talents et réussites) 	<ul style="list-style-type: none"> Emploi d'adjectifs et d'adverbes qui aident à décrire, raconter et informer
Conclusion	<ul style="list-style-type: none"> Accord des participes passés (auxiliaires être et avoir) Prépositions liées à un endroit (à, au(x), en)
<ul style="list-style-type: none"> Projets et/ou rêves 	<ul style="list-style-type: none"> Prépositions liées à un endroit (à, au(x), en)
Stratégies de lecture suggérées :	
<ul style="list-style-type: none"> Faire des liens Se poser des questions 	



Forme de discours : Informatif	Type de texte : Dépliant
Définition : Un texte explicatif ou informatif qui fournit des renseignements sur des faits, phénomènes ou affirmations	
Intention : Renseigner, présenter et faire connaître de l'information sur des faits, phénomènes ou affirmations	
Organisation	Caractéristiques
Titre qui donne une idée précise du sujet traité	<ul style="list-style-type: none"> Répond aux questions : Comment?, Pourquoi?, Dans quelles circonstances?
Les sous-titres/intertitres représentent les idées principales et peuvent être présentés sur une fiche différente ou dans un nouveau paragraphe	<ul style="list-style-type: none"> Viser les 5 sens Se concentrer sur les causes et les effets
Les paragraphes présentent les idées secondaires et des explications	<ul style="list-style-type: none"> Tableau qui appuie les données fournies dans le texte Verbes au présent de l'indicatif Verbes à l'imparfait Accord des noms et des adjectifs qualificatifs (en genre et en nombre) Adjectifs démonstratifs (ce, cet, cette, ces) Prépositions liées à un endroit (à, en)
Stratégies de lecture suggérées :	
<ul style="list-style-type: none"> Visualiser Faire des liens Résumer le texte 	

Forme de discours : Incitatif/Persuasif	Type de texte : Texte d'opinion
Définition : Un texte dans lequel l'auteur exprime son point de vue	
Intention : Convaincre les destinataires, faire réagir	
Organisation	Caractéristiques
Titre accrocheur	<ul style="list-style-type: none"> Emploi de la 1^{re} personne du singulier
Introduction	<ul style="list-style-type: none"> Verbes d'action conjugués au présent de l'indicatif
<ul style="list-style-type: none"> Sujet amené, sujet posé, thèse (mettre en lumière sa position) et sujet divisé 	<ul style="list-style-type: none"> Emploi d'adjectifs et d'adverbes qui aident à exprimer un point de vue Emploi de certaines expressions : je pense... je suis d'avis... selon moi... je crois que... je ne suis pas d'accord...
Développement	<ul style="list-style-type: none"> Emploi de marqueurs de relation (parce que, même si, premièrement, alors, de toute façon, en effet, cependant, par exemple)
<ul style="list-style-type: none"> Exprime son point de vue précis et personnel (position globale, façon de voir) sur le sujet Soutient son opinion par des arguments personnels et des explications 	<ul style="list-style-type: none"> Stratégies de lecture suggérées : Faire une synthèse Se poser des questions
Conclusion	
<ul style="list-style-type: none"> Fait un retour sur l'opinion Synthèse Invite le lecteur à réagir 	

Forme de discours : Poétique/Expressif	Type de texte : Poème (à forme libre)
Définition : Texte en vers ou en prose	
Intention : Plaire, divertir, faire rêver et jouer avec les mots	
Organisation	Caractéristiques
Titre	<ul style="list-style-type: none"> Mots ou expressions imagé(e)s (exprime des émotions, des sensations ou des idées)
<ul style="list-style-type: none"> Nombre de vers et de strophes Peut avoir une structure répétée Peut rimer ou non 	<ul style="list-style-type: none"> Flexible (ne suit pas de règles définies) et fait place à l'imagination Peut contenir: figures de styles (comparaisons, contraste, énumération ou répétition, métaphore, exagération), sonorités/fluidité, choix de mots liés au thème, progression d'idées Rythme
Stratégies de lecture suggérées :	
<ul style="list-style-type: none"> Visualiser Faire des inférences 	

Grille d'évaluation - Les traits d'écriture

L'élève affichant un rendement approprié démontre un contrôle des indicateurs de rendement. L'élève affichant un rendement élevé démontre un contrôle des indicateurs de rendement appropriés et élevés.

Idées/Contenu : Sujet, événement/idées et précisions

Rendement approprié	Rendement élevé
<ul style="list-style-type: none"> aborde un sujet de façon précise et soutenue élabore des idées appuyées de quelques détails pertinents, ou décrit des événements qui soutiennent le sujet 	<ul style="list-style-type: none"> les détails qui appuient les idées ajoutent de l'intérêt et de l'originalité au texte

Questions guides et amorces lors d'entretiens

- Que veux-tu que ton lecteur apprenne à ce sujet?
- Quels détails particuliers dois-tu ajouter dans cette partie?

Organisation : Intention, type de texte et structure

Rendement approprié	Rendement élevé
<ul style="list-style-type: none"> détermine son intention et choisit un thème/sujet approprié au type de texte choisit un titre, et si convenable, des intertitres respecte les caractéristiques et la structure du type de texte ciblé inclut une introduction efficace (selon le type de texte) inclut un développement qui respecte et maintient une suite logique inclut une conclusion distincte (selon le type de texte) qui fait un retour sur l'idée principale ou qui exprime un sentiment/une opinion utilise des mots de liaison pour lier les idées si convenable, utilise des mots de transition ou des locutions pour relier les parties du texte 	<ul style="list-style-type: none"> choisit un titre accrocheur, et si convenable, des intertitres inclut une introduction (selon le type de texte) qui accroche le lecteur ou l'invite à réfléchir inclut une conclusion distincte (selon le type de texte) qui fait réfléchir le lecteur

Questions guides et amorces lors d'entretiens

- Qu'as-tu fait pour t'aider à organiser ton écriture avant de commencer?
- Comment as-tu retenu l'attention de ton lecteur?
- La fin rassemble-t-elle tes idées?
- Cette partie porte à confusion : _____. Que veux-tu dire par... ?
- Comment peux-tu montrer que cette partie est liée à la partie que tu as écrite ici?

Tous les élèves sont encouragés à utiliser les outils de référence disponibles pour faciliter la recherche et la révision requises afin de produire des textes écrits au niveau de la 6^e année immersion.